



БЕЖАНИЈСКА КОСА

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР
БЕЖАНИЈСКА КОСА**

Бежанијска коса бб
11000 Београд
тел.: +381 11 30 10 700
фах: +381 11 30 10 701

Број:3040/5
Датум:14.06.2017. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД
Београд, Бежанијска коса б.б.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку јавне набавке
Централна јединица са системом стационарних и
транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу**

ЈН ОП 22Д/17

Београд, јун 2017. године.

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5-9
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9-14
6.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	15
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16-23
8.	ДЕО 1	24-25
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	26
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	27
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
	ДЕО 2	29
12.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	30
13.	ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА	31
14.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	32-36
15.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	38
16.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	39
17.	МОДЕЛ УГОВОРА	41-44

Конкурсна документација има стране. 44

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћени назив из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК –поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:
КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“
Бежанијска коса б.б.
11000 Београд
ПОНУДА
ЈН ОП 22Д/17
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 3040/1 од 01.06.2017. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 3040/2 од 01.06.2017. године, Комисија за јавну набавку добара ЈН ОП 22Д/17 – Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу, сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈН ОП 22Д/17

1. Општи подаци о јавној набавци

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“-Београд, 11080 Београд, Бежанијска коса бб,
www.bkosa.edu.rs

Матични број:..... 07039743
Шифра делатности: 85110
ПИБ:100200745
Текући рачун: 840-633-661-54

1.2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се отворен поступак јавне набавке.

Отворен поступак јавне набавке се спроводи на основу члана 32. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама(Сл. листСРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10 и 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр.29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. Гласник РС" бр. 31/93);
- Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС" бр. 29/13. и 31/13)
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

1.3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Контакт (лице/служба)

Вићентијевић Гордана (vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs)

Пантовић Јадранка (pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs)

Бабић Дуња (babic.dunja@bkosa.edu.rs)

Служба јавних набавки

Телефон број 011/2095-636, у времену од 9,00- 12,00 часова.

2. Подаци о предмету јавне набавке

2.1.Опис предмета набавке –добра – Медицинска опрема – Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу

2.1.1. Назив и ознака из општег речника набавке: 33110000 – опрема за визуализацију

2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара,радоваилиуслуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, местоизвршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Редни број	Опис и техничке катактеристике
1.	<u>Централни пацијентски монитор (1 ком)</u>
	Апарат треба да поседује следеће минималне карактеристике:
1.1	– Централни монитор за праћење до 16 пацијентских монитора, са могућношћу проширења до 48 монитора.
1.2	– Два екрана у боји дијагонале мин. 22", са приказом кривуља и нумеричких параметара за све кревете истовремено.
1.3	– Приказ бар 12 кривуља за једног изабраног пацијента.
1.4	– Нумерички и графички тренд мин. 120h за сваког пацијента.
1.5	– Меморисање: епизоде аритмија мин. 750 епизода, СТ мин 7200 епизода
1.6	– Меморисање мин. 120h, по 8 континуалних кривуља, по сваком кревету.
1.7	– Могућност приказа 12-каналног ЕКГ, за изабраног пацијента.
1.8	– Сигнализирање аларма, графички и звучно, у три нивоа приоритета.
1.9	– Подешавање граница аларма.
1.10	– Меморисање минимум 1000 епизода аларма по кревету.
1.11	– Ласерски штампач А4.
1.12	– Јединица за непрекидно напајање (УПС)
1.13	– Мрежна опрема са изолационим јединицама.
	Могућност надоградње: ЕКГ интерпретација 12 одвода и термални штампач 3 канала
2.	<u>Телеметријски пацијентски монитор (1 ком)</u>
	Апарат треба да поседује следеће минималне карактеристике:
2.1	– Портбилни уређај са екраном у боји, дијагонале мин. 3.2" и резолуције бар 480x800
2.2	– Треба да приказије минимум три кривуље (ECG, SpO2 и респирацију) и четири нумеричких параметара (HR, VPC/min, ST, RR, SpO2, PR).

2.3	– Са 3-жилним ЕКГ каблом избор одвода: I, II, III, aVL, aVR, aVF
2.4	– Са 6-жилним ЕКГ каблом избор одвода I, II, III, aVL, aVR, aVF и два прекордијална одвода
2.5	– Бежично повезивање са централним монитором.
2.6	– Апарат треба да буде компатибилан са понуђеним централним монитором.
2.7	– Детекција СТ нивоа, пачинга и 23 врсте аритмија.
2.8	– Меморисање 3-11 кривуља (Full disclosure) током бар 1h (са централом бар 24h)
2.9	– Меморисање тренда бар 1h (са централом бар 24h).
2.10	– Меморисање последњих 720 аритмија са кривуљама.
2.11	– Звучни и визуелни аларми, са меморисањем историје.
2.12	– Дугме за позив сестре.
2.13	– Аутономија 24h са две акумулаторске батерије.
2.14	– Привремена меморија за складиштење 1h виталних података за случај када је бежична веза недоступна.
2.15	– УСБ прикључак.
2.16	– Заштићен од дефибрилације. Водоотпоран, минимум ИПХ7.
2.17	– Максимална тежина са батеријама 230g.
	– Уз апарате је потребно испоручити следећи прибор:
2.18	- ЕКГ кабл са 3 вода, 1 ком
2.19	- Вишекратна SpO2 сонда за одрасле, 1 ком
2.20	- Акумулаторска батерија, 2 ком
3.	<u>Пацијент монитор виталних функција (11 ком)</u>
	Апарати треба да поседују следеће минималне карактеристике:
3.1	– TFT LCD дисплеј у боји, дијагонала мин. 15 инча, са "touch-screen" функцијом;
3.2	– Могућност прикључења секундарног екрана произвољне величине;
3.3	– Истовремени приказ мин. 15 кривуља и 50 нумеричких вредности;
3.4	– Прикључци за праћење ЕКГ, респирације, SpO2, NIBP, температуре, времена простирања пулса;
3.5	– Могућност надоградње за праћење 12-каналног ЕКГ уз интерпретацију са бар 200 налаза;
3.6	– Прикључак за праћење инвазивног притиска (IBP), мин. 3 комада;
3.7	– Прикључак за интубирано и неинтубирано праћење капнографије као и end tidal CVP (CVP-ET);
3.8	– Ванредно мерење NIBP на основу промене времена простирања пулса;

Јавна набавка ЈН ОП 22Д/17 – Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу

3.9	– Детекција и одбацивање сигнала пејсмејкера;
3.10	– Детекција и алармирање поремећаја ST сегмента, меморисање мин. 72h;
3.11	– Детекција и алармирање бар 20 врста аритмија, снимање мин. 16,000 епизода;
3.12	– Графички и нумерички тренд за виталне параметре у трајању од мин. 72h; Кратки OCRG тренд;
3.13	– Континуално меморисање бар 5 кривуља током последњих 72h;
3.14	– Визуелни и звучни аларми у три приоритета, са подешавањем граница аларма и меморисањем 72h;
3.15	– Лампа аларма у три боје, на врху апарата, видљива из свих праваца;
3.16.	– Могућност надоградње за континуирано неинвазивно праћење хемодинамских параметара CO и SV;
3.17	– Могућност промене висине ЕКГ тона у пропорцији са тренутном вредности SpO2 или IBP;
3.18	– Могућност избора увећаниог приказа нумеричких параметара, читљивог са велике удаљености;
3.19	– Акумулаторска батерија која обезбеђује мин. 1h непрекидног рада;
3.20	– Заштита од дефибрилације;
3.21	– Компатибилност са понуђеним централним монитором и могућност <i>interbed</i> мониторинга;
3.22	– Могућност надоградње за <i>multigas sidestream</i> мониторинг CO2, N2O, O2 и анестетичких агенаса, са аутоматском детекцијом, уз истовремену спирометрију (опционо) и приказ MAC вредности;
3.23	– Могућност надоградње за праћење 8-каналног EEG, BIS, TOF, Flow/Paw, термодилуцијски CO;
3.24	– Могућност надоградње интегрисаним 3-каналним писачем;
	– Уз апарате је потребно испоручити следећи прибор:
3.25	- NIBP манжетна за одрасле, 11 ком
3.26	- ЕКГ кабл са 3 вода, 11 ком
3.27	- ЕКГ кабл са 6 водова, 11 ком
3.28	- Вишекратна SpO2 сонда за одрасле, 11 ком
3.29	- Акумулаторска батерија, 11 ком
3.30	- Изолациони трансформатор са каблом за повезивање на централни монитор, 11 ком
3.31	- Кабл за IBP сензоре, 9 ком
3.32	- Каблови за термодилуцијски CO (inline injection метод), 3 пара
3.33	- Софтвер и прибор за континуално неинвазивно праћење CO и SV, 1 ком
3.34	- 3Софтвер за управљање хемодинамиком пацијента и менаџмент флуида, 1 ком

Напомена : понуђено добро мора да испуњава све наведене техничке карактеристике.

2.2. Начин спровођења контроле: Контролу испоручених добара обављају стручне службе наручиоца.

2.3. Место испоруке: КБЦ „Бежанијска коса“

2.4. Рок испоруке добара: до 30 дана од дана закључења уговора.

2.5. Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају траженим техничким карактеристикама и да поседују **важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.**

2.6. **Гарантни рок** понуђених, односно уговорених добара треба да буде **најмање 36 (тридесетшест) месеци** од дана испоруке добара.

2.7. **Грешке у квалитету (рекламација):** Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисија Наручиоца и Добављача, који ће бити сачињен у року од 3 (три) дана.

Добављач се обавезује да у року од **7 (седам) дана** од дана сачињавања записника отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменила неисправна и неадекватна добра, о свом трошку.

Ако у року од 7 (седам) дана, Добављач не отклони недостатке код добара или се исти понове, Добављач је дужан да неисправна добра замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добара деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

Нарчилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију добављачу у случају да у гарантном року на испорученим добрима буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

Добављач је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, добављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добара (период од пријема писане рекламације наручиоца до завођења записника потписаног од стране добављача и комисије наручиоца да су добра доведена у исправно стање).

За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добара преноси на добављача), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манам** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добара, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да добављач не може да отклони неисправност добара у року **од 30 (тридесет) дана**, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗЈН

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни суда доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75., став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75. ЗЈН.

3.1.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2.Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е).

3.1.4. Услов из члана 75. став 1., тачка 5) ЗЈН

1. Важеће решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности;
2. Решење Агенције за лекове и медицинска средства којим се понуђачу издаје дозвола за стављање у промет медицинског средства или решење Агенције за лекове и медицинска средства којим се понуђачу издаје обнова дозволе за стављање у промет медицинског средства.

3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

Доказ за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

3.2.2. Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.4. Услов из члана 75. став 1. тачка. 5) ЗЈН

Доказ:

1. Важеће решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности;

2. Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства којим се понуђачу издаје дозвола за стављање у промет медицинског средства или решење Агенције за лекове и медицинска средства којим се понуђачу издаје обнова дозволе за стављање у промет медицинског средства.

Напомене:

У случају да решење АЛИМС-а не гласи на име понуђача, потребно је доставити овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар АЛИМС-а или други доказ који обезбеђује следљивост између понуђача и носиоца уписа.

У решењу АЛИМС-а понуђачи треба јасно и недвосмислено, да добро на које се односи решење.

Уколико предмет јавне набавке не подлеже регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије, односно не подлеже регистрацији у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Службени гласник Републике Србије, број 30/2010 и 107/2012), понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на сопственом меморандуму или доказ издат од Агенције за лекове и медицинска средства да предмет набавке не подлеже регистрацији.

Доказ – решења морају имати рок важења најмање 30 дана дужи од дана отварања понуда .

3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ: Потписан о оверен образац изјаве.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет

- да понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку јавне набавке, односно да понуђач у 2016. години није пословао са губитком;
- да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

4.1.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет

- да располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање 1 овлашћеног сервисера ангажованог по уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима у моменту пре објављивања позива за јавну набавку.

4.2. Други додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

4.2.1. Да је овлашћени дистрибутер добра које је предмет набавке

4.2.2.

1. Потребно је понуђач достави каталог са детаљним карактеристикама добра које нуди односно несумњив и неспоран доказ (један или више доле наведених) у коме је понуђена техничка карактеристика понуђеног добра обележена истим редним бројем као и тражена карактеристика:

1) оригиналну проспектну документацију и/или техничку спецификацију понуђених добара (*technical datasheet*). Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика који се не могу брисати или додатно мењати, односно мењати додатним подацима.

Уколико се ови докази могу наћи на званичном сајту инопроизвођача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта - доказа којима се потврђује тражена техничка карактеристика.

У случају да понуђач не достави напред наведене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико у приложеним доказима (наведених под 1) нема свих тражених карактеристика, уз исте треба доставити и

2) Упутство за употребу које је достављено АЛИМС-у приликом уписа у Регистар медицинских средстава (само делови којима се потврђују тражене техничке карактеристике);

2. достави гаранцију произвођача на опрему, не краћу од 36 месеци од датума закључивања уговора.

3. изврши пуштање у рад опреме и обуку за рад са опремом особа које одреди Наручилац

4. доставити доказ да поседује овлашћење за обављање сервисних радњи за предметну опрему за подручје РС издато од стране произвођача опреме и да понуђач има уговорни однос са најмање једним сервисером обученим од стране произвођача опреме (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, и сл.).

4.3. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет

Доказ: за правно лице:

1) И докази из којих се види биланс успеха за 2016. годину.

2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Доказ: за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства:

1) биланс успеха, порески биланс;

2) пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016. годину);

Ако биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садрже податке о броју дана неликвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 3) се НЕ ДОСТАВЉА уколико биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

- 1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.
- 2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- 3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

4.3.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет

Доказ: Достављањем М образаца и/или копија уговора, као и достављањем потврде о извршеној обуци или сертификата произвођача којим се доказује обученост сервисера.

4.3.2. Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН

Доказ: документ којим доказује да је овлашћени дистрибутер произвођача опреме нпр. писмо о ауторизацији издато од стране произвођача, или други документ, који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

4.3.3.

Доказ:

- 1) За понуђено добро потребно је доставити каталог/извод из оригиналног каталога произвођача који мора да садржи слику са каталожним бројем из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву наручиоца. Каталожки број и број странице у каталогу на којима се налазе понуђена добра односно у проспектној документацији или упутству за употребу које је достављено АЛИМС-у, уписују се у образац спецификације добра.
- 2) За понуђено добро потребно је доставити писмену гаранцију произвођачане краћу од 36 месеци
- 3) Изјава на меморандуму понуђача којом под пуном материјалном одговорношћу потврђује да ће извршити поштање у рад опреме и извршити обуку за рад са њом
- 4.) Овлашћеност сервиса се доказује ауторизационим писмом (оригинал или фотокопија) или потврдом произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) за опрему која је предмет сервисирања. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије .Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису Наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овериод стране судског тумача. Понуђач доказује достављањем М образаца постојање уговорног односа са сартификованим сервисером..

5. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

5.1. КБЦ „Бежанијска коса“ извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

5.2. **Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача имају исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.

6. Подношење понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **04.07.2017.** године **до 9 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **04.07.2017.** године до **9:00** часова. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Напомена: Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.07.2017.** године у **11 часова** на адреси: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб (конференцијска сала 3. спрат)

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или франсуском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији(попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3.

Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац, није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је обавезан да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4.

Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.)формату или се преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање документа.

Понуђач пре штампања образаца који се налазе у конкурсној документацији (а које треба приложити уз понуду) треба да унесе тражене податке.

2.1.5.

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска коса“ Бежанијска коса бб, Београдса назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН ОП 22Д/17- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 22Д /17- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН ОП 22Д /17- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 22Д/17- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава о независној понуди мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је 90 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена испорука и пуштање у рад добра.

Понуђач не може тражити аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Добра која су предмет јавне набавке не могу имати гарантни рок краћи од 36 месеци од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

Место испоруке: КБЦ „Бежанијска коса“ ФЦО магацин

Рок испоруке добара: 30 дана од потписивања уговора.

9.4 Постпродајно одржавање и техничка помоћ:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање пет година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем одподатака о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање испоручене опреме 24 часа/365 дана у току једне календарске године, за време трајања гарантног рока.

Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 1 дана од момента пријаве кvara од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 2 радна дана од момента пријаве кvara од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног ипотписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, добављач је дужан да обезбеди замену опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни затридесет дана квар није могуће отклонити, добављач је дужан да испоручи нову опрему.

Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Добављач је у обавези да најмање три године, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца).

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додатну вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

11. Средства обезбеђења

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

11.2. Средства обезбеђења за извршење уговора

Изабрани понуђач се обавезује да одмах по потписивању уговора, а најдаље за 10 дана достави, банкарску гаранцију за добро извршење посла (безусловна, неопозива, платива на први позив, са трајањем 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла) у износу од **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-ом). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11.3. Средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року банкарску гаранцију (безусловна, неопозива, платива на први позив) у износу од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив са роком трајања најмање 30 дана дуже од гаранције произвођача. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 13 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, електронска адреса:

[ВићентијевићГордана\(vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs\)](mailto:vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs),

[ПантовићЈадранка\(pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs\)](mailto:pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs), [БабићДуња\(babic.dunja@bkosa.edu.rs\)](mailto:babic.dunja@bkosa.edu.rs)

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара ЈН ОП 22Д/17“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Обавеза јепонуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).

15. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у скалду са чланом 112. и чланом 113. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

19. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Комисија за јавну набавку ЈН ОП 22Д/17

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН
Докази се слажу се по следећем редоследу:

I Докази из члана 75.

1. Доказ (75. став 1, тачка 1):

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Доказ (75. став 1, тачка 2):

за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Доказ (75. став 1, тачка 4):

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Доказ: (Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закон)

1) Важеће решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности;

2) Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје дозвола за стављање у промет лека или решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје обнова дозволе за стављање у промет добра чије важење није краће од 30 дана од дана отварања понуда.

Решење мора бити важеће најмање 30 дана после отварања понуда.

5. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

1) Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

6. Доказ: (У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)

1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

7. Доказ: (У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН)

1)Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

II Додатни докази из члана 76. ЗЈН

1.Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет

Доказ: у свему како је наведено на страни 13

2. Доказ (додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет)

- М образац и/или копија уговора, као и изјава, потврда или сертификат произвођача којим се доказује обученост сервисера.

3. Доказ (други додатни услов из члана 76. ЗЈН)

- Писмо о ауторизацији издато од стране произвођача, или други документ, који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

4.Доказ (други додатни услов из члана 76. ЗЈН)

Доказ: у свему како је наведено на страни 14

III Остало

Поред горе поменутих доказа понуђач мора доставити **и важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а за добро које је предмет понуде.**

Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу, број **ЈН ОП 22Д/17** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке
(навести назив понуђача)

ЈН ОП 22Д/17– Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(читак отисак печата)

Понуђач:

М.П.

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, _____, подноси
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **ЈН ОП 22Д/17** – Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

Понуђач:

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДЕО 2

У овај део улажу доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац детаљне понуде са структуром цене;
3. Образац изјаве о независној понуди.
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Модел уговора;

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(заокружити или болдовати релевантно)

Деловодни број и датум понуде:	
Пословно име и седиште понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	
Начин и рок плаћања	90 дана
Рок испоруке (не дуже од 30 дана):	
Гарантни рок (најмање 36 месеци)	

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Место: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен поцизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА ЗА ЈН ОП 22Д/17 –централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора

	централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач / Комерцијални назив производа
1.	<u>Централни пацијентски монитор (1 ком)</u>								
	Апарат треба да поседује следеће минималне карактеристике:								
1.1	– Централни монитор за праћење до 16 пацијентских монитора, са могућношћу проширења до 48 монитора.								
1.2	– Два екрана у боји дијагонале мин. 22", са приказом кривуља и нумеричких параметара за све кревете истовремено.								
1.3	– Приказ бар 12 кривуља за једног изабраног пацијента.								
1.4	– Нумерички и графички тренд мин. 120h за сваког пацијента.								
1.5	– Меморисање: епизоде аритмија мин. 750 епизода, СТ мин 7200 епизода								
1.6	– Меморисање мин. 120h, по 8 континуалних кривуља, по сваком кревету.								
1.7	– Могућност приказа 12-каналног ЕКГ, за изабраног пацијента.								
1.8	– Сигнализирање аларма, графички и звучно, у три нивоа приоритета.								
1.9	– Подешавање граница аларма.								
1.10	– Меморисање минимум 1000 епизода аларма по кревету.								

1.11	– Ласерски штампач А4.								
1.12	– Јединица за непрекидно напајање (УПС)								
1.13	– Мрежна опрема са изолационим јединицама.								
	Могућност надоградње: ЕКГ интерпретација 12 одвода и термални штампач 3 канала								
2.	<u>Телеметријски пацијентски монитор (1 ком)</u>								
	Апарат треба да поседује следеће минималне карактеристике:								
2.1	– Портатилни уређај са екраном у боји, дијагонале мин. 3.2" и резолуције бар 480x800								
2.2	– Треба да приказије минимум три кривуље (ECG, SpO2 и респирацију) и четири нумеричких параметара (HR, VPC/min, ST, RR, SpO2, PR).								
2.3	– Са 3-жилним ЕКГ каблом избор одвода: I, II, III, aVL, aVR, aVF								
2.4	– Са 6-жилним ЕКГ каблом избор одвода I, II, III, aVL, aVR, aVF и два прекордијална одвода								
2.5	– Бежично повезивање са централним монитором.								
2.6	– Апарат треба да буде компатибилан са понуђеним централним монитором.								
2.7	– Детекција СТ нивоа, пачинга и 23 врсте аритмија.								
2.8	– Меморисање 3-11 кривуља (Full disclosure) током бар 1h (са централом бар 24h)								
2.9	– Меморисање тренда бар 1h (са централом бар 24h).								
2.10	– Меморисање последњих 720 аритмија са кривуљама.	1							
2.11	– Звучни и визуелни аларми, са меморисањем историје.								
2.12	– Дугме за позив сестре.								
2.13	– Аутономија 24h са две акумулаторске батерије.								
2.14	– Привремена меморија за складиштење 1h виталних								

	података за случај када је бежична веза недоступна.								
2.15	– УСБ прикључак.								
2.16	– Заштићен од дефибрилације. Водоотпоран, минимум ИПХ7.								
2.17	– Максимална тежина са батеријама 230g.								
	– Уз апарате је потребно испоручити следећи прибор:								
2.18	- ЕКГ кабл са 3 вода, 1 ком								
2.19	- Вишекратна SpO2 сонда за одрасле, 1 ком								
2.20	- Акумулаторска батерија, 2 ком								
3.	<u>Пацијент монитор виталних функција (11 ком)</u>								
	Апарати треба да поседују следеће минималне карактеристике:								
3.1	– TFT LCD дисплеј у боји, дијагонале мин. 15 инча, са "touch-screen" функцијом;								
3.2	– Могућност прикључења секундарног екрана произвољне величине;								
3.3	– Истовремени приказ мин. 15 кривуља и 50 нумеричких вредности;								
3.4	– Прикључци за праћење ЕКГ, респирације, SpO2, NIBP, температуре, времена простирања пулса;								
3.5	– Могућност надоградње за праћење 12-каналног ЕКГ уз интерпретацију са бар 200 налаза;								
3.6	– Прикључак за праћење инвазивног притиска (IBP), мин. 3 комада;								
3.7	– Прикључак за интубирано и неинтубирано праћење капнографије као и end tidal CVP (CVP-ET);								
3.8	– Ванредно мерење NIBP на основу промене времена простирања пулса;								
3.9	– Детекција и одбацивање сигнала пејсмејкера;								
3.10	– Детекција и алармирање поремећаја ST сегмента,								

	меморисање мин. 72h;								
3.11	– Детекција и алармирање бар 20 врста аритмија, снимање мин. 16,000 епизода;								
3.12	– Графички и нумерички тренд за виталне параметре у трајању од мин. 72h; Кратки OCRG тренд;								
3.13	– Континуално меморисање бар 5 кривуља током последњих 72h;								
3.14	– Визуелни и звучни аларми у три приоритета, са подешавањем граница аларма и меморисањем 72h;								
3.15	– Лампа аларма у три боје, на врху апарата, видљива из свих праваца;								
3.16	– Могућност надоградње за континуирано неинвазивно праћење хемодинамских параметара CO и SV;								
3.17	– Могућност промене висине ЕКГ тона у пропорцији са тренутном вредности SpO2 или IBP;								
3.18	– Могућност избора увећаниог приказа нумеричких параметара, читљивог са велике удаљености;								
3.19	– Акумулаторска батерија која обезбеђује мин. 1h непрекидног рада;								
3.20	– Заштита од дефибрилације;								
3.21	– Компатибилност са понуђеним централним монитором и могућност <i>interbed</i> мониторинга;								
3.22	– Могућност надоградње за <i>multigas sidestream</i> мониторинг CO2, N2O, O2 и анестетичких агенаса, са аутоматском детекцијом, уз истовремену спирометрију (опционо) и приказ MAC вредности;								
3.23	– Могућност надоградње за прећење 8-каналног EEG, BIS, TOF, Flow/Paw, термодилуцијски CO;								
3.24	– Могућност надоградње интегрисаним 3-каналним писачем;								
	– Уз апарате је потребно испоручити следећи прибор:								
3.25	- NIBP манжетна за одрасле, 11 ком								
3.26	- ЕКГ кабл са 3 вода, 11 ком								

3.27	- ЕКГ кабл са 6 водова, 11 ком								
3.28	- Вишекратна SpO2 сонда за одрасле, 11 ком								
3.29	- Акумулаторска батерија, 11 ком								
3.30	- Изолациони трансформатор са каблом за повезивање на централни монитор, 11 ком								
3.31	- Кабл за ИВР сензоре, 9 ком								
3.32	- Каблови за термодилуцијски CO (inline injection метод), 3 пара								
3.33	- Софтвер и прибор за континуално неинвазивно праћење CO и SV, 1 ком								
3.34	- ЗСофтвер за управљање хемодинамиком пацијента и менаџмент флуида, 1 ком								
	- УКУПНО	1							

Место и датум

МП

Потпис овлашћеног лица

**Образац структуре понуђене цене
са упутством како да се попуни**

1. Вредност предмета набавке без ПДВ-а: _____ динара
2. Стопа ПДВ-а: _____ %
3. Укупна вредност предмета набавке са ПДВ-ом: _____ динара
4. _____ % учешћа цене добара
5. _____ % учешћа трошкова рада
6. _____ % учешћа трошкова транспорта
7. _____ % учешћа трошкова царине
8. _____ % учешће осталих трошкова

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

Понуђач ће овај образац попунити пре штампања за сваку од партија за коју подноси понуду и уложити у Део 2, после спецификације, према бројевима партија.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке **ЈН ОП 22Д/17**– Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу, уговорне стране

1. Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса б.б. кога заступа Директор Асс.дрсцимед.. Марија Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (ЈН ОП 22Д/17)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2017. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2017. године

Понуда и Спецификација из Конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – Централна јединица са системом стационарних и транспортних монитора за интензивну коронарну јединицу, а у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

У цену је урачуната цена свих делова који чине предмет уговора из чл. 2., трошкови транспорта, монтаже, инсталације, сва неопходна подешавања на опреми и сви остали зависни трошкови Добављача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Добављач ће добро које је предмет овог уговора испоручити, у року до 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска коса бб, Београд, ФЦО Магацин

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у року до 90 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Продавца број _____ код _____ Банке.

Члан 6.

Квантитативни пријем добра врши се приликом пријема у присуству представника Наручиоца и Добављача, на основу достављене спецификације и отпремнице.

Квалитативни пријем ће се извршити после извршеног пуштања у рад и свих неопходних подешавања, уз присуство представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити Записник, којим ће се констатовати да је опрема у пуном функционалном стању.

Члан 7.

Квалитет производа који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је дужан да испоручено добро приликом преузимања прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака.

О уоченим видљивим недостацима добара приликом испоруке, Наручилац и Добављач ће сачинити посебан записник.

Продавац је обавезан да недостатке добра констатоване у записнику из предходног става отклони о свом трошку у року од најкасније 3 дана од дана сачињавања записника.

Под **скривеним манам** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације.

У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року из тачке 4. овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

Гарантни рок за опрему која је предмет овог уговора је _____месеци (не краће од 36 месеци).

Члан 7.

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат или овлашћење произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање пет година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање испоручене опреме 347 дана у току једне календарске године, за време трајања гарантног рока.

Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 2 дана од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 5 радних дана од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, добављач је дужан да испоручи нову опрему.

Добављач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца).

Члан 8.

Добављач се обавезује да најкасније у року до 10 дана од дана закључења овог уговора достави банкарску гаранцију (неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара, са роком важења 30 дана дуже од дана истека овог уговора.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, у случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 9.

Понуђач је дужан да достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року банкарску гаранцију (неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Ако Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5 % (промила) укупне вредности уговорених добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности испоручених добара са закашњењем. Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасниса испоруком добара преко рока из тачке 1. и 2. овог члана, Наручилац ће наплатити уговорну казну одбијањем од рачуна и то без претходног обавештења Добављача од стране Наручиоца у износу до 8% вредности уговора, без ПДВ-а.

Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор а при том није могуће умањити рачун за износ уговорне казне, Наручилац без сагласности и претходног обавештавања Добављача депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднети на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 3. овог члана.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши уговорне обавезе или не испоручи уговорена добра. Обавештење о раскиду уговора Наручилац ће доставити Добављачу 7 дана пре раскида уговора. Уколико Наручилац није наплатио уговорну казну из тачке3., приликом раскида уговора депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, без сагласности Добављач поднеће се на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 3. овог члана.

Наручилац може да уместо наплате депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорних обавеза, омогући продавцу да изврши плаћање и на основу испостављеног књижног задужења у року од 3 радна дана од пријема истог, а најкасније 5 радних дана пре истека права активирања депонованог средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна и на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 14.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

КБЦ „Бежанијска коса“

Асс. др сци. мед. Марија Здравковић

ДОБАВЉАЧ