 Број: 769/5

Датум: 09.02.2018. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД**

**Београд, Бежанијска коса бб**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – Тонери, фотокондуктори и рибон траке**

**ПОСТПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ 7Д/18**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Београд, фебруар 2018. године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **САДРЖАЈ** | **број стране** |
|  | **ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ** | **3** |
|  | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4** |
|  | **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **4** |
|  | **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.** | **4-12** |
|  | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** | **12-15** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** | **16** |
|  | **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** | **17** |
|  | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **17-22** |
|  | **ДЕО 1** | **23-24** |
|  **10.** | **ДЕО 2** | **24** |
|  **11.** | **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | **25** |
|  **12.** | **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** | **26** |
|  **13.** | **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА**  | **27** |
|  **14.** | **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА** | **29-38** |
|  **15.** | **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ЦЕНЕ И УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | **39** |
|  **16.** | **ОБРАЗАЦ TРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** | **40** |
|  **17.** | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **41** |
|  **18.** | **МОДЕЛ УГОВОРА** | **42-45** |

**Конкурсна документација има 45 страна.**

#

# ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

**(исећи по овој линији)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ:** |  |
| (скраћени назив из Решења АПР-a) |
|  |
| (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код) |
|  |
| (телефон-факс-електронска адреса) |
|  |
| име лица за контакт |

**(исећи по овој линији)**

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

**(исећи по овој линији)**

**ПРИМАЛАЦ:**

**КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“**

**Бежанијска коса бб**

**11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЈН МВ 7Д/18**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум и сат подношења:** | **Заводни број подношења:** |
|  |  |

**(исећи по овој линији)**

На основу члана 54. став 12. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 769/1 од 08.02.2018. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 769/2 од 08.02.2018. године, Комисија за јавну набавку добара – **Тонери, фотокондуктори и рибон траке**, ЈН МВ 7Д/18, сачинила је

###

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

###

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“-Београд, 11080 Београд, Бежанијска коса бб. Интернет страница наручиоца: [www.bkosa.edu.rs](http://www.bkosa.edu.rs)

Матични број:…………………………………………...07039743

Шифра делатности: …………………………………… 85110

ПИБ: …………………………………………………… 100200745

Текући рачун: …………………………………………. 840-633-661-54

2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се отворени поступак на основу члана 32. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
* Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10);
* Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
* Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке;
* Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке;
* Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Циљ поступка

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт (лице/служба)

 Дуња Бабић (babic.dunja@bkosa.edu.rs)

 Јадранка Пантовић (pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs)

 Телефони:011/2095-636, 011/2095-659 у времену од 9,00- 12,00 часова.

**II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке: добра - Тонери, фотокондуктори и рибон траке.
2. Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 - Канцеларијски материјал
3. Јавна набавка није обликована по партијама.
4. **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

| **Редни број** | **Модел штампача и тонера** |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ У ГАРАНЦИЈИ (ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ)** |
|  | Brother MFC-L2700DN MFP: - TN-2310 standard |
|  | Brother MFC-L2700DN MFP: - TN-2320 high yield |
|  | Lexmark MS312dn:  - Lexmark 50F0HA0 high yield |
|  | HP LaserJet Pro M125A MFP/M127FN MFP:- HP 83A |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - C HP 953 |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - M HP 953 |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - Y HP 953 |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - K HP 953XL |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - C HP 971 (CN622AM) |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - M HP 971 (CN623AM) |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - Y HP 971 (CN624AM) |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - K HP 970XL (CN625AM) |
|  | **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ ВАН ГАРАНЦИЈЕ** |
|  | Canon i-SENSYS LBP2900  - Canon 703 |
|  | Canon i-SENSYS LBP6200d: - Canon 126 |
|  | Canon i-SENSYS MF-211: - Canon 737 |
|  | Canon i-SENSYS MF-4150: - Canon FX-10 |
|  | Canon i-SENSYS MF-4410/MF-4450/MF-4750: - Canon 728 |
|  | Canon LaserBase MF-5650: - Canon EP-27 |
|  | Canon LBP-810: - Canon EP-22 |
|  | Epson AcuLaser M2000: - High capacity toner cartridge 8K |
|  | Epson Stylus Color 880 (1 штампач): - Tri-Color Epson T020 |
|  | Epson Stylus Color 880 (1 штампач): - Black Epson T019 |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - C HP Q6001A |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - M HP Q6003A |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - Y HP Q6002A |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - K HP Q6000A |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - C HP 311A |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - M HP 311A |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - Y HP 311A |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - K HP 308A |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - C HP CB541A |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - M HP CB543A |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - Y HP CB542A |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - K HP CB540A |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - C HP CC531A |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - M HP CC533A |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - Y HP CC532A |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - K HP CC530A |
|  | HP DeskJet 1000: - Tri-Color HP 61 |
|  | HP DeskJet 1000: - Black HP 61 |
|  | HP DeskJet 1000: - Tri-Color HP 61XL |
|  | HP DeskJet 1000: - Black HP 61XL |
|  | HP DeskJet 3940: - Tri-Color HP 22 |
|  | HP DeskJet 3940: - Black HP 21 |
|  | HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/3050 MFP/M1319F MFP: - HP 12A |
|  | HP LaserJet 1150 : - HP 24A |
|  | HP LaserJet 1150 : - HP 24X |
|  | HP LaserJet 1160/1320: - HP 49A |
|  | HP LaserJet 1160/1320: - HP 49X |
|  | HP LaserJet 1200: - HP 15A |
|  | HP LaserJet 1200: - HP 15X |
|  | HP LaserJet 1300: - HP 13A |
|  | HP LaserJet 2200D: - HP 96A |
|  | HP LaserJet 4000TN: - HP 27A |
|  | HP LaserJet 4000TN: - HP 27X |
|  | HP LaserJet 4250N: - HP 42A |
|  | HP LaserJet 4250N: - HP 42X |
|  | HP LaserJet M1120 MFP : - HP 36A |
|  | HP LaserJet M1212NF MFP/M1132 MFP/P1102: - HP 85A |
|  | HP LaserJet P1005/P1006: - HP 35A |
|  | HP LaserJet P2015 : - HP 53A |
|  | HP LaserJet P2015 : - HP 53X |
|  | HP LaserJet P2035 : - HP 05A |
|  | HP LaserJet P2055/P2055D/P2055DN : - HP 05A |
|  | HP LaserJet P2055/P2055D/P2055DN : - HP 05X |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - C HP 131A |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - M HP 131A |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - Y HP 131A |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - K HP 131A |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - K HP 131X |
|  | HP OfficeJet 4500: - Tri-Color HP 901 |
|  | HP OfficeJet 4500: - Black HP 901 |
|  | HP OfficeJet 4500: - HP 901XL |
|  | Kyocera Ecosys FS-1000: - TK-17 |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040: - TK-1110 |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040: - TK-1112 |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040:- TK-1114 |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040GX: - TK-1114 |
|  | Lexmark C770n: - C C7700 |
|  | Lexmark C770n: - M C7700 |
|  | Lexmark C770n: - Y C7700 |
|  | Lexmark C770n: - K C7700 |
|  | Lexmark C770n: - C C7702 |
|  | Lexmark C770n: - M C7702 |
|  | Lexmark C770n: - Y C7702 |
|  | Lexmark C770n: - K C7702 |
|  | Lexmark C770n: - C C7702H |
|  | Lexmark C770n: - M C7702H |
|  | Lexmark C770n: - Y C7702H |
|  | Lexmark C770n: - K C7702H |
|  | Lexmark E232/E240N/E342N: - 24015SA |
|  | Lexmark E260D: - E260A11A |
|  | Lexmark E321: - 12A7300 |
|  | Lexmark E352DN: - E250A21A |
|  | Lexmark MS310DN: - 50F0HA0 high yield |
|  | Lexmark T640: - 64035SA standard |
|  | Lexmark T640: - 64035HA high yield |
|  | Lexmark W812: - 14K0050 |
|  | Lexmark X215: - 18S0090 |
|  | Panasonic KX-FL613FX: - KX-FA83 |
|  | Samsung ML-1520: - ML-1520D3 |
|  | Samsung SCX-3400F : - MLT-D101S |
|  | Samsung SCX-4521F: - SCX-4521D3 |
|  | Samsung SCX-4600: - MLT-D105S |
|  | Samsung SCX-4600: - MLT-D105L |
|  | Samsung SCX-4729FD: - MLT-D103S |
|  | Samsung SCX-4729FD: - MLT-D103L |
|  | Samsung XPress M2675F MFP: - MLT-D116S (1200 str) |
|  | Samsung XPress M2675F MFP: - MLT-D116L (3000 str) |
|  | TallyGenicom Intelliprint 9035N: - 62415 |
|  | **РИБОН ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ** |
|  | Epson FX-890 : - S015329 |
|  | Epson LQ-300+ II: - C13S015633 |
|  | Epson LQ-870: - 7753 |
|  | Epson LX-300: - C13S015637BA |
|  | Epson LX-300+: - S015073 |
|  | Epson LX-300+ II: - C13S015637 |
|  | Lexmark Forms Printer 2400 Series: - 3070166 standard |
|  | Lexmark Forms Printer 2400 Series: - 3070169 high yield |
|  | **ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА ШТАМПАЧЕ** |
|  | Brother MFC-L2700DN MFP):  - DR-2300**ОРИГИНАЛНИ ФОТОКОНДУКТОР** |
|  | Lexmark E230/E232/E240n/E342N:  - 12A8302 Photoconductor Kit |
|  | Lexmark E260D:  - E260X22G Photoconductor Kit |
|  | Lexmark E352DN:  - E250X22G Photoconductor Kit |
|  | Lexmark MS310dn/MS312dn:  - 50F0Z00 Black Imaging Unit**ОРИГИНАЛНИ ФОТОКОНДУКТОР** |
|  | Samsung XPress M2675F MFP:  - MLT-R116 Imaging Unit |
|  | Canon iR-1605:  - C-EXV5 Drum Unit |
|  | Canon iR-2022:  - 2101B002AA Drum Unit |
|  | Panasonic KX-FL613FX:  - KX-FA84 |

**НАПОМЕНА**:

* За ставке бр. 1-12, 119 и 123 потребно је да понуђач понуди искључиво оргинална добра.
* Понуђач je дужан да за оригиналне Brother, Canon, HP и Lexmark тонере и фотокондукторе буде овлашћен од стране произвођача опреме да понуди оригиналне тонере и фотокондукторе. Наиме, Понуђач је дужан да достави потврду, ауторизацију или гаранцију произвођача или локалног представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за које се добро користи, гарантује оригиналност тонера који ће се нудити. Овај документ (потврда) мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке добара за коју подноси понуду и да је насловљена на Наручиоца. Тражени документ мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја и на његовом званичном меморандуму.
* За остале ставке потребно је да понуђач понуди нове компатибилне (нерециклиране) тонере и фотокондукторе који могу бити и оригинални. Понуда која садржи рециклиране тонере и фотокондукторе није прихватљива.
* Понуђачи компатибилних (нерециклинараних) ласерских тонера морају понудити тонере који су произведени у складу са следећим стандардима:
	+ ISO 9001 или одговарајуће; - *сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом;*
	+ ISO 14001 или одговарајуће; - *сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином;*
	+ ISO 19752, односнo ISO 19798; - *сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа;*
	+ STMC или одговарајуће; *- сертификат методе тестирања контроле квалитета;*
	+ CE или одговарајуће; *- сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/ЕУ;*
	+ MSDS Report или одговарајући; *безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах;*
* Понуђачи компатибилних (нерециклинараних) тонера морају доставити изјаву на меморандуму понуђача, потписану и оверену печатом да понуђена добра кавлитетом одговарају оригиналним производима произвођача опреме (штампача).

***Понуда која не садржи тражене дикумента и изјаве биће одбијена као неприхватљива.***

Процењена вредност јавне набавке је **2.500.000,00 динара без ПДВ-а.**

3.2. ***Начин спровођења контроле***: Контролу испоручених добара обављају стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

3.3. *Место и рок испоруке*:

- Место испоруке је КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, ФЦО Наручиоца – Магацин наручиоца.

- Рок испоруке је 24 сата од пријема захтева.

3.4. ***Захтеви у погледу квалитета предмета набавке***:

Квалитет предмета набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.***)***

3.5.***Општа напомена***

Ознаке оригиналних тонера/фотокондуктора/рибона које су наведене у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу структуре понуђене цене, су коришћене за описивање добара која су предмет јавне набавке, посебно у погледу капацитета, односно опсега штампе.

Понуђач може понудити тонере/фотокондукторе/рибоне са захтеваним ознакама али и тонере/фотокондукторе/рибоне који су по квалитету одговарајући и истог капацитета штампе.

**НАПОМЕНА**:

* За ставке бр. 1-12, 119 и 123 потребно је да понуђач понуди искључиво оргинална добра.
* Понуђач je дужан да за оригиналне Brother, Canon, HP и Lexmark тонере и фотокондукторе буде овлашћен од стране произвођача опреме да понуди оригиналне тонере и фотокондукторе. Наиме, Понуђач је дужан да достави потврду, ауторизацију или гаранцију произвођача или локалног представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за које се добро користи, гарантује оригиналност тонера који ће се нудити. Овај документ (потврда) мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке добара за коју подноси понуду и да је насловљена на Наручиоца. Тражени документ мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја и на његовом званичном меморандуму.
* За остале ставке потребно је да понуђач понуди нове компатибилне (нерециклиране) тонере и фотокондукторе који могу бити и оригинални. Понуда која садржи рециклиране тонере и фотокондукторе није прихватљива.
* Понуђачи компатибилних (нерециклинараних) ласерских тонера морају понудити тонере који су произведени у складу са следећим стандардима:
	+ ISO 9001 или одговарајуће; - *сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом;*
	+ ISO 14001 или одговарајуће; - *сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином;*
	+ ISO 19752, односнo ISO 19798; - *сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа;*
	+ STMC или одговарајуће; *- сертификат методе тестирања контроле квалитета;*
	+ CE или одговарајуће; *- сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/ЕУ;*
	+ MSDS Report или одговарајући; *безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах;*
* Понуђачи компатибилних (нерециклинараних) тонера морају доставити изјаву на меморандуму понуђача, потписану и оверену печатом да понуђена добра кавлитетом одговарају оригиналним производима произвођача опреме (штампача).

***Понуда која не садржи тражена документа и изјаве биће одбијена као неприхватљива.***

Понуђач се обавезује да ће прузети све количине употребљених тонера/фотокондуктора. Употребљене тонере/фотокондукторе понуђач ће преузети приликом испоруке нових, у складу са Решењем којим је дозвољено сакупљање и транспорт неопасног отпада. Понуђач ће обезбедити џамбо кесе или кутије у којима ће се употребљени тонери/фотокондуктори сакупљати на месту које одреди наручилац.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, a додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

**3.1.1.Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**3.1.2.Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3.1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е)

**3.1.4.Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ**

**УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**3.2.1.Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН**

 **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

**3.2.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН**

 **Доказ:**за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

 **Доказ:** за предузетнике и физичка лица:

 Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

 **3.2.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

**1.** Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

**2.** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна једница налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:**

Потписан и оверен образац изјаве.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.**

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

- да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

**4.1.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

**-** да је понуђач у периоду од три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету, испоручио тонере/фотокондукторе/рибоне (без обзира ко је произвођач уређаја за који се користе и без обзира да ли су у питању оригинални или компатибилни (нерециклирани) тонере), у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**4.1.3. Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН**

* За ставке бр. 1-12, 119 и 123 потребно је да понуђач понуди искључиво оргинална добра.
* Понуђач je дужан да за оригиналне Brother, Canon, HP и Lexmark тонере и фотокондукторе буде овлашћен од стране произвођача опреме да понуди оригиналне тонере и фотокондукторе. Наиме, Понуђач је дужан да достави потврду, ауторизацију или гаранцију произвођача или локалног представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за које се добро користи, гарантује оригиналност тонера који ће се нудити. Овај документ (потврда) мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке добара за коју подноси понуду и да је насловљена на Наручиоца. Тражени документ мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја и на његовом званичном меморандуму.
* За остале ставке потребно је да понуђач понуди нове компатибилне (нерециклиране) тонере и фотокондукторе који могу бити и оригинални. Понуда која садржи рециклиране тонере и фотокондукторе није прихватљива.
* Понуђачи компатибилних (нерециклинараних) ласерских тонера морају понудити тонере који су произведени у складу са следећим стандардима:
	+ ISO 9001 или одговарајуће; - *сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом;*
	+ ISO 14001 или одговарајуће; - *сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином;*
	+ ISO 19752, односнo ISO 19798; - *сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа;*
	+ STMC или одговарајуће; *- сертификат методе тестирања контроле квалитета;*
	+ CE или одговарајуће; *- сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/ЕУ;*
	+ MSDS Report или одговарајући; *безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах;*
* Понуђачи компатибилних (нерециклинараних) тонера морају доставити изјаву на меморандуму понуђача, потписану и оверену печатом да понуђена добра кавлитетом одговарају оригиналним производима произвођача опреме (штампача).

***Понуда која не садржи тражена документа и изјаве биће одбијена као неприхватљива.***

**4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

**И ДРУГИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН,правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

 **4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ**:за правно лице:

1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**4.2.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

**Доказ:**

**-** Потврда **–** референца којом понуђач потврђује да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) у уговореном року и квалитету, испоручио тонере/ фотокондукторе/рибоне у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

**4.2.3**. **Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН**

**Доказ:**

* **За оригиналне Brother, Canon, HP и Lexmark производе - потврда, ауторизација или гаранција произвођача или локалног представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за које се добро користи, гарантује оригиналност тонера који ће се нудити. Овај документ (потврда) мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке добара за коју подноси понуду и да је насловљена на Наручиоца. Тражени документ мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја и на његовом званичном меморандуму.**
* **Документа/копије докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, који се достављају уз оверену изјаву ( писмо, овлашћење) одговорног лица произвођача да понуђена добра у свему одговарају захтеваним стандардима.**
* **Изјава на меморандуму понуђача, потписану и оверену печатом да понуђена добра кавлитетом одговарају оригиналним призводима произвођача опреме.**
* ***Понуда која не садржи тражена документа и изјаве биће одбијена као неприхватљива.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара –

 (назив понуђача)

***Тонери, Фотокондуктори и рибон траке,* број ЈН МВ 7Д/18** изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

**4.1. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:** Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је **„најнижа понуђена цена“.** Критеријум је исти за све партије.

**4.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач чија је понуда прва пристигла у писарницу Наручиоца.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Понуда мора бити састављена на српском језику**.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска коса бб, Београд, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац, није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање докумената.

2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свакo бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

2.1.6. Рок за подношење понуде је **19.02.2018. године до 09:00 часова**.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Бежанијска коса бб, Београд, пристигла закључно **са 19.02.2018. године до 09:00 часова,** без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Бежанијска Коса, Београд закључно са **19.02.2018. године до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.02.2018. године, у 11:00 часова,** на адреси Бежанијска коса бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, КБЦ "Бежанијска коса", Београд, Бежанијска коса бб, **Одсек јавних набавки- зграда старе поликлинике**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана а не више од 40 дана од дана отварања понуда.

**3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Jaвна набавка није обликована по партијама.

**4. Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

 **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска Коса“ Бежанијска Коса бб, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 7Д/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 7Д/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 7Д/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 7Д/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1**.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана испоруке и испостављања уредног рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока трајања

 Добра која су предмет јавне набавке не могу имати краћи рок трајања од 12 месеци од дана сваке појединачне испоруке.

 Одговорно лице Наручиоца може у одређеним случајевима прихватити испоруку добара који имају краћи рок трајања од 12 месеци.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

 Место испоруке је КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, ФЦО Наручиоца - Магацин,

 Рок испоруке је 24 сата од пријема захтева.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

**11. Средства обезбеђења**

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

11.1.Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Уколико понуђач понуду подноси за више партија, менично овлашћење за озбиљност понуде се издаје на износ у висини од 10% од укупне понуђене цена без ПДВ-а за партије за које подноси понуду.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

 - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

 - уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

11.2.Меница за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

***Уколико пунуђач достави банкарске гаранције уместо меница наручилац ће исте прихватити под истим условима који важе за меницу.***

**12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 11 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, електронска адрeса:

babic.dunja@bkosa.edu.rs и pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара ЈН МВ 7Д/18“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сматра се потпуним када садржи све обавезне елементе и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци који је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе, потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу oд:

1. 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
3. 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
4. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
5. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија  није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6. 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
7. 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

 За Комисију

 Дуња Бабић, дипл. правник

**ДЕО 1**

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. ЗЈН

Докази се слажу се по следећем редоследу:

**I Докази из члана 75.**

**1. Доказ** (75. став 1, тачка 1):

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

односно извод из одговарајућег регистра.

**2. Доказ** (75. став 1, тачка 2):

за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Доказ** (75. став 1, тачка 4):

**1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде;

**2.** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

1) Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**5. Доказ: (У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)**

1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

**II Додатни докази из члана 76**

**6. Доказ (додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет)**

1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**7. Доказ(додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет)**

**-** Потврда **–** референца којом понуђач потврђује да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) у уговореном року и квалитету, испоручио тонере/ фотокондукторе/рибоне у укупној вредности од минимум 5,000,000.00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

**8. Доказ (други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН)**

* ***За оригиналне Brother, Canon, HP и Lexmark производе - потврда, ауторизација или гаранција произвођача или локалног представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач робне марке уређаја (штампача) за које се добро користи, гарантује оригиналност тонера који ће се нудити. Овај документ (потврда) мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке добара за коју подноси понуду и да је насловљена на Наручиоца. Тражени документ мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја и на његовом званичном меморандуму.***
* ***Документа/копије докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, који се достављају уз оверену изјаву ( писмо, овлашћење) одговорног лица произвођача да понуђена добра у свему одговарају захтеваним стандардима.***
* ***Изјава на меморандуму понуђача, потписану и оверену печатом да понуђена добра кавлитетом одговарају оригиналним призводима произвођача опреме.***
* ***Понуда која не садржи тражена документа и изјаве биће одбијена као неприхватљива.***

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

**ДЕО 2**

Образац понуде и спецификација

 1. Образац понуде

 2. Образац понуде за партију

 3. Спецификација добара

 4. Образац структуре цене са упутством како да се понуди

 5. Образац трошкова понуде

 6. Изјава о независној понуди

 7. Модел уговора

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

### VI О**БРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| Понуда се подноси: (заокружити)1. САМОСТАЛНО; 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; 3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| 1. | Назив понуђача |  |
| 2. | Деловодни број и датум понуде |  |
| 3. | Адреса седишта понуђача |  |
| 4. | Матични број понуђача |  |
| 5. | ПИБ понуђача |  |
| 6. | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 7. | Директор/потписник уговора |  |
| 8. | Лице за контакт |  |
| 9. | Број телефона |  |
| 10. | Број факса |  |
| 11. | Е-маил адреса |  |
| **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ** |
| 1. | Укупна цена добара |  |
| 2. | Износ ПДВ-а |  |
| 3. | Укупна цена добара са ПДВ-ом |  |
| 4. | Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре | до 90 дана  |
| 5. | Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) |  |
| 6.. |  Рок испоруке | 24 сата од пријема захтева |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIа ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а у динарима |  |
| Износ ПДВ-а у динарима |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом у динарима |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

*Напомена:*

*Овај образац се копира и попуњава за сваку партију за коју се доставља понуда.*

*Образац се прилаже иза образца понуде, по бројчаном редоследу партија које се нуде.*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| 1 | Назив подизвођача |  |
| 2 | Адреса седишта подизвођача |  |
| 3 | Матични број /ПИБ  |  |
| 4 | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 5 | Директор/ лице за контакт |  |
| 6 | Број телефона / број факса |  |
| 7 | Е-маил адреса |  |
| 8 | Проценат укупне вредности поверен пoдизвођачу |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** |
| 1 | Назив члана групе понуђача |  |
| 2 | Адреса седишта члана групе понуђача |  |
| 3 | Матични број члана групе понуђача |  |
| 4 | ПИБ члана групе понуђача |  |
| 5 | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 6 | Директор |  |
| 7 | Лице за контакт |  |
| 8 | Број телефона |  |
| 9 | Број факса |  |
| 10 | Е-маил адреса |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који јеучесник у заједничкој понуде*

|  |
| --- |
| ***СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА –*** ***ТОНЕРИ, ФОТОКОНДУКТОРИ И РИБОН ТРАКЕ ЈН МВ 7Д/18****Понуђач попуњава тражене колоне и овереава печатом и потписом сваку страну обрасца спецификације.* |

***Напомена: У табелу се уписују јединичне цене а предметна набавка ће се вршити по указаној потреби наручиоца, до укупне вредности уговора. Укупна вредност јединичних цена одређен је конкурсном документацијом као елементи критеријума за оцењивање понуда и доделу уговора.***

| **Редни број** | **Модел штампача и тонера** | **Јединица мере** | **Јединична цена** | **ПДВ за јединичну цену** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Произвођач/****Комерцијални назив производа** | **Декларисани обим штампе** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ У ГАРАНЦИЈИ (ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ)** |  |  |  |  |  |  |
|  | Brother MFC-L2700DN MFP: - TN-2310 standard | ком |  |  |  |  |  |
|  | Brother MFC-L2700DN MFP: - TN-2320 high yield | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark MS312dn:  - Lexmark 50F0HA0 high yield | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet Pro M125A MFP/M127FN MFP:- HP 83A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - C HP 953 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - M HP 953 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - Y HP 953 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro 8710 MFP: - K HP 953XL | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - C HP 971 (CN622AM) | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - M HP 971 (CN623AM) | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - Y HP 971 (CN624AM) | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet Pro X476dw MFP: - K HP 970XL (CN625AM) | ком |  |  |  |  |  |
|  | **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ ВАН ГАРАНЦИЈЕ** |  |  |  |  |  |  |
|  | Canon i-SENSYS LBP2900  - Canon 703 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon i-SENSYS LBP6200d: - Canon 126 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon i-SENSYS MF-211: - Canon 737 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon i-SENSYS MF-4150: - Canon FX-10 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon i-SENSYS MF-4410/MF-4450/MF-4750: - Canon 728 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon LaserBase MF-5650: - Canon EP-27 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon LBP-810: - Canon EP-22 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson AcuLaser M2000: - High capacity toner cartridge 8K | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson Stylus Color 880 (1 штампач): - Tri-Color Epson T020 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson Stylus Color 880 (1 штампач): - Black Epson T019 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - C HP Q6001A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - M HP Q6003A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - Y HP Q6002A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 2600N: - K HP Q6000A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - C HP 311A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - M HP 311A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - Y HP 311A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet 3700DN - K HP 308A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - C HP CB541A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - M HP CB543A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - Y HP CB542A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP1215: - K HP CB540A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - C HP CC531A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - M HP CC533A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - Y HP CC532A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP Color LaserJet CP2025 : - K HP CC530A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet 1000: - Tri-Color HP 61 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet 1000: - Black HP 61 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet 1000: - Tri-Color HP 61XL | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet 1000: - Black HP 61XL | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet 3940: - Black HP 21 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet 3940: - Black HP 21 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/3050 MFP/M1319F MFP: - HP 12A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1150 : - HP 24A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1150 : - HP 24X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1160/1320: - HP 49A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1160/1320: - HP 49X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1200: - HP 15A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1200: - HP 15X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 1300: - HP 13A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 2200D: - HP 96A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 4000TN: - HP 27A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 4000TN: - HP 27X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 4250N: - HP 42A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet 4250N: - HP 42X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet M1120 MFP : - HP 36A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet M1212NF MFP/M1132 MFP/P1102: - HP 85A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet P1005/P1006: - HP 35A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet P2015 : - HP 53A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet P2015 : - HP 53X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet P2035 : - HP 05A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet P2055/P2055D/P2055DN : - HP 05A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet P2055/P2055D/P2055DN : - HP 05X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - C HP 131A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - M HP 131A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - Y HP 131A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - K HP 131A | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP LaserJet Pro 200 color M251N : - K HP 131X | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet 4500: - Tri-Color HP 901 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet 4500: - Black HP 901 | ком |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet 4500: - HP 901XL | ком |  |  |  |  |  |
|  | Kyocera Ecosys FS-1000: - TK-17 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040: - TK-1110 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040: - TK-1112 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040:- TK-1114 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Kyocera Ecosys FS-1040GX: - TK-1114 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - C C7700 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - M C7700 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - Y C7700 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - K C7700 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - C C7702 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - M C7702 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - Y C7702 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - K C7702 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - C C7702H | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - M C7702H | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - Y C7702H | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark C770n: - K C7702H | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E232/E240N/E342N: - 24015SA | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E260D: - E260A11A | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E321: - 12A7300 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E352DN: - E250A21A | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark MS310DN: - 50F0HA0 high yield | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark T640: - 64035SA standard | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark T640: - 64035HA high yield | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark W812: - 14K0050 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark X215: - 18S0090 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Panasonic KX-FL613FX: - KX-FA83 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung ML-1520: - ML-1520D3 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung SCX-3400F : - MLT-D101S | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung SCX-4521F: - SCX-4521D3 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung SCX-4600: - MLT-D105S | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung SCX-4600: - MLT-D105L | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung SCX-4729FD: - MLT-D103S | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung SCX-4729FD: - MLT-D103L | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung XPress M2675F MFP: - MLT-D116S (1200 str) | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung XPress M2675F MFP: - MLT-D116L (3000 str) | ком |  |  |  |  |  |
|  | TallyGenicom Intelliprint 9035N: - 62415 | ком |  |  |  |  |  |
|  | **РИБОН ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ** |  |  |  |  |  |  |
|  | Epson FX-890 : - S015329 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson LQ-300+ II: - C13S015633 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson LQ-870: - 7753 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson LX-300: - C13S015637BA | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson LX-300+: - S015073 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Epson LX-300+ II: - C13S015637 | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark Forms Printer 2400 Series: - 3070166 standard | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark Forms Printer 2400 Series: - 3070169 high yield | ком |  |  |  |  |  |
|  | **ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА ШТАМПАЧЕ** |  |  |  |  |  |  |
|  | Brother MFC-L2700DN MFP): - DR-2300**ОРИГИНАЛНИ ФОТОКОНДУКТОР** | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E230/E232/E240n/E342N:  - 12A8302 Photoconductor Kit | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E260D:  - E260X22G Photoconductor Kit | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark E352DN:  - E250X22G Photoconductor Kit | ком |  |  |  |  |  |
|  | Lexmark MS310dn/MS312dn:  - 50F0Z00 Black Imaging Unit**ОРИГИНАЛНИ ФОТОКОНДУКТОР** | ком |  |  |  |  |  |
|  | Samsung XPress M2675F MFP:  - MLT-R116 Imaging Unit | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon iR-1605:  - C-EXV5 Drum Unit | ком |  |  |  |  |  |
|  | Canon iR-2022:  - 2101B002AA Drum Unit | ком |  |  |  |  |  |
|  | Panasonic KX-FL613FX:  - KX-FA84 | ком |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |

***Напомена: Понуђач је дужан да потпише и овери печатом образац спецификације.***

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**са упутством како да се попуни**

1. Укупна цена без ПДВ-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  %
3. Укупна цена са ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа цене добара
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова рада
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова транспорта
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова царине
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешће осталих трошкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

***Напомена****: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.*

*Овај образац се копира и попуњава за сваку партију за коју се доставља понуда.*

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. |  Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подноси

 (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара ***ЈН МВ 7Д/18 – Тонери, фотокондуктори и рибон траке*** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

***Модел уговора понуђач мора да попуни (осим вредност уговора), парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора***

***Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди.***

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.***

|  |
| --- |
| ***Напомена:******Понуде понуђача не представљају вредност уговора, већ ће се на основу поднетих понуда извршити оцењивање понуда и додела уговора на основу критеријума најнижа понуђена цена. Вредност уговора одређена је у складу са финансијским средствима која су опредељена Одлуком о покретању поступка за предметну набавку.******Понуђачи не попуњавају вредност уговора.*** |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ***ЈН МВ 7Д/18*** – ***Тонери, фотокондуктори и рибон траке****,* уговорне стране

1. Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса б.б, Матични број 07039743, ПИБ 100200745, кога заступа Директор ВНС асс.др сци. мед. Марија Здравковић (у даљем тексту: Купац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

закључили су у Београду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

***- Тонери, фотокондуктори и рибон траке -***

**ЈН МВ 7Д/18**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2018. године која је код Купца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Продавац изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године.

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина и испорука добара – тонерa, фотокондуктора и рибон трака у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи до ***2.500.000,00*** динара, ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, док укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Јединичне цене добара која су предмет овог уговора утврђене су понудом Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене добара која су предмет овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

У цену уговора је урачуната цена добара, транспорт, царина, испорука и сви остали зависни трошкови Добављача.

Члан 4.

 Добављач ће на основу захтева Наручиоца испоруку добара из члана 2. овог уговора извршити сукцесивно, у периоду након закључења уговора, у року од 24 сата од дана достављања захтева за испоруку.

Члан 5.

 Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од 90 дана од дана испоруке, односно потписивања отпреминице и испостављања рачуна, на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке.

Члан 6.

 Добављач се обавезује да преда наручиоцу меницу за добро извршење посла (на 10% уговорене вредности без ПДВ-а).

 Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке продавца.

 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице , овереног од пословне банке понуђача.

 Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

Члан 7.

 Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Добављача.

 Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у форми записника и достављена Добављачу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

 Свако кашњење у испоруци дуже од рока испоруке који је назначен у понуди представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Добављача.

 У случају да Добављач у било којој испоруци не испоручи захтевану количину робе од стране Наручиоца, Добављач је обавезан да захтевану количину испоручи у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку тражене количине.

Члан 8.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити и без претходног пристанка Добављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности добара.

Члан 9.

 У случају да било која испорука не задовољи квалитет Добављач је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета у року од 2 дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац ће прихватити одступање од 20% у односу на декларисани обим штампе.

У случају да одступање у односу на декларисани обим штампе буде већи од 20%, Наручилац ће писмено, путем електронске поште обавестити Добављача који је дужан да одмах, а најкасбније у року од 24 сата замени рекламирано добро.

Члан 10.

 Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 7. обавезан је да изврши набавку робе одговарајућег квалитета, односно количине, од другог добављача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Добављача.

Члан 11.

 Уговор се закључује за период до 12 месеци од дана закључења уговора или до испоруке уговорених количина.

 Утрошком средстава Купца за добро које је предмет овог уговора у укупном износу из члана 3. став 1. овог уговора или уколико остане средстава у износу који није довољан да покрије вредност једног литра горива, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

 Понуђач се обавезује да ће прузети све количине употребљених тонера/фотокондуктора. Употребљене тонере/фотокондукторе понуђач ће преузети приликом испоруке нових, у складу са Решењем којим је дозвољено сакупљање и транспорт неопасног отпада. Понуђач ће обезбедити џамбо кесе или кутије у којима ће се употребљени тонери/ фотокондуктори сакупљати на месту које одреди наручилац.

Члан 12.

 Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

 Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

 По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 14.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене. За обавезе које су по овом уговору преузете и доспевају у 2019. години Купац ће извршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

Члан 15.

 За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 17.

 Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми, анексом, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 18.

 Уговор производи правна дејства даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 19.

 Овај уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

 **Директор**

 **КБЦ „Бежанијска коса“ ДОБАВЉАЧ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВНС асс др сци мед Марија Здравковић**