



**БЕЖАНИЈСКА КОСА**

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР  
БЕЖАНИЈСКА КОСА**

Бежанијска коса бб  
11000 Београд  
тел.: +381 11 30 10 700  
фах: +381 11 30 10 701

Број: 3389/5  
Датум: 23.05.2017. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД**  
**Београд, Бежанијска коса б.б.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге – сервис и одржавање **СТ Briliance 64-Philips**  
за период до годину дана

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈН ОП 4У/17**


---

Београд, мај 2017. године.

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4-5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5-9
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	10
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	11
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	12
9.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
10.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-20
11.	ДЕО 1	21
	ДЕО 2	22
12.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
13.	ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА	24
14.	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	25
15.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	26
16.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	27
17.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
18.	МОДЕЛ УГОВОРА	29-35

Конкурсна документација има 35 страна.

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

(исећи по овој линији) 


**ПОДНОСИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ (скраћени назив из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)


\_\_\_\_\_ (телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_ име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.  
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:**  
**КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“**  
Бежанијска коса бб  
11080 Београд

**ПОНУДА**  
**ЈН ОП 4У/17**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) 

На основу члана 54. став 12. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 3389/1 од 18.05.2017. године и Решења о именовану чланова комисије бр. 3389/2 од 18.05.2017. године, Комисија за ЈН ОП 4У/17 – сервис и одржавање СТ Briliance 64-Philips за период до годину дана, сачинила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“–Београд, 11080 Београд, Бежанијска коса бб.

Интернет страница наручиоца: [www.bkosa.edu.rs](http://www.bkosa.edu.rs)

Матични број:.....07039743

Шифра делатности: ..... 85110

ПИБ: ..... 100200745

Текући рачун: ..... 840-633-661-54

2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се отворени поступак на основу члана 32. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10, 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
- Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке;
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке;
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт (лице/служба)

Јадранка Пантовић ([pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs](mailto:pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs))

Бабић Дуња ([babic.dunja@bkosa.edu.rs](mailto:babic.dunja@bkosa.edu.rs)),

Телефони:011/2095-636, 011/2095-659у времену од 9,00- 12,00 часова.

### II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге – сервис и одржавање СТ Briliance 64-Philips за период до годину дана

1.1. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправке и одржавања радиолошке опреме - 50421200

2. Јавна набавка није обликована у партије

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### **3.1. Техничка спецификација:**

Технички опис: СТ произвођача Philips модел Brilliance 64

Услуга обухвата:

- превентивно и текуће сервисирање/одржавање СТ, минимум једанпут месечно редовно, а ванредно по потреби, за период до годину дана, односно 12 месеци,
- замену свих резервних делова и техничког потрошног материјала, осим СТ рендгенске цеви.

Све замењене (неисправне) резервне делове преузима понуђач коме буде додељен уговор.

Месечно одржавање обухвата: преглед (дефектажа) не/исправности СТ, отклањање кварова на СТ, замену резервних делова од стране овлашћеног сервисера и сл. по потреби.

Цена обухвата износ паушала на месечном нивоу исказан у динарима без ПДВ-а, као и укупан износ за период до годину дана, односно 12 месеци. Паушал за временски период до годину дана, односно 12 месеци (временски период на који се уговор закључује) подразумева гарантовани рад СТ (uptime) 92% у случају свих кварова осим оних који су везани за СТ рендгенску цев.

Уколико понуђач коме буде додељен уговор не изврши своју уговорну обавезу, која се односи на функционалност СТ у вредности од 92% uptime, санкција би се израчунавала на следећи начин:

- од 92% до 87% реализованог uptime, важење уговора би се продужило за још 30 дана без права понуђача да то додатно продужење и додатно наплати;
- од 87% до 82% реализованог uptime, важење уговора би се продужило за још 45 дана без права понуђача да то додатно продужење и додатно наплати;
- уколико реализовани uptime буде испод 82% наручилац има право једнострано да раскине уговор, уз реализацију предвиђеног средства финансијског обезбеђења.

Место извршења услуге је КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб.

Период гаранције за оригиналне резервне делове не може бити краћи од пренесене гаранције произвођача.

**3.2. Начин спровођења контроле:** Контролу извршених услуга врше представници Наручиоца и понуђача коме буде додељен уговор.

**3.3. Место и рок извршења уговора:** Место извршења услуге је објект Наручиоца у Београду, односно одељење на коме се налази инсталирана опрема, а у складу са приоритетима и потребама Наручиоца, рок за одазив по позиву Наручиоца је:

- за хитне сервисне интервенције до 8 часова,
- за остале сервисне интервенције до 24 часа.

**3.4. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:**

Понуђач коме буде додељен уговор мора услуге које су предмет набавке извршити са дужном пажњом поштујући правила струке, а резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални.

## **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњаваобавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни суда доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

#### **3.1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

#### **3.1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

#### **3.1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) јединица(е) налази(е)

#### **3.1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### **3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

### **3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

#### **3.2.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### **3.2.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:** за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

**Доказ:**

1. Важеће Решење Министарства здравља које се односи на предмет јавне набавке.

2. Понуђач испуњава услове за учешће у поступку ако поседује и уз понуду достави и:

2.1. Важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности - Промет

2.2. Важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности - Сервисирање

Доказе издаје Агенције за јонизујућа зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

### **3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:**

Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.**

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### **3.3 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

#### **3.3.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет:**

- Понуђач има право на учешће у поступку ако пре објављивања јавног позива има (неодређено/ одређено време/уговор друге врсте) најмање једног запосленог сервисера - радника техничке струке, са важећим сертификатом произвођача Philips за одржавање предметне опреме – скенера, имајући у виду да се ради о услузи сервисирања/одржавања медицинске која је од националног значаја и велике вредности, те уколико сервисер нема одговарајући сертификат могло би доћи до великих проблема у функционалном раду исте и наношења штете на предметној опреми.

#### **3.3.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет:**

- Да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда закључио и реализовао уговоре о предметној набавци са здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### **3.3.3. Додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН – други додатни услови:**

- Да понуђач има закључен уговор са произвођачем или да има овлашћење за учествовање у отвореном поступку од стране произвођача које се односи на предмет јавне набавке, имајући у виду да се ради о услузи сервисирања/одржавања медицинске која је од националног значаја и велике вредности, те уколико сервисер нема одговарајући сертификат могло би доћи до великих проблема у функционалном раду исте и наношења штете на предметној опреми.

### **3.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2.**

Испуњеност додатних услова из члана 76, доказује достављањем следећих доказа:

#### **3.4.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет**

**Доказ:**

- 1) Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи име запосленог сервисера, и уз изјаву прилаже копије потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (копија образаца МЗА, М1/М2, М-А или М1СЗ) или уговора из које је могуће утврдити да је сервисер у уговорном односу са понуђачем.
- 2) Сертификат да је сервисер завршио обуку код произвођача опреме за Philips.



**3.4.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет:**

**Доказ:**

- Референтна листа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда закључио и реализовао уговоре о предметној набавци са здравственим установама у Републици Србији, са назначеним укупним износом без ПДВ-а, потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача.

**3.4.3. Додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН – други додатни услови:**

**Доказ:**

- Уговор са произвођачем или овлашћење за учествовање у отвореном поступку од стране произвођача који се односи на предмет јаване набавке.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке услуге – сервис и одржавање СТ Briliance 64-Philips за период до годину дана, за потребе КБЦ „Бежанијска коса“, број ЈН ОП 4У/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_у отвореном поступку јавне набавке услуге – сервис и одржавање СТ Briliance 64-Philips за период до годину дана, за потребе КБЦ „Бежанијска коса“, број ЈН ОП 4У/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге –  
(назив понуђача)

сервис и одржавање СТ Brilliance 64-Philips за период до годину дана, за потребе КБЦ „Бежанијска  
коса“, број ЈН ОП 4У/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности  
која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

##### **4.1. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“ паушала за период до годину дана, односно за 12 месеци.

##### **4.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок за извршење услуге.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати понуда оног понуђача која је раније примљена код наручиоца.

#### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Понуда мора бити састављена на српском језику.**

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

##### **2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска Коса бб, Београд, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

##### **2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.**

###### **2.1.1. Део 1**

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

###### **2.1.2. Део 2**

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац, није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

#### 2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање документа.

#### 2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

**2.1.6. Рок за подношење понуде је 08.06. 2017. године до 09:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Бежанијска Коса бб, Београд, пристигла закључно са **08.06.2017. године до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Бежанијска Коса, Београд закључно са **08.06.2017. године до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.06.2017. године, у 11:00 часова**, на адреси Бежанијска Коса бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, КБЦ "Бежанијска коса", Београд, Бежанијска Коса бб, III спрат - Конференцијска сала.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана а не више од 40 дана од дана отварања понуда.

**3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4. Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска коса“ Бежанијска коса бб, Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН ОП 4У/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 4У/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН ОП 4У/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 4У/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по извршеној услузи.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока:

Период гаранције не може бити краћи од периода гаранције који предвиђа произвођач за оригиналне резервне делове.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге:

Начин и рок извршења услуге је једанпут месечно редовно, а ванредно по потреби, за период до годину дана, односно 12 месеци.

Место извршења услуге је КБЦ «Бежанијска коса», Београд, Бежанијска коса бб.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



---

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

#### **11. Средства обезбеђења**

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

##### 11.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, које се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења дато за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

##### 11.2. Меница за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

### 11.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 7 месеци дужи од дана истека рока трајања уговора, односно истека гаранције.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Меницом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, односно истека гаранције.

### **12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 11 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска Коса бб, електронска адреса: [pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs](mailto:pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs); [babic.dunja@bkosa.edu.rs](mailto:babic.dunja@bkosa.edu.rs);

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга ЈН ОП 4У/17“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

---

**13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сматра се потпуним када садржи све обавезне елементе и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци који је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе, потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

За Комисију

Јадранка Пантовић, дипл. правник

## ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. ЗЈН  
Докази се слажу се по следећем редоследу:

### I Докази из члана 75.

#### **1. Доказ: Услов из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 5) ЗЈН**

Докази наведени на страни 6, 7 и 8 конкурсне документације.

Напомена: Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН:

- понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података;

или

- изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

#### **2. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

1) Потписан и оверен образац изјаве.

### II Докази из члана 76.

#### **1. Доказ: Додатни услови из члана 76. став 2. и 4. ЗЈН – кадровски и пословни капацитет и други додатни услови**

Докази наведени на страни 9 конкурсне документације.

### III Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Средство финансијског обезбеђења наведено на страни 17 конкурсне документације.

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

## ДЕО 2

1. Образац понуде
2. Спецификација услуга
3. Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни
4. Образац трошкова припреме понуде
5. Образац изјаве о независној понуди
6. Модел уговора

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси: (заокружити)		
1. Самостално;                      2. Са подизвођачем;                      3. Заједничка понуда		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
1.	Назив понуђача	
2.	Деловодни број и датум понуде	
3.	Адреса седишта понуђача	
4.	Матични број понуђача	
5.	ПИБ понуђача	
6.	Пословна банка и број текућег рачуна	
7.	Директор/потписник уговора	
8.	Лице за контакт	
9.	Број телефона	
10.	Број факса	
11.	Е-маил адреса	
<b>ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ</b>		
12.	Цена месечног паушала без ПДВ-а у дин.	
13.	Укупна цена паушала за годину дана, односно 12 месеци без ПДВ-а у дин.	
14.	Износ ПДВ-а	
15.	Укупна цена паушала за годину дана, односно 12 месеци са ПДВ-ом у дин.	
16.	Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре	најкасније до 90 дана
17.	Рок извршења услуге	минимум једанпут месечно редовно, а ванредно по потреби, за период до годину дана, односно 12 месеци
18.	Гарантни рок за извршене услуге	најмање 6 месеци од истека важности уговора месеци
19.	Гаранција на оригиналне резервне делове не може бити краћа од пренесене гаранције произвођача	
20.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 45 дана)	

У

Понуђач

Датум:

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број / ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен поцизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

У

Понуђач

Датум:

М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**VII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:**

Ред. бр.	Предмет набавке	Цена паушала на месечном нивоу без ПДВ-а у дин.	Цена паушала на месечном нивоу са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена паушала за годину дана, односно 12 месеци без ПДВ-а у дин.	Укупна цена паушала за годину дана, односно 12 месеци са ПДВ-ом у дин.
1.	сервис/одржавање СТ произвођача Philips модел Brilliance 64 који обухвата све резервне делове и технички потрошни материјал, осим СТ рендгенске цеви				

**НАПОМЕНА:**

Услуга се односи на:

- превентивно и текуће сервисирање/одржавање СТ, минимум једанпут месечно редовно, а ванредно по потреби, за период до годину дана, односно 12 месеци,
- замену свих резервних делова и техничког потрошног материјала, осим СТ рендгенске цеви.

Све замењене (неисправне) резервне делове преузима понуђач коме буде додељен уговор.

Месечно одржавање обухвата: преглед (дефектажа) не/исправности СТ, отклањање кварова на СТ, замену резервних делова од стране овлашћеног сервисера и сл. по потреби.

Цена обухвата износ паушала на месечном нивоу исказан у динарима без ПДВ-а, као и укупан износ за период до годину дана, односно 12 месеци. Цена се односи искључиво на нове, оригиналне резервне делове.

Паушал за временски период до годину дана, односно 12 месеци (временски период на који се уговор закључује) подразумева гарантовани рад СТ (uptime) 92% у случају свих кварова осим оних који су везани за СТ рендгенску цев.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**са упутством како да се попуни**

1. Цена паушала на месечном нивоу без ПДВ-а у дин. без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
3. Цена паушала на месечном нивоу са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена паушала за годину дана, односно 12 месеци без ПДВ-а у дин. без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
5. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
6. Укупна цена паушала за годину дана, односно 12 месеци са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
7. \_\_\_\_\_ % учешћа цене услуга
8. \_\_\_\_\_ % учешћа трошкова рада
9. \_\_\_\_\_ % учешће осталих трошкова у вези извршења услуге.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

Ставке 8. и 9. које се односи на процентуално учешће трошкова рада, односно осталих трошкова подразумеваје оне трошкове које би понуђачи имали у вези извршења услуге (сервисних интервенија) која је предмет набавке. Уколико понуђачи у структури понуђене цене предметних услуга немају учешће трошкова из ставке 8. и 9, нису у обавези да попуне те ставке, док је обавезно унети податке који се односе на ставку 7. (процентуално учешће услуга).

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, подноси  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга –сервис и одржавање СТ Brilliance 64-Philips за период до годину дана, ЈН ОП 4У/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

### **Напомена:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.*

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 4У/17, уговорне стране:

1. Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб кога заступа НС Асс др сци мед Марија Здравковић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

закључили су у Београду

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_2017. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. да је Добављач услуга изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године.

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет уговора је услуга сервисирања/одржавања СТ произвођача Philips модел Brilliance 64 за период до годину дана, односно 12 месеци, а према понуди Додављача услуга бр. \_\_\_\_\_, у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: преглед (дефектажа) не/исправности, отклањање кварова, замену свих резервних делова, осим СТ рендгенске цеви, од стране овлашћеног сервисера у складу са потребама Наручиоца.

Додављач услуге ће услугу која је предмет овог уговора обављати минимум једанпут месечно, а ванредно у складу са потребама Наручиоца.

#### Члан 3.

Цена месечног паушала износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом од \_\_\_\_\_% , укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вредност овог Уговора за период до годину дана, односно 12 месеци, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом од \_\_\_\_\_% , укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

#### Члан 4.

Цене месечног паушала из члана 3. став 1. је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

У цене из члана 3. став 1. су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметне услуге, утврђене у члану 2.

У цену су урачунати трошкови: дефектаже, демонтаже, сервисних активности, транспорта (опреме, уређаја и људства), нових оригиналних резервних делова, испоруке, уградње делова, техничког потрошног материјала, монтаже и сви остали зависни трошкови Додављача услуга.

Цена се односи искључиво на нове, оригиналне резервне делове.

#### Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити најкасније у року до 90 дана од дана пријема фактуре са осталом пратећом документацијом и то на текући рачун Додављача услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Додављач услуга се обавезује да за месечно сервисирање/одржавање СТ достави Наручиоцу најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец документа везана за плаћање:

- фактуру,
- радни налог (који мора да садржи: врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених оригиналних делова, утрошен материјал, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Додављача услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца) и
- месечни Извештај о извршеној услузи, оверен од стране овлашћеног лица Додављача услуга и потписан од стране лица које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца.

#### Члан 6.

У случају настанка потребе Наручиоца за хитним или ванредним сервисирањем СТ из члана 2. овог уговора, Додављач услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца.

Под хитним сервисирањем се подразумева када је СТ у потпуности ван функције а под ванредним када отежано функционише.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 15 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Позив, у било којој форми, мора да садржи опис квара на опреми и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

#### Члан 7.

Рок за одазив Додављача услуга по позиву Наручиоца је:

- за хитне сервисне интервенције до 8 часова,
- за ванредне сервисне интервенције до 24 часа.

По приспелом позиву упућени сервисер Додављача услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

#### Члан 8.

Додављач услуга се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши са дужном пажњом поштујући правила струке;
- пружи услуге које су предмет овог уговора у уговореном року;
- уграђује нове и оригиналне резервне делове произвођача у складу са понудом;
- достави месечни Извештај о извршеној услузи и исти достави на потпис лицу које је од стране Наручиоца одређено за контролу извршених услуга;
- на основу месечног извештаја сачини фактуру и друга пратећа документа и достави их Наручиоцу на плаћање;
- у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- одреди одговорно лице за координацију са лицем које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца;
- пружа стручна упутства за правилно коришћење опреме и одржавање опреме у функционалном стању;
- уредно попуњава и оверава сервисну књижицу опреме коју сервисира и одговара за тачност унетих података.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- одмах након обостраног потписивања уговора, именује лице за контролу извршења услуге, које ће Додављача услуга увести у посао, пратити извршење уговореног посла, који ће својим потписом на Извештају о извршеној услузи и испостављеној фактури потврдити извршење исте;
- за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано у члану 5. овог уговора, Додављачу услуга плати уговорену цену.

#### Члан 10.

Додављач услуга гарантује рад СТ (uptime) 92% у случају свих кварова, за све време трајања овог уговора, осим оних који су везани за СТ рендгенску цев.

Uptime од 92% се односи на дванаесточасовно радно време свих 250 радних дана у години што износи 2760 радних сати.

Као нерадно време тј. време када СТ није у функцији, се подразумева време од пријаве квара апарата, коју врши корисник или овлашћено лице Наручиоца, до поправке СТ (укључујући дефектажу, испоруку и уградњу оригиналних резервних делова).

Нерадно време СТ неће бити рачунато у случају када се при превентивном сервисирању дефектира квар који не доводи до обуставе рада СТ.

Уколико Добављач услуге не изврши своју уговорну обавезу, која се односи на функционалност СТ у вредности од 92% uptime, санкција би се израчунавала на следећи начин:

- од 92% до 87% реализованог uptime, важење уговора би се продужило за још 30 дана без права Добављача услуга да то додатно продужење и додатно наплати;
- од 87% до 82% реализованог uptime, важење уговора би се продужило за још 45 дана без права Добављача услуга да то додатно продужење и додатно наплати;
- уколико реализовани uptime буде испод 82% Наручилац има право једнострано да раскине уговор, уз реализацију предвиђеног средства финансијског обезбеђења.

#### Члан 11.

Место извршења услуге је објект Наручиоца у Београду, Бежанијска коса бб, односно одељење на коме се налази инсталирана опрема из предмета овог Уговора.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

Сматра се да је услуга извршена, када овлашћено лице Наручиоца и одговорни сервисер именован одлуком Добављача услуга, на месту извршења услуга, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуга у складу са уговором.

Радни налог мора бити оверен потписом сервисера Добављача услуга и печатом Добављача услуга. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено на СТ-у (врста, модел и тип опреме која је била предмет сервисирања), уписана цена услуге. Попуњен примерак радног налога се оставља лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура. Радни налог треба да садржи: назив опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених оригиналних делова, утрошен материјал, напомену сервисера - ако је има.

#### Члан 12.

Квалитативни пријем услуга које су предмет овог уговора врши се одмах по извршеној услузи, на тај начин што ће лице које је одређено за контролу извршења услуге од стране Наручилац то констатовати овером радног налога.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга. Ако се покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача услуга без одлагања.

У случају да је Добављач услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа или да благовремену обавести Добављача услуга о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од извршене услуге.



Члан 13.

Добављач услуга гарантује квалитет пружених услуга сервисирања/одржавања СТ и замењених делова у роковима одређеним у понуди из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћених лица Добављача услуга и Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_.

Добављач услуга је дужан да све замењене (неисправне) резервне делове преузме и са њима поступа у складу са важећим прописима.

Члан 14.

Добављач услуга се обавезује да најкасније у року до 10 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице Добављач услуга се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од \_\_\_\_\_ динара, као и картон депонованих потписа овлашћених лица који мора бити оверен од пословне банке Добављача услуга.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Добављач услуга уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача услуга.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Добављачу услуга по испуњењу његових уговорних обавеза.

У случају да Добављач услуга не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања средства финансијског обезбеђења.

Члан 15.

Добављач услуга се обавезује да најкасније у року до 10 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице Добављач услуга се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од \_\_\_\_\_ динара, као и картон депонованих потписа овлашћених лица који мора бити оверен од пословне банке Добављача услуга.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 7 месеци дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно истека гаранције.

Добављач услуга уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача услуга.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Добављачу услуга по испуњењу његових уговорних обавеза.

У случају да Добављач услуга не достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања средства финансијског обезбеђења.

#### Члан 16.

Овај уговор се закључује на период до годину дана, односно 12 месеци.

#### Члан 17.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 18.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 19.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 20.

Уколико у току трајања овог уговора наступе околности које се односе на уградњу оригиналних резервних делова произвођача у складу са понудом, односно Добављач услуга не може више да уграђује оригиналне резервне делове, дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца најкасније у року до 3 дана.

Уговор ће се сматрати раскинутим без посебног писменог обавештења уговорних страна ако Добављач услуга не буде више у могућности да уграђује оригиналне резервне делове који су неопходни за извршење услуге сервисирања/одржавања СТ произвођача Philips модел Brilliance 64.

#### Члан 21.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене. За обавезе које су по овом уговору преузете и доспевају у 2018. години Наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу предмет овог уговора.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручалац, а 2 (два) примерка Додављач услуга.

КБЦ „Бежанијска коса“

ДОБАВЉАЧ УСЛУГА

---

НС Асс др сци мед Марија Здравковић  
Директор