



**БЕЖАНИЈСКА КОСА**

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР  
БЕЖАНИЈСКА КОСА**

Бежанијска коса бб  
11000 Београд  
тел.: +381 11 30 10 700  
фах: +381 11 30 10 701

Број: 6279/5  
Датум: 10.07.2017. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД  
Београд, Бежанијска коса б.б.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара у отвореном поступку јавне набавке  
систем за компјутерску радиографију, робот снимач по партијама  
ЈН ОП 39Д/17**

---

Београд, јули 2017. године.

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5-7
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7-11
6.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-19
8.	ДЕО 1	19-21
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	22
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	23
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
	ДЕО 2	25
12.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
13.	ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА	27
14.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	28
15.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	29-32
16.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
17.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	34
18.	МОДЕЛ УГОВОРА	35-39

Конкурсна документација има 39 страна.

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



**ПОДНОСИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ (скраћени назив из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

\_\_\_\_\_ (телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_ име лица за контакт

(исећи по овој линији)



**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



**ПРИМАЛАЦ:**  
**КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“**  
Бежанијска коса б.б.  
11000 Београд

**ПОНУДА**  
**ЈН ОП 39Д/17**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији)



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка бр .6279/1 од 07.07.2017. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 297/2 од 01.02.2017. године, Комисија за јавну набавку добара ЈН ОП 39Д/17 – систем за компијутерску радиографију, робот снимач, сачинила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЈН ОП 39Д/17**

### **1. Општи подаци о јавној набавци**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Клиничко болнички центар „Бежанијска коса”-Београд, 11080 Београд, Бежанијска коса бб.

Интернет страница наручиоца: [www.bkosa.edu.rs](http://www.bkosa.edu.rs)

Матични број:.....07039743

Шифра делатности: ..... 85110

ПИБ: ..... 100200745

Текући рачун: ..... 840-633-661-54

Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану: 512511

1.2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се отворени поступак јавне набавке на основу члана 32. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС” бр. 30/10, 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
- Технички прописи везани за добро које је предмет јавне набавке;
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке;
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

1.3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Контакт (лице/служба)

Гордана Вићентијевић, Јадранка Пантовић,

[vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs](mailto:vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs), [pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs](mailto:pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs),

Телефон број 011/2095-636, у времену од 9,00- 12,00 часова.

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

2.1.Опис предмета набавке –добра – Медицинска опрема – систем за компијутерску радиографију, робот снимач

2.1.1. Назив и ознака из општег речника набавке: 33110000 опрема за визуелизацију

2.2. Јавна набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1 Компјијутерски радиографски систем (ЦР) 2 ком.

Партија 2 Медицински Дијагностички колор монитор 2 ком.

Партија 3 Роботизовани DICOM резач

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### 3.1. Техничка спецификација:

Партија 1 Компјијутерски радиографски систем (CR)		Количина	Процењена вредност без ПДВ-а
<b>1Минималне техничке карактеристике:</b>			
1.1.	систем за аутоматско читавање касета са фосфорним медијумом и најмање једним местом за читавање	2 ком.	1.570.000,00 динара
1.2	Могућност обраде касета најмање 4 различита формата		
1.3	Радна станица са додатном конзолом (са тастатуром и монитором) за преглед слика (preview), идентификацију касета и стандардну обраду и припрему за прослеђивање на жељену дестинацију у мрежи у DICOM формату (DICOM print, DICOM send, DICOM MWL) за стандардну радиографију		
1.4	Могућност обраде у стандардној радиографији, са резолуцијом 10 пиксела/мм: најмање40 касета формата 35x45 цм		
1.5	Резолуција скенирања у стандардним апликацијама најмање 10 piksela/mm на свим форматима		
1.6	Обрада слике у аквизицији: најмање 20 бита		
1.7	Обрада слике излазна мајмање 16 бита		
1.8	Касета са могућношћу записа демографских података пацијената		
1.9	Могућност извоза слике на носач података – CD-ROM		

1.10	Могућност везивања у PACS, RIS и HIS системе		
1.11	Могућност корекције контраста и осветљења слике на монитору, употреба филтера		
1.12	Могућност увећања и умањења слике		
1.13	Додавање информација о пацијенту на снимак, додавање маркера као и текст – напомена (анотација)		
1.14.	Могућност штампања на најмање два формата филма са различитим комбинацијама снимака на једном филму		
1.15.	Касете високе резолуције (10 piksela/mm) за стандардну радиографију 24x30cm :5 комада		
1.16	Касете високе резолуције (10 piksela/mm) за стандардну радиографију 35x45cm :5 комада		
<b>Партија 2 Медицински Дијагностички колор монитор</b>		<b>Количина</b>	<b>Процењена вредност без ПДВ-а</b>
<b><u>Минималне техничке карактеристике:</u></b>			
2.1.	2 Мега pixel-а (2MP)	2 ком.	380.000,00 динара
2.2	Најмање 21"		
2.3	LED		
2.4	DICOM калибрисан осветљај најмање 400 cd/m <sup>2</sup>		
4.5	Контраст најмање 1400:1mm на свим форматима		
2.6	Рачунар са адекватно графичком картицом која подржава минимум два монитора		
<b>Партија 3 Роботизовани DICOM резач</b>			
<b><u>3 Минималне техничке карактеристике:</u></b>			
3.1.	Брзина нарезивања најмање 30 CD-ова или 15 DVR-ова на сат	1 ком.	450.000,00 динара
3.2	Капацитет складишта 100 CD-ова и DVD-ова		
3.3	Аутоматско нарезивање Dicom Viewer		

3.4	Роботизована технологија нарезивања и штампања на медије		
3.5	Могућност нарезивања више прегледа на један меиј		
3.6	Најмане два CD/DVD резача		
3.7	Могућност повезивања више радиолошких уређаја на један резач		
3.8	Могућност повезивања на PACS и директно нарезивање		
3.9	Тип конекције USB 2.0		
3.10	Технологија штампе inkjet		
3.11	Штампа најмање 900 дискова са једним комплетом кетрица		
3.12	Процесор најмање 2.0 GHz, хард диска минимум 100GB, RAM меморија минимум 4 Gb, CD/DVD резач, тастатура, миш		
3.13.	Стандардни монитор најмање 19" или интегрисани монитор од најмање 15"		

3.2. Начин спровођења контроле: Контролу испорученог добра обављају стручне службе наручиоца.

3.3. Место испоруке: КБЦ „Божанијска коса“, Божанијска коса бб, Београд, ФЦО Наручиоца - ДИЦ

3.4. Рок испоруке: до 30 дана од дана закључења уговора.

3.5. Понуђено добро мора да буде ново, из текуће производње и по квалитету мора у потпуности да одговара траженим техничким карактеристикама из спецификације.

### **3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75. ЗЈН.**

##### **3.1.1.Услов из члана 75. став 1, тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

##### **3.1.2.Услов из члана 75. став 1, тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

### **3.1.3. Услов из члана 75. став 1, тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е).

### **3.1.4. Услов из члана 75. став 1., тачка 5) ЗЈН**

1. Важеће решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности;

2. Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) за стављање у промет производа који је предмет јавне набавке, 30 дана дуже од дана отварања понуда.

У случају да решење АЛИМС-а не гласи на име понуђача, потребно је доставити писмо о ауторизацији издато од стране носиоца дозволе Решења АЛИМС-а који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

Уколико предмет јавне набавке не подлеже регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије, односно не подлеже регистрацији у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Службени гласник Републике Србије, број 30/2010 и 107/2012), понуђач је у обавези да достави доказ издат од Агенције за лекове и медицинска средства да предмет набавке не подлеже регистрацији.

### **3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

### **3.2.1. Услов из члана 75. став 1, тачка 1) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

### **3.2.2. Услов из члана 75. став 1, тачка 2) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:** за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за



кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.3. Услов из члана 75. став 1, тачка 4) ЗЈН**

#### **Доказ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.4. Услов из члана 75. став 1, тачка 5) ЗЈН**

#### **Доказ:**

1. Важеће решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности;
2. Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) за стављање у промет производа који је предмет јавне набавке, 30 дана дуже од дана отварања понуда.

У случају да решење АЛИМС-а не гласи на име понуђача, потребно је доставити писмо о ауторизацији издато од стране носиоца дозволе Решења АЛИМС-а који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача. Уколико предмет јавне набавке не подлеже регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије, односно не подлеже регистрацији у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Службени гласник Републике Србије, број 30/2010 и 107/2012), понуђач је у обавези да достави доказ издат од Агенције за лекове и медицинска средства да предмет набавке не подлеже регистрацији.

### **3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:** Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

#### **4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

##### **4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН**

###### **4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

- да понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку јавне набавке, односно да понуђач у 2016. години није пословао са губитком;
- да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно

###### **4.2.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

- да је овлашћени дистрибутер добара која су предмет набавке.

###### **4.1.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет**

- да има најмање 1 сервисера, са важећим сертификатом произвођача, у сталном радном односу и/или 1 сервисера, са важећим сертификатом произвођача, ангажованог на одређено време по уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима у моменту пре објављивања позива за подношење понуда

###### **4.1.4. Додатни услов из члана 76. став 4 – Други додатни услов**

- да достави каталог и/ или оригиналну проспектну документацију, техничку спецификацију понуђених добара (*technicaldatasheet*), упутство за употребу са детаљним карактеристикама предмета јавне набавке;
- да достави гаранцију произвођача (не може бити краћа од 24 месеца) на предмет јавне набавке;
- да изврши инсталацију и пуштање у рад предмета јавне набавке.

##### **4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

###### **4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ:** за правно лице:

- 1) И докази из којих се види биланс успеха за 2016. годину.
- 2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**Доказ:** за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства:

- 1) биланс успеха, порески биланс;
  - 2) пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016. годину);
- Ако биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садрже податке о броју дана великвидности/блокади за последњих 6

месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 3) се НЕ ДОСТАВЉА уколико биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

- 1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.
- 2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- 3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

#### **4.2.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет - докази**

- Писмо о ауторизацији издато, оверено и потписано од стране произвођача, или други документ (уговор), који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

#### **4.2.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет - докази**

- Копија потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (копија образаца МЗА, М1/М2, М-А или М1С3) и/или копија уговора уколико сервисер није запослен код понуђача,
- копију важећег сертификата за обученост једног сервисера издатог од стране произвођача предмета јавне набавке.

#### **4.2.4. Додатни услов из члана 76. став 4. – Други додатни услов – докази**

1. За понуђено добро потребно је доставити оригинални каталог произвођача или извод из оригиналног каталога, који мора да садржи слику добра и техничке карактеристике из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву наручиоца. Број странице у каталогу на којима се налазе понуђена добра уписују се у образац спецификације добра.
2. Уколико у приложеном доказу (наведеним под 1) нема свих тражених карактеристика, уз исти треба доставити и
  - оригиналну проспектну документацију и/или техничку спецификацију понуђеног добра (*technical datasheet*). Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика које се не могу брисати или додатно мењати, односно мењати додатним подацима. Уколико се ови докази могу наћи на званичном сајту инопроизвођача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта - доказа којима се потврђује тражене техничке карактеристике;
  - упутство за употребу које је достављено АЛИМС-у приликом уписа у Регистар медицинских средстава (само делови којима се потврђују тражене техничке карактеристике).
3. Писмену гаранцију произвођача понуђеног добра (не може бити краћа од 24 месеца);
4. Изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на сопственом меморандуму понуђача којом понуђач потврђује да ће извршити инсталацију и пуштање у рад предмета јавне набавке.

### **5. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

**5.1.** Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

## **5.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда оног понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, исти рок плаћања и исту гаранцију, предност ће имати онај понуђач који је раније предао понуду

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду која мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или франсуском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач ће поред документа на страном језику доставити и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији ( попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиликом или лично на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска коса бб, Београд, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подnose понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

#### 2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

##### 2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

##### 2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац, није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

#### 2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање докумената.

#### 2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

#### 2.1.6. Рок за подношење понуде је **26.07.2017. године до 08:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Бежанијска Коса бб, Београд, пристигла закључно **са 26.07.2017. године до 08:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Бежанијска Коса, Београд закључно са **26.07.2017. године до 08:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.07.2017. године у 10:00 часова**, на адреси Бежанијска Коса бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, КБЦ "Бежанијска коса", Београд, Бежанијска Коса бб, III спрат - Конференцијска сала.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана од дана отварања понуда.

### **3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Јавна набавка је обликована по партијама.

У случају да је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, тако да се свака партија може посебно уговорати.

Понуђач поред обрасца понуде доставља и образац понуде за партију (за сваку партију за коју подноси понуду), на начин како је то дефинисано конкурсном документацијом.

### **4. Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска коса“ Бежанијска коса бб, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН ОП 39Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 39Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН ОП 39Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 39Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана испоруке и испостављања уредног рачуна.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока Наручилац захтева за понуђено добро гаранцију у трајању од најмање 24 месеца од дана испоруке добра, уз обавезу понуђача да достави гарантни лист уз испоручено добро.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

Рок за испоруку: до 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска коса бб, Београд, ФЦО Наручиоца – Одељење кардиологије.

9.4. Постпродајно одржавање и техничка помоћ:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући акт произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање годину дана након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање испоручене опреме сваког дана, за време трајања гарантног рока.

Добављач је у обавези да у гарантном року о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испорученог добра у складу са упутствима и препорукама произвођача.

У наведеном периоду, добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, добављач је дужан да испоручи нову опрему.

Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Добављач је у обавези да најмање две године, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца).

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (цена добра, трошкови транспорта, повезивање уређаја и његово пуштање у рад, као и обука лица за рад на апарату и сви остали зависни трошкови), с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

## **11. Средства обезбеђења ( за све партије)**

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу и банкарску гаранцију.

### **11.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, које се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

### **11.2. Меница за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза**



Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

#### 11.3 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од дужине гарантног рока.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да достави наручиоцу најкасније да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију Меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да понуђач не изврши уговорену обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 08,00 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом или поштом) сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 – 15:00 часова.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, електронск адреса: [vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs](mailto:vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs), [pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs](mailto:pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs); „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка ЈН ОП 39Д/17“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

Напомена: радно време наручиоца је понедељак – петак од 07:00 – 15:00 часова. У наведеном времену Наручилац ће потврдити пријем захтева за заштиту права који је поднет електронском поштом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сматра се потпуним када садржи све обавезне елементе и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци који је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе, потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Комисија за јавну набавку ЈН ОП 39Д/17

## ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН

Докази се слажу се по следећем редоследу:

### I Докази из члана 75. ЗЈН

#### 1. Доказ (75. став 1. тачка 1):

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.

#### 2. Доказ (75. став 1. тачка 2):

за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

за предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### 3. Доказ (75. став 1. тачка 4):

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде;
2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Доказ (75. став 1. тачка 5):**

1. Важеће решење Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности;
2. Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) за стављање у промет производа који је предмет јавне набавке, 30 дана дуже од дана отварања понуда..

**5. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- 1) Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**6. Доказ: (У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)**

- 1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## **II Додатни докази из члана 76. ЗЈН**

**1. Доказ (додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет)**

**Доказ:** за правно лице:

- 1) докази из којих се види биланс успеха за 2016.годину.
- 2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**Доказ:** за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства:

- 1) биланс успеха, порески биланс;
- 2) пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016.годину);  
Ако биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садрже податке о броју дана великвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.
- 3) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 3) се НЕ ДОСТАВЉА уколико биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**1. Доказ (додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет)**

- Писмо о ауторизацији издато, оверено и потписано од стране произвођача, или други документ (уговор), који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

**2. Доказ (додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет)**

- Копија потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (копија образца МЗА, М1/М2, М-А или М1С3) и/или копија уговора уколико сервисер није запослен код понуђача,  
- копију важећег сертификата за обученост једног сервисера издатог од стране произвођача предмета јавне набавке.

**3. Доказ (други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН )**

1. За понуђено добро потребно је доставити оригинални каталог произвођача или извод из оригиналног каталога, који мора да садржи слику добра и техничке карактеристике из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву наручиоца. Број странице у каталогу на којима се налазе понуђена добра уписују се у образац спецификације добра.

2. Уколико у приложеном доказу (наведеним под 1) нема свих тражених карактеристика, уз исти треба доставити и

- оригиналну проспектну документацију и/или техничку спецификацију понуђеног добра (*technicaldatasheet*). Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика које се не могу брисати или додатно мењати, односно мењати додатним подацима. Уколико се ови докази могу наћи на званичном сајту инопроизвођача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта - доказа којима се потврђује тражене техничке карактеристике;

- упутство за употребу које је достављено АЛИМС-у приликом уписа у Регистар медицинских средстава (само делови којима се потврђују тражене техничке карактеристике).

3. Писмену гаранцију произвођача понуђеног добра (не може бити краћа од 24 месеца);

4. Изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на сопственом меморандуму понуђача којом понуђач потврђује да ће извршити инсталацију и пуштање у рад предмета јавне набавке.

**III Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

- Меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом.

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара – систем за компијутерску радиографију, робот снимач, број ЈН ОП 39Д/17 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке, бр. ЈН ОП 39Д/17 – систем за компијутерску радиографију, робот снимач, изјављује, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, подноси  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - систем за компијутерску радиографију, робот снимач, број ЈН ОП 39Д/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **ДЕО 2**

Образац понуде, спецификација и остали обрасци предвиђени конкурсном документацијом.

Документа се слажу се по следећем редоследу:

1. Образац понуде
2. Спецификација добра
3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
4. Образац трошкова припреме понуде
5. Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Деловодни број и датум понуде:	
Пословно име и седиште понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин и рок плаћања	до 90 дана
Рок испоруке (не дуже од 30 дана)	
Гарантни рок (најмање 24 месеца)	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен поцизвођачу	

<b>ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b>		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ: \_\_\_\_\_**

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	

у

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Овај образац се копира и попуњава за сваку партију за коју се доставља понуда.  
Образац се прилаже иза образца понуде, по бројчаном редоследу партија које се нуде.*

**- СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈН ОП 39Д/17 – систем за компијутерску радиографију, робот снимач**

Партија 1 Компјутерски радиографски систем (CR)		Кол.	Цена у дин. без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у дин.	Цена у дин. са ПДВ-ом	Понуђени модел и произвођач/ земља порекла
<b><u>1 Минималне техничке карактеристике:</u></b>		<b>2</b>				
1.1.	систем за аутоматско читавање касета са фосфорним медијумом и најмање једним местом за читавање					
1.2	Могућност обраде касета најмање 4 различита формата					
1.3	Радна станица са додатном конзолом (са тастатуром и монитором) за преглед слика (preview), идентификацију касета и стандардну обраду и припрему за прослеђивање на жељену дестинацију у мрежи у DICOM формату ( DICOM print, DICOM send, DICOM MWL) за стандардну радиографију					
1.4	Могућност обраде у стандардној радиографији, са резолуцијом 10 пиксела/мм: најмање 40 касета формата 35x45 цм					
1.5	Резолуција скенирања у стандардним апликацијама најмање 10 пиксела/мм на свим форматима					
1.6	Обрада слике у аквизицији: најмање 20 бита					
1.7	Обрада слике излазна најмање 16 бита					
1.8	Касета са могућношћу записа демографских података пацијената					
1.9	Могућност извоза слике на носач података – CD-ROM					
1.10	Могућност везивања у PACS, RIS и HIS системе					
1.11	Могућност корекције контраста и осветљења слике на монитору, употреба филтера					

1.12	Могућност увећања и умањења слике					
1.13	Додавање информација о пацијенту на снимак, додавање маркера као и текст – напомена (анотација)					
1.14.	Могућност штампања на најмање два формата филма са различитим комбинацијама снимака на једном филму					
1.15.	Касете високе резолуције (10 пиксела/мм) за стандардну радиографију 24x30 :10 комада					
1.16	Касете високе резолуције (10 пиксела/мм) за стандардну радиографију 35x45 :10 комада					
<b>Партија 2 Медицински Дијагностички колор монитор</b>		<b>2</b>				
<b><u>2 Минималне техничке карактеристике:</u></b>						
2.1.	2 Mega pixel-a (2MP)					
2.2	Најмање 21"					
2.3	LED					
2.4	DICOM калибрисан осветљај најмање 400 cd/m <sup>2</sup>					
4.5	Контраст најмање 1400:1мм на свим форматима					
2.6	Рачунар са адекватно графичком картицом која подржава минимум два монитора					
<b>Партија 3 Роботизовани DICOM резач</b>		<b>1</b>				
<b><u>3 Минималне техничке карактеристике:</u></b>						

3.1.	Брзина нарезивања најмање 30 CD-ова или 15 DVR-ова на сат	
3.2.	Капацитет складишта 100 CD-ова и DVD-ова	
3.3.	Аутоматско нарезивање Dicom Viewer	
3.4.	Роботизована технологија нарезивања и штампања на медије	
3.5.	Могућност нарезивања више прегледа на један меиј	
3.6.	Најмане два CD/DVD резача	
3.7.	Могућност повезивања више радиолошких уређаја на један резач	
3.8.	Могућност повезивања на PACS и директно нарезивање	
3.9.	Тип конекције USB2.0	
3.10.	Технологија штампе inkjet	
3.11.	Штампа најмање 900 дискова са једним комплетом кетрица	
3.12.	Процесор најмање 2.0 GHz, хард диска минимум 100GB, RAM меморија минимум 4 Gb, CD/DVD резач, тастатура, миш	
3.15.	Стандардни монитор најмање 19" или интегрисани монитор од најмање 15"	
<p><b>Напомена:</b> у цену је урачуната цена добра, трошкови транспорта, повезивање апарата и његово пуштање у рад, као и обука лица за рад на апарату и сви остали зависни трошкови.  <b>Понуђена добра морају бити нова и некористићена, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају траженим техничким карактеристикама</b></p>		

Датум

МП

Потпис понуђача

**Образац структуре понуђене цене  
са упутством како да се попуни**

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_

1. Вредност предмета набавке без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
3. Укупна вредност предмета набавке са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_% учешћа цене добара
5. \_\_\_\_\_% учешћа трошкова рада
6. \_\_\_\_\_% учешћа трошкова транспорта
7. \_\_\_\_\_% учешћа трошкова царине
8. \_\_\_\_\_% учешће осталих трошкова

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.



### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 39Д/17 – систем за компијутерску радиографију, робот снимач, уговорне стране

1. Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, Матични број 70397437, ПИБ 100200745, кога заступа Директор НС асс.др сци. мед. Марија Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са  
\_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

закључили су у Београду

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - систем за компијутерску радиографију, робот снимач – ЈН ОП 39Д/17**

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – систем за компијутерску радиографију, робот снимач, из партије \_\_\_\_\_ а у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

#### Члан 3.

Цена добара за партију \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, са испоруком на адресу Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност добара за партију \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена добара за партију \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, са испоруком на адресу Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност добара за партију \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена добара за партију \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, са испоруком на адресу Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност добара за партију \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, док укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену је урачуната цена добара, трошкови транспорта и сви остали трошкови Додављача.

Јединичне цене добара која су предмет овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

У цену је урачуната цена добра, трошкови транспорта, повезивање систем за компијутерску радиографију, робот снимача и његово пуштање у рад, као и обука лица за рад на апарату и сви остали зависни трошкови Додављача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора

#### Члан 4.

Додављач ће испоруку добра из партије \_\_\_\_\_ са пуштањем у рад извршити најкасније у року до \_\_\_\_\_ (не дужем од 30 дана) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је Фсо КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска коса бб, Београд – ДИЦ

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у року до 90 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

#### Члан 6.

Квантитативни пријем добра врши се приликом пријема у ДИЦ-у Наручиоца у присуству представника Додављача и Наручиоца, на основу достављене спецификације и отпремнице.

#### Члан 7.

Квалитет добра које је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра, као и уверењима о квалитету и атестима истог.

Додављач се обавезује да, приликом испоруке добра из члана 2. овог уговора, достави Наручиоцу уверења о квалитету и атесте који се односе на предметно добро.

Квалитативни пријем ће се извршити после извршене уградње и пуштања у рад добра из партије \_\_\_\_\_ уз присуство представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити Записник, којим ће се констатовати да је апарат у пуном функционалном стању.

Записник о квалитативном пријему сачиниће се на обрасцу Наручиоца и представља доказ о извршеном квалитативном пријему.

Додављач се обавезује да после испоруке, уградње и пуштања у рад добра, које је предмет овог уговора, Наручиоцу преда потписан и оверен оригинални гарантни лист, као и сву другу пратећу документацију.

#### Члан 8.

Евентуална одступања у односу на пакинг листу или други документ који Додављач доставља приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Додављач је обавезан да добра која имају видљиве недостатке замени у разумном року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке.

#### Члан 9.

У случају када се у току нормалног функционисања добра, које је предмет овог уговора, покаже да добро има неки недостатак, односно скривену ману која се није могла открити уобичајеним прегледом приликом испоруке добра, Наручилац ће о том недостатку, односно скривеној мани обавестити Додављача у року од осам дана од дана када је недостатак откривен, у виду писмене рекламације.

Додављач је дужан да недостатак, односно скривену ману отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

У случају да не може да отклони недостатак, односно скривену ману добра, које је предмет овог уговора, у року из става 2. овог члана, Додављач је дужан је да испоручи, угради и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана истека рока за отклањање недостатка.

#### Члан 10.

Уколико Додављач не испуни своју уговорну обавезу на начин и у року из члана 4. овог уговора обавезан је да испоруку изврши набавком добара одговарајућег квалитета, од онога који таква добра поседује, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Додављача.

Наручилац неће извршити пријем добара која су предмет овог уговора, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, запрљаност, несаобразност итд.).

#### Члан 11.

Уколико Додављач не испуни своју уговорну обавезу у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупне цене са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне цене са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора.

Уколико Додављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, а при том није могуће умањити рачун за износ уговорне казне, Наручилац ће без сагласности и претходног обавештавања Додављача депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднети на наплату Банци.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

Додављач је дужан да, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, додављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико додављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

#### Члан 13.

Обавеза је Додављача да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања најмање 30 дана дуже од гаранције произвођача.

#### Члан 14.

Гарантни рок за добро које је предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ (не може бити креће од 24 месеци) месеци од сачињавања Записника о квалитативном пријему.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој добра које је предмет овог уговора дуже од 15 (петнаест) дана, Додављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада УЗ. Застој – престанак рада добра које је предмет овог уговора обухвата период од пријема писмене рекламације Наручиоца до завођења Записника којим је констатовано да је добро доведено у исправно стање, а потписаног од стране представника Додављача и комисије Наручиоца.

За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на Додављача), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

#### Члан 15.

Одржавање и сервисирање добара која су предмет овог уговора, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача апарата.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање две године након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за добра која су предмет овог уговора, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање добара која су предмет овог уговора 347 дана у току једне календарске године, за време трајања гарантног рока.

Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње, о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испорученог добра из партије\_\_\_ у складу са упутствима и препорукама произвођача, као и да о свом трошку обезбеди све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, као и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, Добављач је дужан да обезбеди замену опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке, а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи ново добро из партије.

Добављач је у обавези да најмање две године, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручено добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца).

#### Члан 16.

Ако се пријављени квар или неправилност у функционисању добра не може отклонити на лицу места код Наручиоца, Добављач се обавезује да ће о свом трошку организовати преузимање и превоз истог ради поправке на локацији Добављача или другој локацији на којој је могућа поправка.

Добављач је обавезан да Наручиоцу, бесплатно обезбеди друго добро, исте врсте-типа и са истим или бољим техничким карактеристикама, као замену за добро које је преузео на поправку.

#### Члан 17.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 18.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 19.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

КБЦ „Бежанијска коса“

ДОБАВЉАЧ

---

НС асс. др сци мед. Марија Здравковић  
Директор