 Број:9285/5

Датум: 10.12.2018. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД**

**Београд,** **Бежанијска коса б.б.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара**

**Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК**

**БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Јавна набавка бр. ЈН ПП 2Д/18**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Београд, децембар 2018. године

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **број стране** |
| **ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ** | **3** |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4- 5** |
| **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **5** |
| **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.** | **5** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  **ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** | **6- 8** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА** | **8-9** |
| **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **9-16** |
| **ДЕО 1** | **16- 17** |
| **ДЕО 2** | **18** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | **19** |
| **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧИМА** | **20** |
| **ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА** | **21** |
| **СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **22** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **23** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН** | **24** |
| **ОБРАЗАЦ TРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** | **25** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** | **26** |
| **ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ** | **27-28** |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** | **29** |
| **МОДЕЛ УГОВОРА** | **30-34** |

**Конкурсна документација има 34 стране.**

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

makaze**(исећи по овој линији)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ:** |  |
| (скраћени назив из Решења АПР-a) |
|  | |
| (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК –поштански адресни код) | |
|  | |
| (телефон-факс-електронска адреса) | |
|  | |
| име лица за контакт | |

makaze**(исећи по овој линији)**

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

makaze**(исећи по овој линији)**

**ПРИМАЛАЦ:**

**КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“**

**Бежанијска коса б.б.**

**11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЈН ПП 2Д/18**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум и сат подношења:** | **Заводни број подношења:** |
|  |  |

makaze**(исећи по овој линији)**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 9285/1 од 06.12.2018. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 9285/2 од 06.12.2018. године, Комисија за јавну набавку добара ЈН ПП 2Д/18 – **Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс,** сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА**

**ЈН ПП 2Д/18**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Клиничко-болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, ул. Бежанијска коса бб

Матични број:…………………………………………...07039743

Шифра делатности: …………………………………… 85110

ПИБ: …………………………………………………… 100200745

Текући рачун: …………………………………………. 840-633-661-54

Податак о апропријацији у буџету (конто):................. 426823

Интернет адреса наручиоца: [www.bkosa.edu.rs](file:///D:\Users\bozovic.milan\Desktop\Skener\www.bkosa.edu.rs)

**1.2.** **Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона**

У складу са чл. 32 ЗЈН спроводи се преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, након доношења Одлуке о покретању поступка бр. 9285/1 од 06.12.2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На јавну набавку бр. ЈН ПП 2Д/18 ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
* Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10);
* Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
* Технички прописи везани за добра која су предмет јавне набавке
* Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године, број 31 од 05.04.2013. године, бр. 83 од 3.10.2015. године и бр. 86 од 15.10.2015. године)
* Закон о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, 41/09“);
* Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета у општој употреби ( „Сл. гласник РС“, 92/11);
* Правилник о декларисању, рекламирању и означавању хране („Сл. Гласник РС“ 85/13, 101/13);
* Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа („Сл. лист СРЈ“ 52/95 „Сл Гласник РС“ 43/13);
* Други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ПП 2Д/18** су добра – Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс

**Назив и ознака из Општег речника набавки**:

-Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000.

**1.4. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке ЈН ПП 2Д/18 су Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс

**1.5. Jавна набавка није обликована по партијама**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назив | Процењена вредност у динарима без ПДВ-а |
|  | Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс и сл. | 164.700,00 |

**1.6.** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.7.** Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs/) и са интернет странице Наручиоца.

**1.8. Особа за контакт:** Сандра Букумирић bukumiric.sandra@bkosa.edu.rs

Гордана Вићентијевић [vicentijevic.gordana@bkosa.edu.rs](file:///D:\Users\zivanovic.jasmina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\J7BMCTN7\zivanovic.jasmina@bkosa.edu.rs)

### 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**2.1.Спецификација добара** дата је у конкурсној документацији.

2.2. **Захтеван квалитет производа:** Понуђени производи морају испуњавати услове предвиђене за ту врсту добра (укључујући и органолептичка својства), односно морају испуњавати услове квалитета предвиђене подзаконским актима.

Сви понуђачи су у обавези да уз понуду доставе произвођачку декларацију за сваки производ понаособ, потврду о здравственој исправности производа, издату од стране референтне лабораторије, односно ветеринарске инспекције (за производе анималног порекла) или фитосанитарне инспекције (за производе биљног порекла). За робу из увоза потребно је доставити царинску декларацију.

КВАЛИТЕТ- Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

• Закон о безбедности хране („Сл. Гласник РС 41/09“)

• Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета у општој употреби ( „Сл. гласник РС 92/11)

• Правилник о декларисању, рекламирању и означавању хране („Сл. Гласник 85/13, 101/13)

• Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа („Сл. лист СРЈ“ 52/95 „Сл Гласник РС“ 43/13)

2.3. ***Захтев***

Сертификат HACCP треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат HACCP издат на страном језику, наведени доказе је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

Овај доказ понуђач доставља за произвођача/е (за производе које испоручује/у).

2.4. **Начин спровођења контроле**: Контролу испоручених добара обављају стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

2.5.**Место испоруке**: КБЦ „Бежанијска коса“ ФЦО – Магацин Наручиоца.

2.6. **Начин и рок испоруке добара**: сукцесивна испорука, 24 сата од момента упућивања захтев за испоруком или у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗЈН**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75., став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75. ЗЈН.**

**3.1.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**3.1.2.Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3.1.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е).

**3.1.4. Услов из члана 75. став 1., тачка 5) ЗЈН**

-да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

- Законом о безбедности хране члан 15. („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09) предвиђено је да се производњом и прометом хране и хране за животиње може бавити правно лице и предузетник, који је регистрован у Регистру привредних субјеката и који је уписан у Централни регистар објеката које води Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Производњом хране и хране за животиње која је намењена промету може да се бави и физичко лице у складу са прописом којим се уређује област ветеринарства, односно област здравља биља и које је уписано у Централни регистар.

Законом о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) је прописано да се производња и промет хране производа животињског порекла може обављати само у објектима који у погледу изградње и опреме, ветеринарско санитарних и других услова, испуњавају законом прописане услове и који су уписани у регистар објеката и додељен им је ветеринарски контролни број.

**3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**3.2.1.Услов** из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

**Доказ** за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**3.2.2. Услов** из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

**Доказ:**за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:**за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

**1.** Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

**2.** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна једница налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

**Доказ:**

**1.** Потврда о упису централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине, која садржи регистарски број (Правилник о садржини и начину вођена централног регистра објеката Сл. Гласник 20/2010) или Решење о упису централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине (издато након 10.06.2011. године). **Потврда/Решење мора бити важећа.**

Уколико понуђач није произвођач, доказ се доставља и за произвођача и за понуђача, као и уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

2. За произвођача - Потврда/Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности трговине на велико и складиштење прехрамбених производа биљног порекла. **Потврда/Решење мора бити важеће.***(за производе који су биљног порекла)*

Уколико понуђач није произвођач, доказ се доставља и за произвођача и за понуђача, као и уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача

**3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:** Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. ЗЈН.**

**Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.**

**Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

# 4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ

# ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН**

4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет

- да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

4.1.2. Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН

**-** да је произвођач/увозник понуђених производа сертификован по стандарду HACCP (члан 47. Закона о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009);

или

- да произвођач/ увозник понуђених производа поседује сертификат ISO 22000 или други сертификат у коме је садржан НАССР.

- Уколико понуђач није произвођач, уз доказ се доставља и уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

# 4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ**: за правно лице:

1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

2) У случају подношења заједничке понуде,задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**4.2.2.** - важећи HACCP сертификат произвођача, ако је у питању добро страног порекла доставља се важећи HACCP сертификат увозника и

- уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача/увозника и понуђача.

или

- важећи сертификат ИСО 22000 или други сертификат који у себи садржи НАССР произвођача, ако је у питању добро страног порекла доставља се важећи HACCP сертификат увозника и

- уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача/увозника и понуђача.

Сертификат HACCP треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат HACCP издат на страном језику, наведени докази је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

СЦГ'' бр. 56/03 – др. правилник, 4/04 – др. правилник и ''Сл. гласник РС'' бр. 43/13 – др.правилник) и Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац (''Сл. лист СРЈ'' бр. 9/02 и ''Сл. лист СЦГ'' бр.56/03 – др.правилник и 4/04 – др.правилник).

Амбалажно паковање целофан са продуженим роком трајања.

**5. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о предметној јавној набавци је **„најнижа понуђена цена“.** Критеријум је исти за све партије.

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом**  У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати онај понуђач чија понуда је прва пристигла код Наручиоца. |  |

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1.**Понуда мора бити састављена на српском језику**.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2.Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Бежанијска коса бб, Београд, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање докумената.

2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свакo бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

2.1.6. Рок за подношење понуде је **14.12.2018. године до 09:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Бежанијска коса бб, Београд, пристигла закључно са **14.12.2018. године до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Бежанијска Коса, Београд закључно са **14.12.2018. године до 09:00** .часова, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда и поступак преговарања је јаван и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.12.2018. године, у 11:00 часова**. на адреси Бежанијска коса бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити у просторијама наручиоца, КБЦ "Бежанијска коса", Београд, Бежанијска бб, Одсек јавних набавки- зграда старе поликлинике.

Отварању понуда и поступку преговарања могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати посебно писано овлашћење/пуномоћје за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење/пуномоћје за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда и поступка преговарања.

**3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Jaвна набавка није обликована по партијама.

**4. Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска коса“ Бежанијска коса бб, Београдса назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН ПП 2Д/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН ПП 2Д/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН ПП 2Д/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН ПП 2Д/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1)податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1**.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана испоруке и испостављања уредне фактуре/ рачуна, којим је потврђена испорука добра.

Понуђач не може тражити аванс .

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

**Понуђена добра у тренутку испоруке морају бити најмање у ½ од декларисаног рока трајања.**

**Добра која се испоручују свакодневно и од чијег рока испоруке зависе својства намирнице морају бити свежа, са одговарајућим органолептичким својствима.**

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Начин и рок испоруке: Место испоруке добра је ФЦО наручиоца магацин КБЦ „Бежанијска коса“ Београд, Бежанијска коса бб. Испорука је сукцесивна. Рок испоруке добра је 24 часа од упућивања захтева за испоруком или у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случајевима када на тржишту прехрамбених производа дође до поремећаја цена већем од 10% у односу на уговорене јединичне цене и уговарачи се о томе споразумеју. Као основа за упоређивање цена на тржишту користиће се систем тржишних информација Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs).

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

**11. Средства обезбеђења**

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

11.1.Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

11.2.Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности до месец дана дуже од дана истека уговора.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

**12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 8 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, телефакс 2606-659, електронска адрeса:

javne.nabavke@bkosa.edu.rs;

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга ЈН ПП 2Д/18“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности**  Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.  **15. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**  Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.  **16. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**  Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.  Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.  Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.  У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.  После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.  На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН. |  |
|  |  |

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу oд:

1)  60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2)  120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3)  250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4)  120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5)  120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија  није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6)  0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7)  0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**17. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**18. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

**19. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Комисија за јавне набавке

ЈН ПП 2Д/18

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН

Докази се слажу се по следећем редоследу:

**I Докази из члана 75.**

**1. Доказ** (75. став 1, тачка 1):

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

односно извод из одговарајућег регистра.

**2. Доказ** (75. став 1, тачка 2):

за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Доказ** (75. став 1, тачка 4):

**1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде;

**2.** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

**Доказ:**

**1.** Потврда о упису централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине, која садржи регистарски број (Правилник о садржини и начину вођена централног регистра објеката Сл. Гласник 20/2010) или Решење о упису централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине (издато након 10.06.2011. године). **Потврда/Решење мора бити важећа.**

Уколико понуђач није произвођач, доказ се доставља и за произвођача и за понуђача, као и уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача.

**2**. За произвођача - Потврда/Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности трговине на велико и складиштење прехрамбених производа биљног порекла. **Потврда/Решење мора бити важеће.***(за партије у којима су предмет набавке добра биљног порекла)*

Уколико понуђач није произвођач, доказ се доставља и за произвођача и за понуђача, као и уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача

**5. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

1) Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**6. Доказ: (У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)**

1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

**7. Доказ: (У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН)**

**1**)Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**II Додатни докази из члана 76. ЗЈН**

**1.Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ**:за правно лице:

1)Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**2. Додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН – други додатни услов**

**Доказ:**

- важећи HACCP сертификат произвођача, ако је у питању добро страног порекла доставља се важећи HACCP сертификат увозника и

- уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача/увозника и понуђача.

или

- важећи сертификат ИСО 22000 или други сертификат који у себи садржи НАССР произвођача, ако је у питању добро страног порекла доставља се важећи HACCP сертификат увозника и

- уговор или други документ који обезбеђује следљивост између произвођача/увозника и понуђача.

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

### ДЕО 2

У овај део улажу доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене;
3. Образац изјаве о независној понуди.
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН;
6. Образац спецификације
7. Модел уговора;

Укупно\_\_\_\_\_\_\_страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН ПП 2Д/18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОНУДА број:** | | | |
| 1 | Деловодни број и датум понуде: | |  |
| 2 | Директор/потписник уговора | |  |
| 3 | Рок плаћања од пријема исправне фактуре | | 90 дана |
| 4 | Рок испоруке | | 24 часа од упућеног захтева за испоруком или у договору са овлашћеним лицем Наручиоца |
| 5 | Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) | |  |
| Понуда се подноси: (заокружити)  1. Самостално; 2. Са подизвођачем; 3. Заједничка понуда | | | |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | | |
| 1 | Назив понуђача |  | |
| 2 | Адреса седишта понуђача |  | |
| 3 | Матични број понуђача |  | |
| 4 | ПИБ понуђача |  | |
| 5 | Пословна банка и број текућег рачуна |  | |
| 6 | Директор/потписник уговора |  | |
| 7 | Лице за контакт |  | |
| 8 | Број телефона |  | |
| 9 | Број факса |  | |
| 10 | Е-маил адреса |  | |

Понуђач

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | | |
| 1 | Назив подизвођача |  |
| 2 | Адреса седишта подизвођача |  |
| 3 | Матични број /ПИБ |  |
| 4 | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 5 | Директор/ лице за контакт |  |
| 6 | Број телефона / број факса |  |
| 7 | Е-маил адреса |  |
| 8 | Проценат укупне вредности поверен пoцизвођачу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** | | |
| 1 | Назив члана групе понуђача |  |
| 2 | Адреса седишта члана групе понуђача |  |
| 3 | Матични број члана групе понуђача |  |
| 4 | ПИБ члана групе понуђача |  |
| 5 | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 6 | Директор |  |
| 7 | Лице за контакт |  |
| 8 | Број телефона |  |
| 9 | Број факса |  |
| 10 | Е-маил адреса |  |

Понуђач

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Укупан износ понуде без ПДВ-а: |  |
| 2. Укупан износ ПДВ-а: |  |
| 3. Укупан износ са ПДВ-а: |  |
| Рок плаћања од пријема исправне фактуре | 90 дана |
| Рок испоруке | 24 часа од упућеног захтева за испоруком |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) |  |

***Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.***

Понуђач

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### М.П.

**СПОРАЗУМ**

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара **број ЈН ПП 2Д/18** достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем** | |
| Назив:  Адреса: | |
| 6. | **Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора** | |
| Назив члана групе понуђача | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача: Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подноси

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке бр. **ЈН ПП 2Д/18** –Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читак отисак печата) ( потпис)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке добара – **Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре**, **кекс***,* број **ЈН ПП 2Д/18** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читак отисак печата) ( потпис)

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (*навести назив понуђача*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са**  **ПДВ-ом** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
|  | **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:** |  |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читак отисак печата) ( потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке **бр. ЈН ПП 2Д/18 – Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс,** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читак отисак печата) ( потпис)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРА ЈН ПП 2Д/18

*Понуђач попуњава тражене колоне и овереава печатом и потписом. У колони произвођач и земља порекла, земља порекла се уписује само, ако добро није пореклом из Републике Србије.*

***Напомена: предметна набавка ће се вршити по указаној потреби наручиоца, до укупне вредности уговора, количине дате у спецификацији су оквирне.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив: Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс и сл. | | | | | | | | | | |
| Р.бр. | **НАЗИВ АРТИКЛА** | **Јед. Мере** | **Количина** | **Јед. Цена без ПДВ** | **ПДВ за јединичну цену** | **Јединична цена са ПДВом** | **Укупна цена без ПДВ** | **ПДВ за укупну цену** | **Укупан износ са ПДВом** | **Произвођач и земља порекла** |
| 1. | Ражане пахуљице, I класа, амбалажно паковање 5/1 кг 15613380 | кг | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Овсене пахуњице, I класа, амбалажно паковање 5/1 кг 15613380 | кг | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Корнфлекс, I класа, амбалажно паковање 5/1 кг 15613311 | кг | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Јестиве корпице микс, пшенично брашно, кукурузни скроб, билјна маст, шћер, емулгатор: сојин лецитин, кухињска со, средство за дизање теста, боје, паковање 60 ком., транспортно паковање 720 ком. | ком. | 600 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Слане розен коре, 450 г паковање | пак. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Овси кекс, Састав: овсене пахуњице, интерално брашно, брашно Т500, биљна масноћа, сусам, морса со, емулгатор( сојин лецитин), средство за дизање теста. Паковање 300 г 15821200 | кг | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Кекс 0,600кг. Састав: пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно, билјна маст, мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, средства за дизање теста, со , емулгатор, сојин лецитин, витамини( вит. Ц, нијацин, Б6, тиамин), арома, протеини 11,9 гр, ух 70,4 гр, шећер 20гр, масти 12 гр(зас.м.к.7,5 гр, транс масне киселине 1гр,  млечна маст 5,9 гр) 15821200 | кг | 160 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Фида танка без јаја, степен киселости до 3%, проценат влаге до 13,5% амбалажно паковање 5/1 кг | кг | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Макароне без јаја 11% степен киселости до 3,5% пророценат влаге до 13,5% амбалажно паковање 5/1 кг | кг | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образац структуре цене ЈН ПП 2Д /18 са упуством како да се попуни**

1. Вредност предмета набавке без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %
3. Укупна вредност предмета набавке са ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа цене добара
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова рада
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова транспорта
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешћа трошкова царине
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% учешће осталих трошкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

*Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора.*

*Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.*

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

*Напомена:*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.*

*Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случајевима када на тржишту прехрамбених производа дође до поремећаја цена већем од 10% у односу на уговорене јединичне цене и уговарачи се о томе споразумеју. Као основа за упоређивање цена на тржишту користиће се систем тржишних информација Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs).*

*Јединичне цене добара која су предмет овог уговора кориговаће се за разлику преко 10% (нпр. ако су цене порасле за 13%, може се прихватити повећање цена за 3%) а на основу званично објављеног коефицијента раста потрошачких цена у Републици Србији.*

***Понуде понуђача не представљају вредност уговора, већ ће се на основу поднетих понуда извршити оцењивање понуда и додела уговора на основу критеријума најнижа понуђена цена. Вредност уговора одређена је у складу са финансијским средствима која су опредељена Одлуком о покретању поступка за предметну набавку.***

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), а након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број **ЈН ПП 2Д/18** –Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс уговорне стране

1. Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса б.б. кога заступа Директор ВНС.Асс.др сци мед.. Марија Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

закључили су у Београду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈН ПП 2Д/18**

**(**Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс**)**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације,

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године.

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара - Пахуљице, мињон корпице, розен слане коре, кекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца, а у складу са спецификацијом, посебним захтевима из конкурсне документације и одредбама овог уговора.

Члан 3.

***Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, док укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.***

У цену је урачуната цена добара, испорука ФЦО Наручиоца и сви остали зависни трошкови Добављача.

Члан 4.

Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случајевима када на тржишту прехрамбених производа дође до поремећаја цена већем од 10% у односу на уговорене јединичне цене и уговарачи се о томе споразумеју. Као основа за упоређивање цена на тржишту користиће се систем тржишних информација Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs)

Јединичне цене добара која су предмет овог уговора кориговаће се за разлику преко 10% (нпр. ако су цене порасле за 13%, може се прихватити повећање цена за 3%) а на основу званично објављеног коефицијента раста потрошачких цена у Републици Србији.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добара која су предмет овог уговора вршити сукцесивно, на основу потреба Наручиоца, а у року од 24 часа од испостављања захтева за испоруком или у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора да изврши корекцију уговорених количина добара тако да количине појединих добара из партије(а) могу бити смањене или увећане, али да укупна вредност партије остане непромењена.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Бежанијска коса бб.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року до 90 дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре, на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке.

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора да обезбеди добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару. Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

Добављач испоруку врши возилима која су предвиђена за транспорт добара из предмета овог уговора, уз примену свих заштитних мера којима се спречава квар робе, или губитак органолептичких својстава исте, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране и другим законским и подзаконским актима који регулишу ову материју.

Добављач је дужан да робу испоручује са важећом документацијом о здравственој исправности.

Члан 8.

Добављач се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима добара која су предмет овог уговора, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране (»Сл. гласник РС« 41/2009), Правилника о условима хигијене хране (»Сл. гласник РС« 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (»Сл. гласник РС« 72/2010), норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и осталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница.

Члан 9.

Добављач гарантује Наручиоцу да су испоручена добра у складу са домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе и да су здравствено исправна. У случају да наручилац посумња у хемијска, бактериолошка, органолептичка и друга својства добара, овлашћен је да их упути у специјализовану институцију ради испитивања, о чему ће претходно обавестити Добављача. У случају да специјализована институција, утврди да добра не испуњавају наведена својства или одступају од декларације произвођача, Наручилац ће активирати средство обезбеђења, што не ослобађа Добављача од одговорности за трошкове испитивања и штету према Наручиоцу или корисницима услуга Наручиоца, ако је таква штета настала.

Квантитативни-квалитативни пријем робе врши се приликом испоруке у магацин, у присуству представника Добављача и Наручиоца, а на основу достављене спецификације и отпремнице.

Члан 10.

Наручилац ће испоручена добра приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Добављачу.

Добављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах, или најкасније у року од 2 (два) дана од дана испоруке.

Наручилац је овлашћен одбити пријем добра, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, запрљаност, несаобразност итд.)

Члан 11.

Уговор се закључује за период до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина добара.

У случају да се целокупна уговорена количина добара испоручи пре предвиђеног периода, сматраће се да је уговор заључен за период у коме је извршена целокупна испорука.

Члан 12.

Уколико Добављач не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности тих добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити и без претходног пристанка Добављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности добра по испоруци тражене количине.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Добављач се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором и картон депонованих потписа овлашћених лица Добављача, који мора бити оверен од пословне банке Добављача.

Добављач уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Добављачу по испуњењу његових уговорних обавеза.

Члан 14.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 15.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

КБЦ „Бежанијска коса“ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВНС Асс.др сци. мед. Марија Здравковић

Директор