 Број: 7600/5

Датум: 10.10.2018. године

 Р**ЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД**

**Београд, Бежанијска коса б.б..**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ 21У/18**

**НАБАВКА УСЛУГА –СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ**

**за период од 12 месеци**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Београд, октобар 2018. године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **САДРЖАЈ** | **број стране** |
|  | **ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ** | **3** |
|  | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4** |
|  | **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **5** |
|  | **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.** | **5-6** |
|  | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** | **7-10** |
|  | **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** | **11-12** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН** | **13** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН** | **14** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** | **15** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **16** |
|  | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **17-23** |
|  | **ДЕО 1** | **24-25** |
|  | **ДЕО 2** | **26** |
|  | **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | **27-28** |
|  | **ОБРАЗАЦ TРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** | **30** |
|  | **МОДЕЛ УГОВОРА** | **32-36** |
|  | **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА** | **37-40** |

**Конкурсна документација има 40 странa.**

#

#### ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

**(исећи по овој линији)**



|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ:** |  |
| (скраћени назив из Решења АПР-a) |
|  |
| (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код) |
|  |
| (телефон-факс-електронска адреса) |
|  |
| име лица за контакт |

**(исећи по овој линији)**

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

**(исећи по овој линији)**

**ПРИМАЛАЦ:**

**КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“**

**Бежанијска коса б.б.**

**11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЈН МВ 21У/18**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум и сат подношења:** | **Заводни број подношења:** |
|  |  |

**(исећи по овој линији)**

На основу члана 53. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 783/1 од 06.02.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 7600/2 од 06.10.2018. године и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Комисија за јавну набавку услуга – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА**

**ЈН МВ 21У/18**

##  1. Општи подаци о јавној набавци

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“-Београд, 11080 Београд, Бежанијска коса бб. Интернет страница наручиоца: [www.bkosa.edu.rs](http://www.bkosa.edu.rs)

Матични број:…………………………………………...07039743

Шифра делатности: …………………………………… 85110

ПИБ: …………………………………………………… 100200745

Текући рачун: …………………………………………. 840-633-661-54

1.2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка ЈН МВ 4У/18

На ову набавку ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
* Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл.

 лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10 и 18/16);

* Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр.

 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);

* Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке
* Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл.

 Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)

* Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у

 конкурсној документацији.

1.3 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до 12 месеци.

1.4. Лица за контакт

Гордана Вићентијевић vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs

Пантовић Јадранка [pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs](file:///%5C%5Cfilesrv2008%5Cjavne%20nabavke%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C0SH01DBY%5Cradisavljevic.bojana%40bkosa.edu.rs)

Телефон број 011/2095-636, у времену од 9,00- 12,00 часова.

#  2. Подаци о предмету јавне набавке

 2.1. Опис предмета набавке – услуга Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање;

 2.1.1. Назив и ознака из општег речника набавке: 50720000 -Поправке и одржавање централног

 грејања

 2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

 2.3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

|  |  |
| --- | --- |
| r.бр. | **врста итервенције** |
| 1. | Пуњење и допуњавање омекшаном водом и одзрачивање грејних инсталација |
| 2. | Контрола заптивности и санација цурења прирубних спојева ,арматура и пумпи |
| 3. | Контрола и подмазивање свих места предвиђених за то |
| 4. | Контрола рада циркулационих пумпи и припадајуће опреме |
| 5. | Периодична контрола рада резервних циркулационих пумпи и припадајуће опреме. |
| 6. | Контрола рада пумпи за извлачења отпадних вода ,препакивање и подмазивање са заменом лежаја. |
| 7. | Механичко чишћење  |
| 8. | Поправак цурења измењивача топлоте чеповањем. |
| 9. | Поправак цурења на посудама за потрошну топлу воду као и чеповање предгрејача и догрејача потрошне топле воде. |
| 10. | Поправак цурења на свим врстама експанзионих посудама. |
| 11. | Замена гуме на затвореним експпанзионим посудама. |
| 12. | Поправак цурења са заменом цевне мреже (грејање ,топла вода и пара)у дужини до 3м.без грађевинских радова. |
| 13. | Заштита замена цевне мреже антикорозивном заштитом у дужини до 3м. |
| 14. | Замена дотрајалих славина за пуњење и пражњење на делу одзрачне мреже унутар кућног разводног постројења, које се налази у кућној PC. |
| 15. | Регулација протока по гранама |
| 16. | Контрола и подешавање уграђене опреме за аутоматску регулацију. |
| 17. | Контрола рада и баждарење вентила сигурности . |
| 18. | Редовна контрола припадајуће опреме РО и ел.инсталације са заменом осигурача, дотезањем спојева, контрола склопки ,тастера и прекидача са заменом сигналних сијалица и отклањање уочених кварова. |
| 19. | подешавање са заменом дотрајалих или неисправних уређаја за аутоматско стартовање циркулационих пумпи (TPC; уклопни сат, налегајући термостати и фреквентни регулатори). |
| 20. | Провера рада електромотора и замена лежаја. |
| 21. | Поправка вентилатора за проветравање подстанице. |
| 22. | Поправак цурења пароводног развода као и арматуре , регулационе опреме и опреме за аутоматску регулацију. |
| 23. | Замена вентила на грејним телима (радијаторима) |
| 24. | Преправка инсталације ради заме не грејних тела (радијатора) са заменом грејног тела (радијатора). |
| 25. | Поправка циркулационих пумпи. |
| 26. | Замена циркулациомих пумпи. |
| 27. | Замена експанзионих посуда. |
| 28. | Поправка електромотора. |
| 29. | Замена електромотора. |
| 30. | Поправка разделника паре. |
| 31. | Замена разделника паре. |
| 32. | Поправка вентилатора за проветравање подстанице. |
| 33. | Испирање грејних тела и инсталација са свим пратећим радовима и опремом за извођење ових радова. |
| 34. | Замена уложака измењивача топлоте |
| 35. | Замена већих делова разводне и повратне мреже у обиму већем од предвиђеног текућим одржавањем. |

|  |  |
| --- | --- |
| р.бр. |  **Спецификација резервних делова** |
| 1. | **Котловски колектор подстаница у PO** |
| 1.1 | ventili DN 200NPG,DN80NP6 x 4 kom |
| 1.2 | slepa prirubnica DN 80 NP6 DN 65NPG |
| 1.3 | odmuljni ventil DN 32 NP6 , ozraka ½ x2 kom |
| 1.4 | nepovratni ventil DN 80 NP6 x 2 kom |
| 2. | **Трокраки вентил –одлаз ка потрошачима** |
| 2.1 | El. motorni trokraki ventil DN200NP6 |
| 2.2 | ventiliDN 150NP6 x 3 kom , DN200NP6 |
| 3. | **Колектор одлаз t-90°c** |
| 3.1 | Ventil DN50NP6 x 11kom,DN100NPG6x 4kom,DN150NP6 |
| 3.2  | Odmuljni ventil DN32NP6 x 2kom |
| 3.3 | Kratka veza DN80NP6,nepovratni ventil |
| 3.4 | Ozračni ventili ½ x 10 kom |
| 3.5 | Mešni ventil Simens 50NP6 |
| 3.6 | Ventil DN65NP6 x 4 kom |
| 4. | **Колектор поврат t=70°c** |
| 4.1 | Ventil DN50 NP6x 6 kom,DN100NP6x3kom,DN150NPG,nepovratniDN100NPG x 2 kom |
| 4.2 | Odmuljni ventil DN32NP6 |
| 4.3 | Nepovratni ventil DN 50NP6 x 3 kom |
| 4.4 | Ventil DN 65 PN6,ventil za finu regulaciju DN6PN6 |
| 4.5 | Kratka veza DN 50NP6x3kom,DN65NP6,nepovratni NP6 |
| 4.6 | Ventil DN200 PN6x2kom,DN150NP6,nepovratni DN150NP6 |
| 5. | **Плочасти измењивач топлоте** |
| 5.1 | Pločasti izmenjivač toplote snage Q0 300 kW |
| 5.2 | Pločasti izmenjivač toplote snage Q0 300 kW |
| 5.3 | Mešani ventil trokraki,DN65NP6x10kom,DN80NP6x2kom |
| 5.4 | Ventil DN65NP6x4kom |
| 5.5 | Nepovratni ventil DN65NP6 |
| 6. | **Разводник паре**  |
| 6.1 | Ventil NO 100 NP16 x2kom |
| 6.2 | Ventil NO128 NP16 x1kom |
| 6.3 | Ventil NO65 NP16x1kom |
| 6.4 | Ventil NP 125 NP125 NP16 x1 kom |
| 6.5 | Regulator pritiska NO80 NP16 x1kom |
| 6.6 | Ventil NO80 NP16x2kom |
| 6.7 | Hvatac N80 NP16x1kom |
| 6.8 | Sigurnosni ventil NO80 NP16 x 1 kom |
| 6.9 | Cirkulaciona pumpa Grundfos tip TP 65-120/F T |
| 6.10. | Cirkulaciona pumpa Grundfos tip TPED 100-130/4S |
| 6.11 | Frekventni regulator Danfoss tip T/C:FC -102P 15KT4P55H1(15kw-400w) |
| 6.12 | Vertikalni bojler sanitarne vode od čeličnog lima zapremine V05m3 |

**НАПОМЕНА: сав отпад, настао приликом вршења интервенција из горе наведене табеле збринуће Наручилац у складу са Уговорима које је закључио у вези збрињавања и одношења отпада а сходно позитивноправним прописима Републике Србије, који уређују наведену област.**

2.4. Процењена вредност јавне набавке: 2.166.667,00 динара без ПДВ-а

2.5. начин спровођења контроле:

Контрола радова се врши од стране Техничке службе Наручиоца

Квалитет пружених услуга мора бити у складу са важећим нормама и стандардима. Материјали који се користе морају да буду нови и у складу са важећим стандардима.

Сва оштећења делова подова, зидова, плафона, инсталација, инвентара, и осталог извођач доводи у првобитно функционално стање о свом трошку.

2.6. Место извршења услуга: КБЦ „Бежанијска коса“,

2.7. Рок за одзив за извршење услуга: од позива:

- за хитне сервисне интервенције до 5часова,

- за остале сервисне интервенције до 24 часа.

2.8. Гарантни рок за изведене радове: гарантни рок за изведене радове на може бити краћи од 6 месеци

2.9. Гарантни рок за уграђене делове : гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци

 **ВАЖНА НАПОМЕНА:**

Наручилац обавештава потенцијалне понуђаче да је пожељно да пре подношења понуде обаве посету објеката у оквиру КБЦ „Бежанијска коса“ који су предмет понудe. Наведене посете ће бити организоване радним данима, у периоду од 9 до 12 часова. О наведеној посети, овлашћено лице Наручиоца ће сачинити Записник, који ће представљати саставни део понуде.

Контакт особа: Тијана Миовчић –**miovcic.tijana@bkosa.edu.rs**

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗЈН**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75., став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75. ЗЈН.**

**3.1.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**3.1.2.Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3.1.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е).

**3.1.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је предмет јавне набавке

**3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**3.2.1.Услов** из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

**Доказ** за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**3.2.2. Услов** из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

**Доказ:** за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:** за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

**1.** Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

**2.** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна једница налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:** Потписан о оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4)за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

**3.3.** **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**3.3.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

 **-**  да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно

**3.3.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

**-** да је понуђач у претходне три године (2015.,2016. и 2017.) до објављивања конурсне документације на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, извршио услуге ремонта, испитивања и мерења топлотних (парних) постројења укупне вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наведени услов односи се на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду.

**3.3.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет**

- да понуђач има најмање 1 дипломираног машинског инжењера, у радном односу на неодређено време, са важећим лиценцама за одговорног извођача радова (430) за термотехничке, термоенергетске, процесне и гасне инсталације,

- да понуђач располаже са најмање: 3 радника у радном односу на неодређено време, од којих је најмање 1 атестирани заваривач (КВ,ВКВ,ССС).

**3.3.4. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – технички капацитет**

- Услов је да понуђач располаже Пословним простором, опремом и алатом у радионици и најмање једним сервисним возилом.

**3.3.5.** **Додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН - други додатни услов**

 **-** Важећи Сертификат о акредитацији за обављање послова испитивања: вентила сигурности, цевних затварача и стабилних посуда под притиском

**3.4. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**3.4.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ**:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

*Посебне напомене:*

*1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

*2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

**3.4.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

 **Доказ:**

Референтна листа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) од дана објављивања позива за подношење понуда закључио и реализовао уговоре о предметној набавци са здравственим установама у Републици Србији, са назначеним укупним износом без ПДВ-а, потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача.

**3.4.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет**

**Доказ:**

М образац и/или копија уговора.

**3.4.4. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – технички капацитет**

**Доказ:**

- уговор о власништву или уговор о закупу пословне зграде,

- уговор о лизингу или саобраћајна књижица за сервисно возило

- изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу на сопственом меморандуму да поседује

 опрему и алат.

**3.4.5.**  **Додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН - други додатни услов**

**Доказ:**

Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије АТС

 **3.5. Изјава о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);**

 **3.6. Изјава о поштовању права из чл. 75 ст.2 ЗЈН.**

**4. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

**4.1. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге - Сервисирање и одржавање система за грејање је **„економски најповољнија понуда“.**

**Елементи критеријума:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Цена радног сата за извршене услуге – 15 пондера** |  |

Објашњење:

У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Подкритеријум:** Цена радног сата за извршене услуге у редовно радно време – 10 пондера |  |
|  |  |
| **1.2. Подкритеријум:** Цена радног сата за извршене услуге ван редовног радног времена – 5 пондера**2 . Цена сервисних интервенција** ....................................35 пондераОбјашњење:Попуњавањем обрасца понуде, понуђач даје јединичну цену за све тражене сервиснe интервенцијe(мањег и већег обима). Сабирањем датих јединичних цена, формира се укупна цена сервисних интервенција.**3.** **Цена резервних делова**..........50 пондера**УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА: 100****Методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну** **објективну проверу оцењивања понуда:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Цена радног сата за извршене услуге – 15 пондера**Збир подкритеријума 1.1. и 1.2.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Подкритеријум:** Цена радног сата за извршене услуге уредовно радно време – 10 пондера |  |

 |  |
| Бодовање: |   |
| Број пондера се рачуна по формули: |   |
|  Најнижа цена радног сата у редовно радно време |
|  међу свим понуђачима |   |
| Број пондера = ------------------------------------------------------------- x 10 пондера | xндера |
|  Цена радног сата у редовно радно време |   |
|  посматраног понуђача |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. Подкритеријум:** Цена радног сата за извршене услуге ван редовног радног времена – 5 пондера |  |
| Бодовање: |   |   |
| Број пондера се рачуна по формули: |   |   |
|  Најнижа цена радног сата ван редовног радног |   |
|  времена међу свим понуђачима |   |   |
| Број пондера = ------------------------------------------------------------- | x 5 пондера |
|  Цена радног сата ван редовног радног |   |   |
|  времена посматраног понуђача |   |   |

**2. Цена сервисних интервенција** .................................... 35 пондера

Објашњење:

Попуњавањем обрасца понуде, понуђач даје јединичну цену за све тражене сервиснe интервенцијe (мањег и већег обима). Сабирањем датих јединичних цена формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по формули:

 Најнижа укупна цена сервисних интервенција

 међу свим понуђачима

Број пондера = -------------------------------------------------------------- x 35 пондера

 Укупна цена сервисних интервенција

 посматраног понуђача

**3. Цена резервних делова** .......... 50 пондера

Објашњење:

Попуњавањем обрасца понуде, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове. Сабирањем датe ценe, формира се укупна цена резервних делова.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по формули:

 Најнижа укупна цена резервних делова

 међу свим понуђачима

------------------------------------------------------------- x 50 пондера

 Укупна цена резервних делова

**4.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди најнижу укупну цену резервних делова.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди најнижу укупну цену сервисних интервенција међу свим понуђачима.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности услуга

 (назив понуђача)

 – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци*,* број ЈН МВ 21У/18 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци*,* број ЈН МВ 21У/18 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга

 (назив понуђача)

- Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци, ЈН МВ 21У/18 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача**,**ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подноси

 (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци, ЈН МВ 21У/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Понуда мора бити састављена на српском језику**.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или франсуском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији ( попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

СадржајДела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање докумената.

2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свакo бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

2.1.6.Рок за подношење понуде је 19.10.2018. године до 8:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Бежанијска коса бб, Београд, пристигла закључно **са 19.10.2018. године до 8:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Бежанијска коса, Београд закључно са **19.10.2018. године до 8:00 часова**, без обрзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.10.2018. године у 10:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, КБЦ "Бежанијска коса", Београд, Зграда старе поликлинике – јавне набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 данаод дана отварања понуда.

**3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Jaвна набавка није обликована по партијама.

**4. Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

 **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска коса“ Бежанијска коса бб, Београдса назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 21У/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 21У/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 21У/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 21У/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1**.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана извршења услуге и испостављања уредног рачуна.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

 Период гаранције на резервне делове не може бити краћи од 6 месеци, односно од периода гаранције који предвиђа произвођач за оригиналне резервне делове.

 Период гаранције услуге сервисирање котлова и одржавање система за грејање не може бити краћи од 6 месеци односно од уобичајеног периода гаранције коју даје понуђач за услугу исте врсте и обима.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

 Место извршења услуге: КБЦ „Бежанијска коса“

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

**11. Средства обезбеђења**

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу и банкарску гаранцију.

*11.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде*

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.,које мора бити потписано и

оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

 - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

 - уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

11.2**.***Средства обезбеђења за извршење уговора*

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке са обрачунатим ПДВ-ом. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговорса следећим најбоље рангиранимпонуђачем.

Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте.Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

* у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
* у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
* у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здрављепацијента на било којиначин.

*11.3. Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року*

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке са обрачунатим ПДВ-ом. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока рока.

Меницом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 13 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, телефакс 2606-520, електронска адрeса: vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs; pantovic.jadranka@bkosa.edu.rs;

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга ЈН МВ 21У/18“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако ту својину поседује)**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).

**15. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН. Уколико се доставља електронском поштом,достављање се може извршити у радно време наручиоца понедељак-петак од 7:00 до 15:00 часова

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два  дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП,  назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу oд:

1)  60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2)  120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3)  250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4)  120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5)  120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија  није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6)  0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7)  0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3.  и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**17. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у скалду са чланом 112. и чланом 113. ЗЈН, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**18. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**22. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 Комисија за јавну набавку ЈН МВ 21У/18

**ДЕО 1**

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН

Докази се слажу се по следећем редоследу:

**I Докази из члана 75.**

1. **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда. (**Услов** из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН)

**2. Доказ:** (**Услов** из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН)

за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Доказ: (Услов** из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН)

1) Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија;

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Доказ: Услов** из члана 75. став 2. ЗЈН

1) Потписан о оверен образац изјаве.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. ЗЈН.**

**5. Доказ: (**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)

1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

 **II Додатни докази из члана 76.**

**6. Доказ (Додатни услов** из члана 76. став 2. ЗЈН – **финансијски капацитет)**

**Доказ**:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**7. Додатни услов** из члана 76. став 2. ЗЈН **– пословни капацитет**

**Доказ:**

 **-** Референтна листа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда закључио и реализовао уговоре о предметној набавци са здравственим установама у Републици Србији, са назначеним укупним износом без ПДВ-а, потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача.

**8. Додатни услов** из члана 76. став 2. ЗЈН **– кадровски капацитет**

**Доказ:**

- Понуђач доказује достављањем М образаца и/или копија уговора.

**9. Додатни услов** из члана 76. став 2. **ЗЈН – технички капацитет**

**Доказ:**

**-** уговор о власништву или уговор о закупу пословне зграде,

- уговор о лизингу или очитана саобраћајна књижица за сервисно возило

- изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу на сопственом меморандуму да поседује

 опрему и алат.

**10. Додатни услов** из члана 76. став 4. ЗЈН **- други додатни услов**

**Доказ:**

-Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије АТС

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

####

### ДЕО 2

Образац понуде, спецификација добара и остали обрасци предвиђени конкурсном докуметацијом. Документа се слажу се по следећем редоследу:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са упутством како да се понуди;
3. Образац трошкова понуде;
4. Модел уговора;
5. Спецификација

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

#

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |
| --- |
| Понуда се подноси: (заокружити)1. Самостално; 2. Са подизвођачем; 3. Заједничка понуда |
| 1. Деловодни број и датум понуде
 |  |
| 1. Скраћени назив понуђача из одговарајућег региста

(АПР или надлежног суда) |  |
| 2. Адреса седишта понуђача |  |
| 3. Матични број понуђача |  |
| 4. ПИБ понуђача |  |
| 5. Текући рачун понуђача (банка и број) |  |
| 6. Особа за контакт / потписник уговора |  |
| 7. Број телефона; телефакса; електронска адреса |  |
| 8. Предмет набавке: |  |
| 9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 60 дана)  |  |
| 10. Цена радног сата у радно време без ПДВ-а |  |
| 11. Цена радног сата ван радног времена без ПДВ-а |  |
| 12. Укупна цена сервисних интервенција без ПДВ-а |  |
| 13. Укупна цена сервисних интервенција са ПДВ-ом |  |
| 14. Укупна цена резервних делова без ПДВ-а |  |
| 15. Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом |  |
| 16. Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема фактуре | до 90 дана  |
| 17. Рок извршења услуге од  дана позива Наручиоца | **-** време за извршење дефектаже **\_\_\_\_\_** часова, **-** сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције **\_\_\_\_\_** часова,**-** сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне резервне делове на сервисном лагеру) **\_\_\_\_\_\_** дана, **-** сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне резервне делове на сервисном лагеру)\_\_\_\_\_\_ дана, **-** рок за испоруку резервних делова **\_\_\_\_\_\_\_** дана. |
| 18. Гарантни рок за извршене услуге (не краћи од 6 месеци) |  |
| 19. Гарантни рок за оригиналне резервне делове (не краћи од 6 месеци) |  |
| 20. Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има) |  |
| 21. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу  |  |
| 22. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача |  |
| 23. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има) |  |
| 24. Укупан износ увозне царине за сва добра (у случају да постоји) |  |
| 25. Укупан износ других дажбина (у случају да постоје) |  |
| У | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

*Образац понуде је сачињен у складу са чланом 9. ЗЈН и чланом 9. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. гласник РС“ 29/13).*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.*

**Образац структуре понуђене цене**

 **са упутством како да се попуни**

1. Вредност предмета набавке без ПДВ-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  %
3. Укупна вредност предмета набавке са ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа цене услуга
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова рада
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешће осталих трошкова у вези извршења услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

***Напомена****: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.*

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. |  Потпис понуђача |
|  |   |  |

## МОДЕЛ OKВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума**

**Модел оквирног споразума ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди**

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да оквирни споразум потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити оквирни споразум**

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 21У/18 – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци, уговорне стране

1. Клиничко болнички центар„Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса б.б. кога заступа директор НС асс.др сци. мед. Марија Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

закључили су у Београду

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР.\_\_\_\_\_**

 **Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци**

 **(ЈН ОП 21У/18)**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци, ЈН МВ 21У/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;

2. да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума, број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. 2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

3. да је Извршилац доставио Понуду са спецификацијом, број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. 2018. године, код Наручиоца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године, а која чини саставни део овог оквирног споразума;

4. овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

5. обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

 Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци, између Наручиоца и Извршиоца, а у складу са условима из конкурсне документације за ЈН МВ 21У/18, Понудом са спецификацијом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама Наручиоца и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

 Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисана у Спецификацији са количинама и јединичним ценама, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Члан 3.

 *Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара.*

 Јединичне цене добара исказане у спецификацији добара су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог оквирног споразума.

 У цену је урачуната цена добара, трошкови транспорта и сви остали зависни трошкови Извршиоца.

Члан 4.

 Током периода важења овог оквирног споразума Наручилац и Извршилац ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци, према стварним потребама Наручиоца и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

 Количине предвиђене овим оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговарати путем појединачних уговора.

 Количине у појединачним уговорима утврђиваће се према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца, и могу бити мање или веће од оквирних количина датих по ставкама у спецификацији по партијама које имају две или више ставки, а у оквиру укупне вредности овог оквирног споразума по тим партијама.

Члан 5.

 Уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу овог оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 6.

Услуге из чл. 2. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Позив, у било којој форми, мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши са дужном пажњом поштујући правила струке;

- пружи услуге које су предмет овог уговора у уговореном року;

- уграђује нове резервне делове произвођача у складу са понудом;

- по извршеној услузи испостави Записник о пруженим услугама и исти достави на потпис лицу које је од стране Наручиоца одређено за контролу извршених услуга;

- на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама сачини фактуру и друга пратећа документа и достави их Наручиоцу на плаћање;

- у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

- одреди одговорно лице за координацију са лицем које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца;

- пружа стручна упутства за правилно коришћење система за грејање и њихово одржавање у функционалном стању;

- уредно попуњава и оверава сервисну књижицу опреме коју сервисира и одговара за тачност унетих података.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац се овлашћује да на терет Извршиоца услуга ангажује другог Сервисера.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- одмах након обостраног потписивања уговора, именује лице за контролу извршења услуге, које ће Извршиоца услуга увести у посао, пратити извршење уговореног посла, који ће својим потписом на Записнику о извршеним услугама и испостављеној фактури потврдити извршење истих;

- за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано у члану 6. овог уговора, Извршиоцу услуга плати уговорену цену.

Члан 9.

Рок за одазив Извршиоца услуга по позиву Наручиоца је:

- за хитне сервисне интервенције до 5часова,

- за остале сервисне интервенције до 24 часа,

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада Наручиоца.

Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

Члан 10.

Рокови извршења услуга:

**-** време за извршење дефектаже **\_\_\_\_\_** часова,

**-** сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције **\_\_\_\_\_** часова,

**-** сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне резервне делове на сервисном лагеру) **\_\_\_\_\_\_** дана,

**-** сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне резервне делове на сервисном лагеру)\_\_\_\_\_\_ дана,

**-** рок за испоруку резервних делова **\_\_\_\_\_\_\_** дана.

Члан 11.

Место извршења услуге је објекат Наручиоца, у коме се налазе системи за грејање који су предмет овог Уговора.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

Сматра се да је услуга извршена, када овлашћено лице Наручиоца и одоворни сервисер именован одлуком Добављача услуга, на месту извршења услуга, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуга у складу са уговором.

Радни налог мора бити оверен потписом сервисера Извршиоца услуга и печатом Извршиоца услуга. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено, уписана цена услуге (свих елемената: радни час, цена уграђених делова и сл.). Попуњен примерак радног налога се оставља лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура. Радни налог треба да садржи: опис разлога интервенције (квар, редован, хитан сервис итд.), опис послова, податке о тестирању и евентуалне напомене, утрошен материјал, уграђени делови.

Члан 12.

Квалитативни пријем се врши након извршене услуге која је предмет овог уговора, а Наручилац ће у року од 5 радних дана проверити рад система за грејање о чему ће сачинити записник.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу услуга. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца услуга без одлагања.

У случају да је Извршилац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа или да благовремену обавести Извршиоца услуга о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од извршене услуге.

Члан 13.

Извршилац услуга гарантује квалитет пружених услуга сервисирање котлова и одржавање система за грејање и замењених делова у роковима одређеним у понуди из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Добављача услуга и Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_ месеци.

Резервне делове који буду замењени, односно уграђени преузима сервисер Добављача услуга.

Члан 14.

 Извршилац се обавезује да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу као финансијску гаранцију за добро извршења посла бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршења посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико обавезе по овом оквирном споразуму и појединачним уговорима закљученим на основу овог оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Извршилац престане да их реализује.

 У случају да Наручилац делимично активира финансијску гаранцију дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, Извршилац је у обавези да у року од 15 дана од дана активирања, достави финансијску гаранцију у висини од 10% преостале вредности овог оквирног споразума.

Члан 15.

 Овај оквирни споразум може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми или једнострано, у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

Члан 16.

 Страна која намерава да једнострано раскине овај оквирни споразум дужна је да другу уговорну страну писаним путем обавести о својој намери најмање 10 дана пре намераваног дана раскида овог оквирног споразума.

 По протеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења друге уговорне стране, овај оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

Члан 17.

 Раскидом овог оквирног споразума престаје могућност закључивања појединачних уговора.

 Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

Члан 18.

 За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу предмет овог оквирног споразума.

Члан 19.

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

 У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20..

 Измене и допуне овог оквирног споразума вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

 Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

 Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

 НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВНС Асс. др сци. мед. Марија Здравковић

 Директор

##  МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди**

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор**

|  |
| --- |
|  |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговорне стране

1. Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб кога заступа ВНС Асс. др сци. мед. Марија Здравковић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда)*

закључили су у Београду

УГОВОР БР. \_\_\_\_\_

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спрове поступак јавне набавке мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање система за даљинско грејање за период од 12 месеци, ЈН МВ 212У/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;

2. да је Наручилац закључио Oквирни споразум са Извршиоцем, број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. 2018. године, на основу Одлуке o закључивању оквирног споразума, број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. 2018. године;

3. да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Oквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. 2018. године;

4. на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе Oквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. 2018. године.

Члан 2.

 Предмет уговора су услуге сервисирање и одржавање система за даљинско грејање са испоруком и уградњом нових резервних делова, а према понуди Извршиоца услуга бр.\_\_\_\_\_, у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Услуге на опреми из става 1. овог члана обухватају: преглед (дефектажа) не/исправности, отклањање кварова и замену резервних делова.

Члан 3.

 Укупна вредностуслуга које су предмет овог уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

 Јединичне цене добара која су предмет овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

 У цену је урачуната цена добара, трошкови транспорта и сви остали зависни трошкови Извршиоца.

Цене услуга које су предмет овог уговора обрачунаваће се према ценама датим у спецификацији из члана 2. овог уговора и оне су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

У цене услуга су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Цене резервних делова утврђене су у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора.

У случају настанка потребе за пружањем услуга сервисирање и одржавање система за даљинско грејање или замене резервних делова, који нису наведени у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора, цене истих ће се утврдити на основу важећег Ценовника услуга и резервних делова Извршиоца услуга.

У случају настанка потребе за поправком или заменом резервног дела, као и за пружањем услуга које нису наведене у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора, цене резервних делова и услуга ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Извршиоца услуга, који мора бити оверен и потписан од стране Добављача услуга и потписан од стране лица које је Наручилац одредио да врши контролу извршења услуга.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност резервних делова на тржишту или тражењем од Добављача услуга да Наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена резервног дела.

Услуга и резервни делови који нису предвиђени у спецификацији из члана 1. овог уговора, биће реализовани и уграђени искључиво по добијеној сагласности Наручиоца.

Члан 4.

 Извршилац ће извршење услуге које су предмет овог уговора вршити у складу са потребама Наручиоца, а на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца, а у року од позива:

- за хитне сервисне интервенције до 5часова,

- за остале сервисне интервенције до 24 часа.

 Место извршење услуге је КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у року до 90 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

По извршеним услугама сервисирања и одржавања система за грејање Извршилац услуга ће у законском року доставити Наручиоцу документа везана за плаћање:

* фактуру,
* радни налог (који мора да садржи: врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Добављача услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца) и
* Записник о пруженим услугама, оверен од стране овлашћеног лица Добављача услуга и потписан од стране лица које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца.

 Члан 6.

Услуге из чл. 2. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Позив, у било којој форми, мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши са дужном пажњом поштујући правила струке;

- пружи услуге које су предмет овог уговора у уговореном року;

- уграђује нове резервне делове произвођача у складу са понудом;

- по извршеној услузи испостави Записник о пруженим услугама и исти достави на потпис лицу које је од стране Наручиоца одређено за контролу извршених услуга;

- на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама сачини фактуру и друга пратећа документа и достави их Наручиоцу на плаћање;

- у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

- одреди одговорно лице за координацију са лицем које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца;

- пружа стручна упутства за правилно коришћење система за грејање и њихово одржавање у функционалном стању;

- уредно попуњава и оверава сервисну књижицу опреме коју сервисира и одговара за тачност унетих података.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац се овлашћује да на терет Добављача услуга ангажује другог Сервисера.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- одмах након обостраног потписивања уговора, именује лице за контролу извршења услуге, које ће Добављача услуга увести у посао, пратити извршење уговореног посла, који ће својим потписом на Записнику о извршеним услугама и испостављеној фактури потврдити извршење истих;

- за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано у члану 6. овог уговора, Извршиоцу услуга плати уговорену цену.

Члан 10.

Рок за одазив Извршиоца услуга по позиву Наручиоца је:

- за хитне сервисне интервенције до 5часова,

- за остале сервисне интервенције до 24 часа,

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада Наручиоца.

Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

Члан 11.

Рокови извршења услуга:

**-** време за извршење дефектаже **\_\_\_\_\_** часова,

**-** сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције **\_\_\_\_\_** часова,

**-** сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне резервне делове на сервисном лагеру) **\_\_\_\_\_\_** дана,

**-** сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне резервне делове на сервисном лагеру)\_\_\_\_\_\_ дана,

**-** рок за испоруку резервних делова **\_\_\_\_\_\_\_** дана.

Члан 12.

Место извршења услуге је објекат Наручиоца, у коме се налазе системи за грејање који су предмет овог Уговора.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

Сматра се да је услуга извршена, када овлашћено лице Наручиоца и одоворни сервисер именован одлуком Извршиоца услуга, на месту извршења услуга, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуга у складу са уговором.

Радни налог мора бити оверен потписом сервисера Извршиоца услуга и печатом Извршиоца услуга. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено, уписана цена услуге (свих елемената: радни час, цена уграђених делова и сл.). Попуњен примерак радног налога се оставља лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура. Радни налог треба да садржи: опис разлога интервенције (квар, редован, хитан сервис итд.), опис послова, податке о тестирању и евентуалне напомене, утрошен материјал, уграђени делови.

Члан 13.

Квалитативни пријем се врши након извршене услуге која је предмет овог уговора, а Наручилац ће у року од 5 радних дана проверити рад система за грејање о чему ће сачинити записник.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу услуга. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца услуга без одлагања.

У случају да је Извршилац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа или да благовремену обавести Извршиоца услуга о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од извршене услуге.

Члан 14.

Извршилац услуга гарантује квалитет пружених услуга сервисирање котлова и одржавање система за грејање и замењених делова у роковима одређеним у понуди из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Извршиоца услуга и Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_ месеци.

Резервне делове који буду замењени, односно уграђени преузима сервисер Добављача услуга.

Члан 15.

 Уговор се закључује до испуњења уговорне обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

 Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми или једнострано, у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 17.

 Страна која намерава да једнострано раскине овај уговор дужна је да другу уговорну страну писаним путем обавести о својој намери најмање 10 дана пре намераваног дана раскида овог уговора.

 По протеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења друге уговорне стране, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 18.

 У року од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

 Члан 19.

 За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу предмет овог уговора.

Члан 20.

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

 У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

 Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

 Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

 НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВНС Асс. др сци. мед. Марија Здравковић

 Директор

#### Спецификација услуга:

**Цена радног сата без ПДВ-а у редовно радно време: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цена радног сата без ПДВ-а ван радног времена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста интервенције** | **Број радних сати** | Цена сервисене интервенције(број радних сати x цена сервисног радног сата у редовно радно време) дин.без ПДВ-а |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
|  | Пуњење и допуњавање омекшаном водом и одзрацивање грејних инсталација |  |  |
|  | Контрола заптивности и санација цурења прирубних спојева ,арматура и пумпи |  |  |
|  | Контрола и подмазивање свих места предвиђених за то |  |  |
|  | Контрола рада циркулационих пумпи и припадајуће опреме |  |  |
|  | Периодична контрола рада резервних циркулационих пумпи и припадајуће опреме. |  |  |
|  | Контрола рада пумпи за извлачења отпадних вода ,препакивање и подмазивање са заменом лежаја. |  |  |
|  | Механичко чишћење  |  |  |
|  | Поправак цурења измењивача топлоте чеповањем. |  |  |
|  | Поправак цурења на посудама за потрошну топлу воду као и чеповање предгрејача и догрејача потрошне топле воде. |  |  |
|  | Поправак цурења на свим врстама експанзионих посудама. |  |  |
|  | Замена гуме на затвореним експпанзионим посудама. |  |  |
|  | Поправак цурења са заменом цевне мреже (грејање ,топла вода и пара)у дужини до 3м без грађевинских радова. |  |  |
|  | Заштита замена цевне мреже антикорозивном заштитом у дужини до 3м. |  |  |
|  | Замена дотрајалих славина за пуњење и пражњење на делу одзрачне мреже унутар кућног разводног постројења,које се налази у кућној ПС. |  |  |
|  | Регулација протока по гранама |  |  |
|  | Контрола и подешавање уграђене опреме за аутоматску регулацију. |  |  |
|  | Контрола рада и баждарење вентила сигурности . |  |  |
|  | Редовна контрола припадајуће опреме РО и ел.инсталације са заменом осигурача,дотезањем спојева,контрола склопки ,тастера и прекидача са заменом сигналних сијалица и отклањање уочених кварова. |  |  |
|  | Подешавање са заменом дотрајалих или неисправних уређаја за аутоматско стартовање циркулационих пумпи(ТПЦ;уклопни сат,налегајући термостати и фреквентни регулатори). |  |  |
|  | Провера рада електромотора и замена лежаја. |  |  |
|  | Поправка вентилатора за проветравање подстанице. |  |  |
|  | Поправак цурења пароводног пазвода као и арматуре ,регулационе опреме и опреме за аутоматску регулацију. |  |  |
|  | Замена вентила на грејним телима(радијаторима) |  |  |
|  | Преправка инсталације ради заме не грејних тела(радијатора)са заменом грејног тела(радијатора). |  |  |
|  | Поправка циркулационих пумпи. |  |  |
|  | Замена циркулациомих пумпи. |  |  |
|  | Замена експанзионих посуда. |  |  |
|  | Поправка електромотора. |  |  |
|  | Замена електромотора. |  |  |
|  | Поправка разделника паре. |  |  |
|  | Замена разделника паре. |  |  |
|  | Поправка вентилатора за проветравање подстанице. |  |  |
|  | Замена цурења пароводног развода као и арматуре,регулационе опреме и опреме за аутоматску регулацију. |  |  |
|  | Испирање грејних тела и инсталација са свим пратећим радовима и опремом за извођење ових радова. |  |  |
|  | Замена уложака измењивача топлоте |  |  |
|  | Замена већих делова разводне и повратне мреже у обиму већем од предвиђеног текућим одржавањем. |  |  |
| UKUPNO: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Спецификација резервних делова** | Јединица мере | Цена по јед.мере дин.без ПДВа | Гарантни рок |
| р.бр. | резервни део |  |  |  |
| 1. | **Kotlovski kolektor podstanica u PO** |  |  |  |
| 1.1 | ventili DN 200NPG,DN80NP6 x 4 kom |  |  |  |
| 1.2 | slepa prirubnica DN 80 NP6 DN 65NPG |  |  |  |
| 1.3 | odmuljni ventil DN 32 NP6 , ozraka ½ x2 kom |  |  |  |
| 1.4 | nepovratni ventil DN 80 NP6 x 2 kom |  |  |  |
| 2. | **Trokraki ventil –odlaz ka potrošačima** |  |  |  |
| 2.1 | El. motorni trokraki ventil DN200NP6 |  |  |  |
| 2.2 | ventiliDN 150NP6 x 3 kom , DN200NP6 |  |  |  |
| 3. | **Kolektor odlaz t-90 \*c** |  |  |  |
| 3.1 | Ventil DN50NP6 x 11kom,DN100NPG6x 4kom,DN150NP6 |  |  |  |
| 3.2  | Odmuljni ventil DN32NP6 x 2kom |  |  |  |
| 3.3 | Kratka veza DN80NP6,nepovratni ventil |  |  |  |
| 3.4 | Ozračni ventili ½ x 10 kom |  |  |  |
| 3.5 | Mešni ventil Simens 50NP6 |  |  |  |
| 3.6 | Ventil DN65NP6 x 4 kom |  |  |  |
| 4. | **Kolektor povrat t=70\*** |  |  |  |
| 4.1 | Ventil DN50 NP6x 6 kom,DN100NP6x3kom,DN150NPG,nepovratniDN100NPG x 2 kom |  |  |  |
| 4.2 | Odmuljni ventil DN32NP6 |  |  |  |
| 4.3 | Nepovratni ventil DN 50NP6 x 3 kom |  |  |  |
| 4.4 | Ventil DN 65 PN6,ventil za finu regulaciju DN6PN6 |  |  |  |
| 4.5 | Kratka veza DN 50NP6x3kom,DN65NP6,nepovratni NP6 |  |  |  |
| 4.6 | Ventil DN200 PN6x2kom,DN150NP6,nepovratni DN150NP6 |  |  |  |
| 5. | **Плочасти измењивач топлоте** |  |  |  |
| 5.1 | Pločasti izmenjivač toplote snage Q0 300 kW |  |  |  |
| 5.2 | Pločasti izmenjivač toplote snage Q0 300 kW |  |  |  |
| 5.3 | Mešani ventil trokraki,DN65NP6x10kom,DN80NP6x2kom |  |  |  |
| 5.4 | Ventil DN65NP6x4kom |  |  |  |
| 5.5 | Nepovratni ventil DN65NP6 |  |  |  |
| 6. | **Razvodnik pare**  |  |  |  |
| 6.1 | Ventil NO 100 NP16 x2kom |  |  |  |
| 6.2 | Ventil NO128 NP16 x1kom |  |  |  |
| 6.3 | Ventil NO65 NP16x1kom |  |  |  |
| 6.4 | Ventil NP 125 NP125 NP16 x1 kom |  |  |  |
| 6.5 | Regulator pritiska NO80 NP16 x1kom |  |  |  |
| 6.6 | Ventil NO80 NP16x2kom |  |  |  |
| 6.7 | Hvatac N80 NP16x1kom |  |  |  |
| 6.8 | Sigurnosni ventil NO80 NP16 x 1 kom |  |  |  |
| 6.9 | Cirkulaciona pumpa Grundfos tip TP 65-120/F T |  |  |  |
| 6.10. | Cirkulaciona pumpa Grundfos tip TPED 100-130/4S |  |  |  |
| 6.11 | Frekventni regulator Danfoss tip T/C:FC -102P 15KT4P55H1(15kw-400w) |  |  |  |
| 6.12 | Vertikalni bojler sanitarne vode od čeličnog lima zapremine V05m3 |  |  |  |
|  UKUPNO: |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.