

Број: 3632/5

Датум:11.06.2020.године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ –БЕОГРАД**

**Београд, Бежанијска коса б.б.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ 12У/20**

**Одржавање IT опреме и резерни делови**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Београд, јун 2020. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **САДРЖАЈ** | **број стране** |
|  | **ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ** | **3** |
|  | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4** |
|  | **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **4** |
|  | **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.** | **5-20** |
|  | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** | **21-23** |
|  | **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** | **24-25** |
|  | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **27-33** |
|  | **ДЕО 1** | **34** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** | **35** |
|  | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **36** |
|  | **ДЕО 2** | **37** |
|  | **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | **38-39** |
|  | **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА** |  **40** |
|  | **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА** | **40-66** |
|  | **ОБРАЗАЦ TРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** | **67** |
|  | **МОДЕЛ УГОВОРА** | **70-79** |

**Конкурсна документација има 79 страна.**

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

**(исећи по овој линији)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ:** |  |
| (скраћени назив из Решења АПР-a) |
|  |
| (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК –поштански адресни код) |
|  |
| (телефон-факс-електронска адреса) |
|  |
| име лица за контакт |

**(исећи по овој линији)**

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

**(исећи по овој линији)**

**ПРИМАЛАЦ:**

**КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“**

**Бежанијска коса б.б.**

**11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЈН МВ 12У/20**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум и сат подношења:** | **Заводни број подношења:** |
|  |  |

**(исећи по овој линији)**

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка бр.3632/1 од 05.06.2020.године и Решења о именовању чланова комисије бр. 3632/2 од 05.06.2020.године, Комисија за јавну набавку услуга – Одржавање IT опреме и резерни делови, сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА**

**ЈН МВ 12У/20**

 **1. Општи подаци о јавној набавци**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Клиничко болнички центар „Бежанијска коса“-Београд, 11080 Београд, Бежанијска коса бб, [www.bkosa.edu.rs](http://www.bkosa.edu.rs)

Матични број:…………………………………………70397437

 Шифра делатности: …………………………………… 85110

 ПИБ: …………………………………………………… 100200745

 Текући рачун: …………………………………………. 840-633-661-54

2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи на основу члана 39. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
* Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10и 18/16);
* Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
* Технички прописи везани за добра која су предмет јавне набавке;
* Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке(„Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013, 83/2015 и 86/2015)
* Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Циљ поступка

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Лица за контакт

javne.nabavke@bkosa.edu.rs

Телефон број 011/2095-636, у времену од 9,00- 14,00 часова.

1. **Подаци о предмету јавне набавке**

2.1. Опис предмета набавке – услуга - Одржавање IT опреме и резерни делови;

 Назив и ознака из општег речника набавке: 50300000 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему

2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова илиуслуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, местоизвршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. **ОДРЖАВАЊЕ ИСЕРВИС РАЧУНАРА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**
2. Број: 480 комада
3. Процесор: Intel Celeron/Pentium/Corei3
4. CPU socket: AMD s462/AM2, Intel s478/775/1150/1151/1155
5. Чипсет: ATi R200, Intel 945/G31/G33/G41/H61/H81/N650/P43/P45, nVidia nF650,
6. Модели плоча: Asus, AsRock, Dell, Foxconn, ECS, Gigabyte, HP, MSI

Списак најчешћих сервисних процедура и резервних делова за сервис рачунара

| **Редни број** | **Назив сервисне процедуре** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Сервис матичне плоче AMD s462 | радни сат |
|  | Сервис матичне плоче AMD sAM2 | радни сат |
|  | Сервис матичне плоче Intel s478 | радни сат |
|  | Сервис матичне плоче Intel s775 | радни сат |
|  | Сервис матичне плоче Intel s1150 | радни сат |
|  | Сервис матичне плоче Intel s1151 | радни сат |
|  | Сервис матичне плоче Intel s1155 | радни сат |
|  | Замена матичне плоче AMD s462 | ком |
|  | Замена матичне плоче AMD sAM2 | ком |
|  | Замена матичне плоче Intel s478 | ком |
|  | Замена матичне плоче Intel s775 | ком |
|  | Замена матичне плоче Intel s1150 | ком |
|  | Замена матичне плоче Intel s1151 | ком |
|  | Замена матичне плоче Intel s1155 | ком |

| **Редни број** | **Назив дела** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
| 1. | матична плоча AMD s462 | ком |
| 2. | матична плоча AMD sAM2 | ком |
| 3. | матична плоча Intel s478 | ком |
| 4. | матична плоча Intel s775 | ком |
| 5 | матична плоча Intel s1150 | ком |
| 6. | матична плоча Intel s1151 | ком |
| 7. | матична плоча Intel s1155 | ком |

1. **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИС ШТАМПАЧА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**
2. Број: 295 комада
3. Врста штампе: ink-jet, laser, thermal, dot-matrix
4. Модели штампача Canon: LASER: iR-1605/iR-2022/LaserBase MF-5650/LBP-6200d/LBP-2900/LBP-810/i-Sensys MF-4150/i-Sensys MF-4410/i-Sensys MF-4750
5. Модели штампача Epson: DOT-MATRIX: FX-870/FX-890/LX-300+/LX-300+ II, LASER: AcuLaser M2000
6. Модели штампача HP: LASER: Color LaserJet 2600N/3700DN/CP1215/CP2025/Pro 200 color M251N, INK-JET: DeskJet 1000/1120C/OfficeJet 4500/5150/Pro 8600 Plus/PSC 1410, LaserJet 1010/1015/1018/1020/1150/1160/1200/1300/1320/1320N/2200D/4000TN/4200N/M1212NF MFP/P1005/P1006/P1102/P2015/P2035/P2055D/M127FN MFP/M1120 MFP/M1132 MFP
7. Модели штампача Kyocera: LASER: FS-1000/FS-1040/FS-1040GX
8. Модели штампача Lexmark LASER: C770n/E230/E232/E240N/E260D/E321/E342n/E352DN/MS310/MS310DN/ MS312DN/T640/W812/X215, DOT-MATRIX: Forms Printer 2410
9. Модели штампача Panasonic: LASER: KX-FL613FX
10. Модели штампача Samsung: LASER: XPress M2675F MFP/ML-1520/SCX-3400F/SCX-4521F/SCX-4600/SCX-4729FD
11. Модели штампача TallyGenicom: LASER: Intelliprint 9035N
12. Модели штампача RICOH: LASER: MPC401, SP330, SP5200dn, MP 305+

Списак најчешћих сервисних процедура и резервних делова за сервис штампача

| **Редни број** | **Назив сервисне процедуре** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Сервис штампача **Canon** | радни сат |
| 2. | Сервис штампача **Epson** | радни сат |
| 3. | Сервис штампача **HP** | радни сат |
| 4. | Сервис штампача **Kyocera** | радни сат |
| 5. | Сервис штампача **Lexmark** | радни сат |
| 6. | Сервис штампача **Panasonic** | радни сат |
| 7. | Сервис штампача **Samsung** | радни сат |
| 8. | Сервис штампача **TallyGenicom Intelliprint 9035N** | радни сат |
| 9. | Сервис штампача **Ricoh** | радни сат |
| 10. | Замена потребних делова за правилно функционисање  | радни сат |

| **Редни број** | **Модел штампачаНазив дела** | **Јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | **Canon LaserBase MF-5650** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Sensor flag | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | **Canon LaserBase MF-5650** | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Sensor flag | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | **Canon LBP-6200d** | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **Canon LBP-2900** | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Sensor flag | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **Canon LBP-810** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Pickup roller donji | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | **Canon i – Sensys MF - 4150** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Sensor flag | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Fuser unit |  |
|  | **Canon i – Sensys MF – 4410/MF - 4750** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка |  |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Transfer roller | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | **Epson FX-870** |  |
|  | Глава | ком |
|  | Ribbon маска | ком |
|  | Крајеви трактора (сет) | ком |
|  | Трактор (сет) | ком |
|  | Зупчаник ваљка | ком |
|  | **Epson FX-890** |  |
|  | Глава | ком |
|  | Кабал главе | ком |
|  | Ribbon маска | ком |
|  | Ручка | ком |
|  | Крајеви трактора (сет) | ком |
|  | Трактор (сет) | ком |
|  | Ribbon drive | ком |
|  | Paper guide support | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **Epson LX-300+/LX-300+II** |  |
|  | Глава | ком |
|  | Ribbon маска | ком |
|  | Ручка | ком |
|  | Ribbon механизам | ком |
|  | Кабал главе | ком |
|  | Крајеви трактора (сет) | ком |
|  | Трактор (сет) | ком |
|  | Paper guide support | ком |
|  | Тастер | ком |
|  | Сензор | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | **HP Color LaserJet 2600n** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Transfer belt | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP Color LaserJet 3700dn** |  |
|  | Fuser assembly | ком |
|  | Transfer kit | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP Color LaserJet CP1215** |  |
|  | Transfer belt | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP Color LaserJet CP2025** |  |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Transfer belt | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP DeskJet 1000/1220** |  |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020** |  |
|  | Fuser OEM | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | **HP LaserJet 1150/1200/1300** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Arm swing зупчаник (комплет) | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | **HP LaserJet 1160/1320/1320n/P2015** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Arm swing зупчаник (комплет) | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP LaserJet 2200D** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP LaserJet 4000TN** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Feed roller | ком |
|  | **HP LaserJet 4200n** |  |
|  | Fuser assembly | ком |
|  | Transfer roller | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Swing plate assembly | ком |
|  | Зупчаник fuser-а | ком |
|  | Feed roller | ком |
|  | **HP LaserJet M1212/P1005/P1006/P1102** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Transfer roller | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP LaserJet P2035/P2055D** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Arm swing зупчаник (комплет) | ком |
|  | Transfer roller | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | **HP Color LaserJet Pro 200 M251n** |  |
|  | Transfer belt | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **HP LaserJet M127fn/M1120/M1132 MFP** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | Transfer roller | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | Fuser unit | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | **HP OfficeJet Pro 8600 Plus** |  |
|  | Напајање | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | Front panel | ком |
|  | Printhead | ком |
|  | **HP OfficeJet Pro X476dw** |  |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Напајање | ком |
|  | Formatter плоча | ком |
|  | PrintBar | ком |
|  | **Kyocera FS-1000/FS-1040/FS-1040GX** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлона | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (сет) | ком |
|  | Picofingers | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Feed roller | ком |
|  | Separation pad | ком |
|  | **Lexmark C770dn** |  |
|  | Fuser OEM | ком |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлона | ком |
|  | Bushing тефлона (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark E230** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлона | ком |
|  | Bushing тефлона (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark E232** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлона | ком |
|  | Bushing тефлона (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark E240n** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлона | ком |
|  | Bushing тефлона (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark E260D** |  |
|  | Fuser OEM | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Fuser feed guide | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark E321** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлона | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Грејач 220V | ком |
|  | Paper feed assembly | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | Термистор | ком |
|  | **Lexmark E342n** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | Clutch CBM media feed | ком |
|  | **Lexmark MS310** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Fuser feed guide | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark MS310dn** | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Fuser feed guide | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark MS312dn** |  |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Fuser feed guide | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark T640** |  |
|  | Maintenance kit | ком |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Лежај тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Pickup roller Tray 1 | ком |
|  | Transfer roller | ком |
|  | **Lexmark W810** |  |
|  | Fuser OEM | ком |
|  | Фолија | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Зупчаник силиконског ваљка | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Fuser feed guide | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Lexmark X215** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Грејач 220V | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | Зупчаник fuser-a | ком |
|  | Кабал скенера | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | **Panasonic KX-FL613FX** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | **Samsung XPress M2675F MFP** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | **Samsung ML-1520** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Грејач 220V | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | Вођица тонера (сет) | ком |
|  | **Samsung SCX-3400F** |  |
|  | Шарке поклопца (пар) | ком |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | **Samsung SCX-4521F** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Грејач 220V | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | Вођица тонера (сет) | ком |
|  | Кабал скенера | ком |
|  | **Samsung SCX-4600** |  |
|  | Шарке поклопца (пар) | ком |
|  | Кабал скенера | ком |
|  | Грејач | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | Exit sensor flag | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | **Samsung SCX-4729FD** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Pickup roller | ком |
|  | Separator pad assembly | ком |
|  | Зупчаник | ком |
|  | **TallyGenicom Intelliprint 9035N** |  |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Feed roller | ком |
|  | **Ricoh MPC401** |  |
|  | Бубањ јединица - црна | ком |
|  | Бубањ јединица - колор | ком |
|  | Девелопер јединица - црна | ком |
|  | Девелопер јединица - жута | ком |
|  | Девелопер јединица – циан | ком |
|  | Девелопер јединица - магента | ком |
|  | Грејна јединица | ком |
|  | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |
|  | Боца за шкарт тонер | ком |
|  | Трансфер трака | ком |
|  | **Ricoh SP330** |  |
|  | Грејна јединица | ком |
|  | Трансфер ваљак | ком |
|  | Кертриџ | ком |
|  | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |
|  | Термистор | ком |
|  | **Ricoh SP5200dn** |  |
|  | Грејна јединица | ком |
|  | Трансфер ваљак | ком |
|  | Кертриџ | ком |
|  | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |
|  | Термистор | ком |
|  | **Ricoh MP 305+** |  |
|  | Бубањ јединица | ком |
|  | Трансфер ваљак | ком |
|  | Кертриџ | ком |
|  | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |
|  | Термистор | ком |
|  | Тефлонски ваљак | ком |
|  | Силиконски ваљак | ком |
|  | Лежај тефлонског ваљка | ком |
|  | Лежај силиконског ваљка | ком |
|  | Стрипер | ком |
|  | Чистач грејних ваљака | ком |

**ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧИ (за налепнице)**

 1. Број: 10 комада

 2. Врста штампе:thermal

 3. Модели штампача Bixolon: SLP-DX420 (6 комад)

 4. Модели штампача Citizen: CL-S621(4 комада)

| **Редни број** | **Назив сервисне процедуре** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **BixolonSLP-DX420** |  |
| 1. | Замена Термална глава | радни сат |
| 2. | Замена Каблови за главу | радни сат |
| 3. | Замена Ролера | радни сат |
| 4. | Замена Ручице/носача сензора | радни сат |
| 5. | Замена Федера подизача главе | радни сат |
| 6. | Сервис Напајање | радни сат |
| 7. | Сервис Матична плоча | радни сат |
|  | **CitizenCL-S621** |  |
| 1. | Замена Термална глава | радни сат |
| 2. | Замена Каблови за главу | радни сат |
| 3. | Замена Ролера | радни сат |
| 4. | Замена Ручице/носача сензора | радни сат |
| 5. | Замена Федера подизача главе | радни сат |
| 6. | Сервис Напајање | радни сат |
| 7. | Сервис Матична плоча | радни сат |

| **Редни број** | **Назив резервног дела** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | **BixolonSLP-DX420** | ком |
| 1.1 | Термална глава | ком |
| 1.2 | Каблови за главу | ком |
| 1.3 | Ролер | ком |
| 1.4 | Ручица/носач сензора | ком |
| 1.5 | Федер подизача главе | ком |
| 1.6 | Напајање | ком |
| 1.7 | Матична плоча | ком |
| 2 | **CitizenCL-S621** |  |
| 2.1 | Термална глава | ком |
| 2.2 | Каблови за главу | ком |
| 2.3 | Ролер | ком |
| 2.4 | Ручица/носач сензора | ком |
| 2.5 | Федер подизача главе | ком |
| 2.6 | Напајање | ком |
| 2.7 | Матична плоча | ком |

1. **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИС МОНИТОРА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**
2. Број: 450комада
3. Врста монитора: TFT
4. Произвођач: Acer, AOC, Asus, BenQ, Dell, HP, LG, Philips, Samsung, ViewSonic
5. Дијагонале: 15”, 17”, 17”wide, 19”, 19” wide, 20”, 20” wide, 21” wide, 22” wide, 23” wide, 24” wide, 26” wide

Списак најчешћих сервисних процедура и резервних дијелова за сервис монитора

| **Редни број** | **Назив сервисне процедуре** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
|  | Сервис напајања | ком |
|  | Сервис матичне плоче | ком |
|  | Замена лампе за осветљење 17” | ком |
|  | Замена лампе за осветљење 19” | ком |
|  | Замена лампе за осветљење 20-22” | ком |
|  | Замена лампе за осветљење 23-24” | ком |
|  | Замена лампе за осветљење 26” | ком |
|  | Замена лампе за осветљење 27” | ком |
|  | Замена TFT панела 17” | ком |
|  | Замена TFT панела 19” | ком |
|  | Замена TFT панела 20-22” | ком |
|  | Замена TFT панела 23-24” | ком |
|  | Замена TFT панела 26” | ком |
|  | Замена TFT панела 27” | ком |

| **Редни број** | **Назив резервног дела** | **јединица мере** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
|  | напајање | ком |
|  | матична плоча | ком |
|  | лампа за осветљење 17” | ком |
|  | лампа за осветљење 19” | ком |
|  | лампа за осветљење 20-22” | ком |
|  | лампа за осветљење 23-24” | ком |
|  | лампа за осветљење 26” | ком |
|  | лампа за осветљење 27” | ком |
|  | TFT панел 17” | ком |
|  | TFT панел 19” | ком |
|  | TFT панел 20-22” | ком |
|  | TFT панел 23-24” | ком |
|  | TFT панел 26” | ком |
|  | TFT панел 27” | ком |

* 1. **Време интервенције**

Понуђач је у обавези да на позив одговорног лица наручиоца о квару приступи интервенцији ради отклањању квара у року од максимално 2 сата од тренутка упућивања позива. Квар се отклања на локацији наручиоца, а смо изузетно уколико је у питању квар који није могуће отклонити на месту где се опрема налази, сервисер може, уз писани реверс опрему однети у свој сервис. У том случају максимални рок за отклањање квара је 96 часова.

Одржавање опреме врши се на локацији Наручиоца.

**2.5. Гаранција за уграђене резервне делове и услугу**

Понуђач даје гаранцију за уграђене резервне делове у истом периоду гаранције који даје произвођач резервног дела који се уграђује (преносива гаранција)

Понуђач даје гаранција за извршену услугу уградње дела(ова) за исти период гаранције који има резервни део који је уграђен.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца,изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

**Понуђач је дужан да након потписивања уговора испоручи заменске уређаје који ће се користити у случају застоја постојеће опреме све до отклањања недостатака на постојећим уређајима, и то: 3 рачунара и 3 мултифункционална црно-бела штампача. Заменски уређаји морају да буду минималних техничких карактеристика као и постојећа опрема и они ће бити враћени понуђачу након истека уговора.**

**2.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца**.**

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одгова неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Понуђач одговара законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

**2.7. Праћење реализације и контролисање извршења уговора**

Праћење реализације и контролисање извршења уговора, врши стручна служба Наручиоца.

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗЈН**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњаваобавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни суда доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75., став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75. ЗЈН.**

**3.1.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**3.1.2.Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3.1.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

 Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е).

**3.1.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈНправно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**3.2.1.Услов** из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

**Доказ** за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**3.2.2. Услов** из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

**Доказ:**за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:**за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

**1.** УверењеПореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

**2.** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна једница налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:** Потписан о оверен образац изјаве.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. ЗЈН.**

**Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.**

**Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.**

**4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

 **-**  да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно

**4.1.2.Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет**

- да понуђач поседује ISO 9001 стандард.

- да понуђач или група понуђача, пре објављивања позива за подношење понуда, располаже

пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије

- да понуђач може пружити сервисну подршку са временом одзива до 2 сата.

- да понуђач или група понуђача, пре објављивања позива за подношење понуда, располаже са минимум 2 (два) доставна возила.

**4.1.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет**

**-** да понуђач, пре објављивања позива за предметну јавну набавку, у радном односу има најмање 4 (четири) запослена сервисера.

**4.14. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

- да је понуђач овлашћени сервисни центар за понуђену опрему (RICOH ШТАМПАЧИ).

**4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН,правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ**: за правно лице:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**4.2.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН–технички капацитет**

**Доказ:**

* фотокопија важећег сертификата,
* Копија власничког листа, уговор о закупу или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова,
* Изјава понуђача на меморандуму, са потписом овлашћеног лица
* Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова

**4.2.3.Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет**

**Доказ:**

- Фотокопије образаца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или одговарајућих образаца који пружају доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање.

**4.2.4. Додатни услов из члана 76. став 2 ЗЈН – пословни капацитет**

**Доказ:**

* потврду од стране произвођача штампача (RICOH) о статусу понуђача, наменски у сврху учешћа за предметну јавну набавку.

**5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

КБЦ „Бежанијска коса“ извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума „Економски најповољнија понуда“.

**Елементи критеријума:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Цена изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге – 35 пондера** |  |

Објашњење:

У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Цене изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Подкритеријум: Цена изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге у редовно радно време – 25 пондера
	2. Подкритеријум: Цена изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге ван редовног радног времена – 10 пондера

**2 . Цена сервисних интервенција .................................... 25 пондера**Објашњење:У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.Попуњавањем спецификације, понуђач даје јединичну цену за све тражене сервиснe интервенцијe (мањег и већег обима). Сабирањем датих јединичних цена формира се укупна цена сервисних интервенција. |  |
|  |  |
| **3. Цена резервних делова и потрошног материјала** ....................................... **40 пондера**Објашњење:У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.Попуњавањем спецификације, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове и потрошни  материјал. Сабирањем датих цена, формира се укупна цена резервних делова и потрошног материјала.**УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА:  100****Методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну** **објективну проверу оцењивања понуда:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Цена изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге – 35 пондера**Збир  подкритеријума 1.1. и 1.2.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Подкритеријум:** Цена изласка на интервенцију по позиву за извршене усуге у

редовно радно време – 25 пондера |  |

 |  |
| Бодовање: |   |
| Број пондера се рачуна по формули: |   |
|                 Најнижа цена изласка на интервенцију по позивуу редовно радно времемеђу свим понуђачимамеђу свим понуђачима |
| Број пондера = -------------------------------------------------------------               x 25 пондера |  |
|                        Цена изласка на интервенцију по позиву у редовно радно време |   |
|                                              посматраног понуђача       |   |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Подкритеријум:** Цена изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге

ван редовног радног времена – 10 пондера |  |
| Бодовање: |   |   |   |
| Број пондера се рачуна по формули: |   |   |   |
| Најнижа цена изласка на интервенцију по позиву ван редовноградногвремена међу свим понуђачима |   |   |   |
| Број пондера = ------------------------------------------------------------- | x 10 пондера |   |
|                                Цена изласка на интервенцију по позиву ван редовног радног |   |   |   |
|                                        времена посматраног понуђача |   |   |   |
| **2. Цена сервисних интервенција** .................................... **25 пондера**Бодовање:Број пондера се рачуна по формули:                           Најнижа укупна цена сервисних интервенција                                         међу свим понуђачимаБрој пондера = -------------------------------------------------------------- x 25 пондера                             Укупна цена сервисних интервенција                                                 посматраног понуђача**3. Цена резервних делова и потрошног материјала**.......... .......**40 пондера**Бодовање:Број пондера се рачуна по формули:                         Најнижа укупна цена резервних делова и потрошног материјала                  међу свим понуђачима                        ------------------------------------------------------------------------------------- х 40 пондера                         Укупна цена резервних делова и потрошног материјала                   посматраног понуђача                           |   |   |

**5.1. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди најнижу укупну цену резервних делова.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди најнижу цену изласка на интервенцију по позиву у редоно радно време, међу свим понуђачима.

**6.** Подношење понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **19.06.2020.**године **до 9 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **19.06.2020.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца.Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратићепонуђачунеблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 **7.** Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.06.2020.**године у **11:00 часова** на адреси: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб (зграда старе поликлинике)

*Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.*

 **8. Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1.**Понуда мора бити састављена на српском језику**.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или франсуском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

1. **Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији( попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН,на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

СадржајДела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава остале одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање докумената.

2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује обрасце.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Свакo бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

1. **Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

1. **Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

1. **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КБЦ „Бежанијска коса“ Бежанијска коса бб, Београдса назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 12У/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавкуЈН МВ 12У/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавкуЈН МВ 12У/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкуЈН МВ 12У/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају

**9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1**.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана извршења услуге и испостављања уредног рачуна.

Понуђач не може тражити аванс.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

Време почетка пружања услуге је не дуже од 3 дана од дана потписивања уговора.

Место извршења услуге: КБЦ»Бежанијска коса»

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Период гаранције не може бити краћи од периода гаранције који предвиђа произвођач за оригиналне резервне делове.

Период гаранције услуге одржавања и сервисирања не може бити краћи од уобичајеног периода гаранције коју даје понуђач за услугу исте врсте и обима.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додату вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву ценуи изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

1. **Средства обезбеђења**

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавезапонуђач подноси меницу и банкарску гаранцију.

11.1.Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

 - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

 - уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

11.2.Меница за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да одмах по закључењу уговора достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла уколико понуђач не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.

У случају да понуђач у тренутку закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања тражене гаранције.

1. **Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 13 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ „Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса бб, електронска адрeса: javne.nabavke@bkosa.edu.rs;„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуга ЈН MВ 12У/20“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1. **Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако ту својину поседује).**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).

1. **Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

1. **Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорававрста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтевуна Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2)120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3)250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. **Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у скалду са чланом 112. и чланом 113. ЗЈН, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1. **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**19. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**20. Обавештење о употреби печата**

Приликом сачињавања понуде, понуђачи нису у обавези да користе печат.

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН

Докази се слажу се по следећем редоследу:

**I Докази из члана 75.**

**1.Доказ**: **Услов из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 5) ЗЈН**

1) изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешћеу поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**2. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

1) Потписан и оверен образац изјаве.

**IIДокази из члана 76.**

**Доказ: Додатни услови из члана 76. став 2. ЗЈН –**

Докази наведени на страни 23 и 24 конкурсне документације.

**III Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

- Средство финансијског обезбеђења наведено на страни 30 конкурсне документације.

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступкујавне набавке мале вредности услуга – Одржавање IT опреме и резерни делови ,**ЈН МВ 12У/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 М.П.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача,ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подноси

 (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање IT опреме и резерни делови*,* ЈН МВ 12У/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДЕО 2

Образац понуде, спецификација добара и остали обрасци предвиђени конкурсном докуметацијом.

Документа се слажу се по следећем редоследу:

1. 1.Образац понуде
2. 2.Спецификација услуга
3. 3. Образац трошкова припреме понуде
4. 4. Изјава о назависној понуди

 5. Модел уговора

**О**БРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |
| --- |
| Понуда се подноси: (заокружити)1. Самостално; 2. Са подизвођачем; 3. Заједничка понуда |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| 1. | Назив понуђача |  |
| 2. | Деловодни број и датум понуде |  |
| 3. | Адреса седишта понуђача |  |
| 4. | Матични број понуђача |  |
| 5. | ПИБ понуђача |  |
| 6. | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 7. | Директор/потписник уговора |  |
| 8. | Лице за контакт |  |
| 9. | Број телефона |  |
| 10. | Број факса |  |
| 11. | Е-маил адреса |  |
| **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ** |
| 12. | Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре | до 90 дана  |
| 13. | Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |  |
| 14. | Цена изласка на интервенцију по позиву у радно време без ПДВ-а  |  |
| 15. | Цена изласка на интервенцију по позиву ван радног времена без ПДВ-а |  |
| 16. | Цена сервисних интервенција без ПДВ-а |  |
| 17. | Цена резервних делова и потрошног материјала без ПДВ |  |
| 18. | Гарантни рок за извршене услуге |  |
| 19. | Гарантни рок за резервне делове |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| 1 | Назив подизвођача |  |
| 2 | Адреса седишта подизвођача |  |
| 3 | Матични број /ПИБ  |  |
| 4 | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 5 | Директор/ лице за контакт |  |
| 6 | Број телефона / број факса |  |
| 7 | Е-маил адреса |  |
| 8 | Проценат укупне вредности поверен пoцизвођачу |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** |
| 1 | Назив члана групе понуђача |  |
| 2 | Адреса седишта члана групе понуђача |  |
| 3 | Матични број члана групе понуђача |  |
| 4 | ПИБ члана групе понуђача |  |
| 5 | Пословна банка и број текућег рачуна |  |
| 6 | Директор |  |
| 7 | Лице за контакт |  |
| 8 | Број телефона |  |
| 9 | Број факса |  |
| 10 | Е-маил адреса |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У | М.П. | Понуђач |
| Датум: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који јеучесник у заједничкој понуди.*

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈН МВ 12У/20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТАБЕЛА А** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Табела цена радног сата за редовне поправке и хитне интервенције**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Врста услуге | Цена рада по сату без ПДВ-а | Цена рада по сату са ПДВ-ом |
|  | Цена редовног изласка на интервенцију по позиву  |   |   |
|  | Цена ванредног изласка на интервенцију по позиву  |   |   |
|  |  |  |  |
|  | редовно радно време понедељак-петак од 07:00 до 17:00 ван радног времена/ванредни излазак понедељак-петак 17:00 до 07:00, субота и недеља и државни празници |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Датум  |  м.п.  | ПОНУЂАЧ  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТАБЕЛА Б** |  |  |
| **Табела сервисних интервенција** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Редни** | **Назив сервисне интервенције** | **Цена сервисних интервенција** | **Цена сервисних интервенција са ПДВ-ом** |
| **број** | **без ПДВ-а** |
|  |  |  |  |
| **1** | **РАЧУНАРИ** |  |  |
| 1.01. | Сервис матичне плоче AMD s462 |   |   |
| 1.02. | Сервис матичне плоче AMD sAM2 |   |   |
| 1.03. | Сервис матичне плоче Intel s478 |   |   |
| 1.04. | Сервис матичне плоче Intel s775 |   |   |
| 1.05. | Сервис матичне плоче Intel s1150 |   |   |
| 1.06. | Сервис матичне плоче Intel s1151 |   |   |
| 1.07. | Сервис матичне плоче Intel s1155 |   |   |
| 1.08. | Замена матичне плоче AMD s462 |   |   |
| 1.09. | Замена матичне плоче AMD sAM2 |   |   |
| 1.10. | Замена матичне плоче Intel s478 |   |   |
| 1.11. | Замена матичне плоче Intel s775 |   |   |
| 1.12. | Замена матичне плоче Intel s1150 |   |   |
| 1.13. | Замена матичне плоче Intel s1151 |   |   |
| 1.14. | Замена матичне плоче Intel s1155 |   |   |
| 1.15. | Замена RAM-a 2 GB DDR2-667/800 |   |   |
| 1.16. | Замена RAM-a 4 GB DDR3-1066/1333/1600 |   |   |
| 1.17. | Замена RAM-a 4 GB DDR4-2133/2400 |   |   |
| 1.18. | Замена PCI-E графичке картице са 1 GB VRAM |   |   |
| 1.19. | Замена PCI-E графичке картице са 2 GB VRAM |   |   |
| 1.20. | Замена мрежне картице PCI |   |   |
| 1.21. | Замена мрежне картице PCI-E |   |   |
| **2** | **МОНИТОРИ** |  |  |
| 2.01. | Сервис напајања |   |   |
| 2.02. | Сервис матичне плоче |   |   |
| 2.03. | Замена лампе за осветљење 17" |   |   |
| 2.04. | Замена лампе за осветљење 19" |   |   |
| 2.05. | Замена лампе за осветљење 20-22" |   |   |
| 2.06. | Замена лампе за осветљење 23-24" |   |   |
| 2.07. | Замена лампе за осветљење 26" |   |   |
| 2.08. | Замена лампе за осветљење 27" |   |   |
| 2.09. | Замена TFT panela 17" |   |   |
| 2.10. | Замена TFT panela 19" |   |   |
| 2.11. | Замена TFT panela 20-22" |   |   |
| 2.12. | Замена TFT panela 23-24" |   |   |
| 2.13. | Замена TFT panela 26" |   |   |
| 2.14. | Замена TFT panela 27" |   |   |
| **3** | **ШТАМПАЧИ** |  |  |
| 3.01. | Bixolon - сервис штампача  |   |   |
| 3.02. | Bixolon - сервис напајања |   |   |
| 3.03. | Bixolon - сервис матичне плоче |   |   |
| 3.04. | Brother - сервис штампача |   |   |
| 3.05. | Canon - сервис штампача  |   |   |
| 3.06. | Citizen - сервис штампача  |   |   |
| 3.07. | Citizen - сервис напајања |   |   |
| 3.08. | Citizen - сервис матичне плоче |   |   |
| 3.09. | Epson - сервис штампача |   |   |
| 3.10. | HP - сервис штампача |   |   |
| 3.11. | Kyocera - сервис штампача |   |   |
| 3.12. | Lexmark - сервис штампача |   |   |
| 3.13. | Panasonic - сервис штампача |   |   |
| 3.14. | Samsung - сервис штампача |   |   |
| 3.15. | TallyGenicom - сервис штампача |   |   |
| 3.16. | Ricoh MPC401 - сервис штампача |   |   |
| 3.17. | Ricoh MPC401 - сервис грејне јединице |   |   |
| 3.18. | Ricoh MPC401 - сервис напонске плоче |   |   |
| 3.19. | Ricoh SP 330 - сервис штампача |   |   |
| 3.20. | Ricoh SP 330 - сервис грејне јединице |   |   |
| 3.21. | Ricoh SP 330 - сервис напонске плоче |   |   |
| 3.22. | Ricoh SP 5200dn - сервис штампача |   |   |
| 3.23. | Ricoh SP 5200dn - сервис грејне јединице |   |   |
| 3.24. | Ricoh SP 5200dn - сервис напонске плоче |   |   |
| 3.25. | Ricoh MP 305+ - сервис штампача |   |   |
| 3.26. | Ricoh MP 305+ - сервис грејне јединице |   |   |
| 3.27. | Ricoh MP 305+ - сервис напонске плоче |   |   |
| 3.28. | Превентивни сервис штампача |   |   |
| 3.29. | Замена потребних делова за правилно функционисање |  |  |
| УКУПНО ТАБЕЛА Б 1+2+3 БЕЗ ПДВ/СА ПДВ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Датум  |  м.п.  | ПОНУЂАЧ  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТАБЕЛА В** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Табела ценовника резервних делова и потрошног материјала**  |
|  |  |  |  |  |
| **Редни** | **Назив материјала и резервних делова** | **Јединица мере** | **јединична цена** | **јединична цена са ПДВ-ом** |
| **број** | **без ПДВ-а** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **РАЧУНАРИ** |  |  |  |
| 1.01. | Матична плоча AMD s462 | ком |   |   |
| 1.02. | Матична плоча AMD sAM2 | ком |   |   |
| 1.03. | Матична плоча Intel s478 | ком |   |   |
|  1.04. | Матична плоча Intel s775 | ком |   |   |
| 1.05. | Матична плоча Intel s1150 | ком |   |   |
| 1.06.  | Матична плоча Intel s1151 | ком |   |   |
| 1.07. | Матична плоча Intel s1155 | ком |   |   |
| 1.08. | RAM 2 GB DDR2-667/800 | ком |   |   |
| 1.09. | RAM 4 GB DDR3-1066/1333/1600 | ком |   |   |
| 1.10. | RAM 4 GB DDR4-2133/2400 | ком |   |   |
| 1.11. | Графичка картица PCI-E са 1 GB VRAM | ком |   |   |
| 1.12. | Графичка картица PCI-E са 2 GB VRAM | ком |   |   |
| 1.13. | Мрежна картица PCI | ком |   |   |
| 1.14. | Мрежна картица PCI-E | ком |   |   |
| **2** | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА КОМПЈУТЕРЕ** |  |  |  |
| 2.01. | ATX напајање | ком |   |   |
| минимум: АТX 12v v2.2, 500w, Active PFC; 1x20+4pin 12V, 1xPCI-e 6+2, 12 cm вентилатор, 4xSATA, 2x MOLEX 4pin; OVP/UPV/OPP/SCP; +3.3V минимум 20А, +5V минимум 15А |
| 2.02. | HDD | ком |   |   |
| 3.5'' 1 TB 64 MB cache SATA2/3, Western Digital, Hitachi или одговарајућег квалитетаHOB, HE REMANUFACTURED, HE RECERTIFIED!!! |
| 2.03. | HDD | ком |   |   |
| 3.5'' 2 TB 64 MB cache SATA2/3, Western Digital, Hitachi или одговарајућег квалитетаHOB, HE REMANUFACTURED, HE RECERTIFIED!!!  |
| 2.04. | SSD | ком |   |   |
| 3.5'' 240 GB SATA 3, Kingston SUV400S37 или одговарајућег квалитета |
| 2.05. | CPU cooler Intel s775 за PC | ком |   |   |
| Inel/DeepCool/LC Power/Arctic или одговарајућег квалитета |
| 2.06. | CPU cooler Intel s1150 за PC | ком |   |   |
| Inel/DeepCool/LC Power/Arctic или одговарајућег квалитета |
| 2.07. | SATA кабл за PC | ком |   |   |
| Равни конектори са обе стране |
| 2.08. | USB кабл за штампач | ком |   |   |
| USB A/USB , дужина минимум 200 cm комада |
| 2.09. | USB кабл | ком |   |   |
| USB 2.0 A – Micro B, дужина минимум 100 cm |
| 2.10. | USB кабл | ком |   |   |
| USB 2.0 A female – USB C male, дужина минимум 100 cm |
| 2.11. | USB кабл | ком |   |   |
| USB 2.0 A – Mini B, дужина минимум 100 cm |
| 2.12. | VGA кабл за монитор | ком |   |   |
| VGA D-sub, 15pin, мушки/мушки, дужина минимум 180 cm, танки конектори (заобљњни, не квадратни) |
| 2.13. | Кабл напајање за UPS | ком |   |   |
| Шуко, CEE7/4 – C19F, минимум 3x Ø0.75mm2 и дужина 200 cm |
| 2.14. | Кабл напајање за потрошач који се прикључујњ на UPS | ком |   |   |
| IEC13 – IEC14, минимум 3x Ø0.75mm2 и дужина 200 cm |
| 2.15. | Кабл за напајање компјутер/штампач/монитор | ком |   |   |
| Шуко, минимум 3x Ø0.75mm2 и дужина 200 cm |
| 2.16. | Адаптер конвертор AV DVI-D na VGA М/Ж  | ком |   |   |
| DVI-D мушки, VGA женски , дужина минимум 0.1м |
| 2.17. | Адаптер конвертор AV DVI na VGA М/Ж  | ком |   |   |
| DVI-D мушки, VGA женски , дужина минимум 0.1м |
| 2.18. | Адаптер конвертор PS/2 na USB A М/Ж  | ком |   |   |
| PS/2 женски на USB A женски, дужина минимум 0.1м |
| 2.19. | Батерија за BIOS | ком |   |   |
| CR2032 батерија, 3V |
| 2.20. | Екстерно кућиште и прикључна станица за дискове - један диск | ком |   |   |
| Тип диска - 2.5" ili 3.5", Интерфејс - SATA I / II / III, Веза са рачунаром - USB 3.0 минимум |
| 2.21. | Екстерно кућиште и прикључна станица за дискове - два диска | ком |   |   |
| Тип диска - 2.5" ili 3.5", Интерфејс - SATA I / II / III, Веза са рачунаром - USB 3.0 минимум |
| 2.22. | DVD-R/W уређај за PC | ком |   |   |
|  SATA конектор |
| 2.23. | DVD-R/W уређај за PC - екстерни | ком |   |   |
|  USB конектор |
| 2.24. | USB кабл | ком |   |   |
| USB A – Apple iPhone Lightning (мушки), дужина минимум 200 cm |
| 2.25. | HDMI кабл | ком |   |   |
| HDMI 1.4 (мушки), HDMI 1.4 (мушки), дужина минимум 200 cm |
| **3** | **СИТАН ИНВЕНТАР** |  |  |  |
| 3.01. | USB 3.0 flash меморија 16 GB | ком |   |   |
| USB Kingston Data Traveler SE9 G2 – DTSE9G2/16 GB или одговарајућег квалитета |
| 3.02. | USB/PS2 тастатура жичана за PC | ком |   |   |
| Logitech/Genius/MS Industrial или одговарајућег квалитета, full ISO layout, без мултимедијалних или других контролних тастера |
| 3.03. | USB/PS2 миш жичани за PC | ком |   |   |
| Logitech/HP/Genius или одговарајућег квалитета, нормалне величине (не мали или мишеви за лаптоп), погодан за коришћење са обе руке, точкић и минимум два тастера, дужина кабла минимум 125 cm |
| 3.04. | Микро СД картица са адаптером | ком |   |   |
| минимум 32 GB |
| 3.05. | Тестер напајања | ком |   |   |
| LCD екран, Конектори: 20pin/24pin за матичну пллочу, 4pin Molex, S-ATA, 6pin PCI Express, 4pin/8pin CPU, Floppy; |
| 3.06. | Wowstick A1 електрични сет шрафцигера | ком |   |   |
| Прецизан мини електрични сет шрафцигера |
| 3.07. | Bosh GO акумулаторски одвртач | ком |   |   |
| Напон: 3.6V, Прихват: 1.4" шестоугаони, Обртни момент: 5/2,5 Nm, Број обртаја 360 мин -1, Прекидач на притисак |
| **4** | **МОНИТОРИ** |  |  |  |
| 4.01. | Напајање | ком |   |   |
| 4.02. | Матична плоча | ком |   |   |
| 4.03. | Лампа за осветљење 17" | ком |   |   |
| 4.04. | Лампа за осветљење 19" | ком |   |   |
| 4.05. | Лампа за осветљење 20-22" | ком |   |   |
| 4.06. | Лампа за осветљење 23-24" | ком |   |   |
| 4.07. | Лампа за осветљење 26" | ком |   |   |
| 4.08. | Лампа за осветљење 27" | ком |   |   |
| 4.09. | TFT panel 17" | ком |   |   |
| 4.10. | TFT panel 19" | ком |   |   |
| 4.11. | TFT panel 20-22" | ком |   |   |
| 4.12. | TFT panel 23-24" | ком |   |   |
| 4.13. | TFT panel 26" | ком |   |   |
| 4.14. | TFT panel 27" | ком |   |   |
| **5** | **ШТАМПАЧИ** |  |  |  |
| 5.01. | **Bixolon SLP-DX420** |   |   |   |
|   | Термална глава | ком |   |   |
|   | Каблови за главу | ком |   |   |
|   | Roller | ком |   |   |
|   | Ручица/носач сензора | ком |   |   |
|   | Федер подизача главе | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Матична плоча | ком |   |   |
| 5.02. | **Brother MFC-L2700DN** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Сепаратор | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.03. | **Canon LaserBase MF-211** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Sensor flag | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
| 5.04. | **Canon i-Sensys MF-4150** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Sensor flag | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
| 5.05. | **Canon i-Sensys MF-4410/MF-4450/MF-4750** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
| 5.06. | **Canon LaserBase MF-5650** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Sensor flag | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
| 5.07. | **Canon LBP-810** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Pickup roller доњи | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
| 5.08. | **Canon LBP-2900** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Sensor flag | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.09. | **Canon LBP-6200d** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.10. | **Citizen CL-S621** |   |   |   |
|   | Термална глава | ком |   |   |
|   | Каблови за главу | ком |   |   |
|   | Roller | ком |   |   |
|   | Ручица/носач сензора | ком |   |   |
|   | Федер подизача главе | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Матична плоча | ком |   |   |
| 5.11. | **Epson FX-870** |   |   |   |
|   | Глава | ком |   |   |
|   | Ribbon маска | ком |   |   |
|   | Крајеви трактора (сет) | ком |   |   |
|   | Трактор (сет) | ком |   |   |
|   | Зупчаник ваљка | ком |   |   |
| 5.12. | **Epson FX-890** |   |   |   |
|   | Глава | ком |   |   |
|   | Кабал главе | ком |   |   |
|   | Ribbon маска | ком |   |   |
|   | Ручка | ком |   |   |
|   | Крајеви трактора (сет) | ком |   |   |
|   | Трактор (сет) | ком |   |   |
|   | Ribbon drive | ком |   |   |
|   | Paper guide support | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.13. | **Epson FX-2190** |   |   |   |
|   | Глава | ком |   |   |
|   | Кабал главе | ком |   |   |
|   | Ribbon маска | ком |   |   |
|   | Ручка | ком |   |   |
|   | Крајеви трактора (сет) | ком |   |   |
|   | Трактор (сет) | ком |   |   |
|   | Ribbon drive | ком |   |   |
|   | Paper guide support | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.14. | **Epson LX-300+/LX-300+ II** |   |   |   |
|   | Глава | ком |   |   |
|   | Ribbon маска | ком |   |   |
|   | Ручка | ком |   |   |
|   | Ribbon механизам | ком |   |   |
|   | Кабал главе | ком |   |   |
|   | Крајеви трактора (сет) | ком |   |   |
|   | Трактор (сет) | ком |   |   |
|   | Paper guide support | ком |   |   |
|   | Тастер | ком |   |   |
|   | Сензор | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
| 5.15. | **Epson LQ-300+ II** |   |   |   |
|   | Глава | ком |   |   |
|   | Ribbon маска | ком |   |   |
|   | Ручка | ком |   |   |
|   | Ribbon механизам | ком |   |   |
|   | Кабал главе | ком |   |   |
|   | Крајеви трактора (сет) | ком |   |   |
|   | Трактор (сет) | ком |   |   |
|   | Paper guide support | ком |   |   |
|   | Тастер | ком |   |   |
|   | Сензор | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
| 5.16. | **Epson LQ-870** |   |   |   |
|   | Глава | ком |   |   |
|   | Ribbon маска | ком |   |   |
|   | Ручка | ком |   |   |
|   | Ribbon механизам | ком |   |   |
|   | Кабал главе | ком |   |   |
|   | Крајеви трактора (сет) | ком |   |   |
|   | Трактор (сет) | ком |   |   |
|   | Paper guide support | ком |   |   |
|   | Тастер | ком |   |   |
|   | Сензор | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
| 5.17. | **Epson AcuLaser M2000** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Сепаратор | ком |   |   |
| 5.18. | **HP Color LaserJet 2600n** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Transfer belt | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.19. | **HP Color LaserJet 3700dn** |   |   |   |
|   | Fuser assembly | ком |   |   |
|   | Transfer kit | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.20. | **HP Color LaserJet CP1215** |   |   |   |
|   | Transfer belt | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.21. | **HP Color LaserJet CP2025** |   |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Transfer belt | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.22. | **HP Color LaserJet Pro 200 M251n** |   |   |   |
|   | Transfer belt | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.23. | **HP DeskJet 1000** |   |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.24. | **HP OfficeJet Pro 8600 Plus** |   |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Front panel | ком |   |   |
|   | Printhead | ком |   |   |
| 5.25. | **HP OfficeJet Pro X476dw** |   |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | PrintBar | ком |   |   |
| 5.26. | **HP LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020** |   |   |   |
|   | Fuser OEM | ком |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
| 5.27. | **HP LaserJet 1150/1200/1300** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Arm swing зупчаник (комплет) | ком |   |   |
|   | Напајање | ком |   |   |
| 5.28. | **HP LaserJet 1160/1320/1320n/P2015** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Arm swing зупчаник (комплет) | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.29. | **HP LaserJet 2200D** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.30. | **HP LaserJet 3050 AIO MFP/HP LaserJet M1319F MFP** |   |   |   |
|   | ADF Pickup roller | ком |   |   |
|   | ADF Separator | ком |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Чаура силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач 220V | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Сепаратор | ком |   |   |
|   | Clutch gear (квачило pickup roller-а) | ком |   |   |
|   | Lever (заставица fuser-а) | ком |   |   |
| 5.31. | **HP LaserJet 4200n** |   |   |   |
|   | Fuser assembly | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Swing plate assembly | ком |   |   |
|   | Зупчаник fuser-а | ком |   |   |
|   | Feed roller | ком |   |   |
| 5.32. | **HP LaserJet 4250** |   |   |   |
|   | Maintenance kit HP4250/4350 | ком |   |   |
|   | Pickup roller/feed roller | ком |   |   |
|   | Сепаратор | ком |   |   |
|   | Laser scanner 4250 | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
| 5.33. | **HP LaserJet M1212NF MFP/P1005/P1102** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.34. | **HP LaserJet P2035/P2055/P2055D/P2055DN** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Arm swing зупчаник (комплет) | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
| 5.35. | **HP LaserJet Pro M127fn MFP/M1132 MFP** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Fuser unit | ком |   |   |
|   | Formatter плоча | ком |   |   |
| 5.36. | **HP LaserJet Pro M12A** |   |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Чаура силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Трансфер ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Сепаратор | ком |   |   |
| 5.37. | **HP LaserJet Pro M125A** |   |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Чаура силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Сепаратор | ком |   |   |
|   | Scanner motor DC24V | ком |   |   |
| 5.38. | **Kyocera FS-1000/FS-1040/FS-1040GX/FS-1060DN** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлона | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (сет) | ком |   |   |
|   | Picofingers | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Feed roller | ком |   |   |
|   | Separation pad | ком |   |   |
| 5.39. | **Lexmark C770dn** |   |   |   |
|   | Fuser OEM | ком |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлона | ком |   |   |
|   | Bushing тефлона (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.40. | **Lexmark E230** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлона | ком |   |   |
|   | Bushing тефлона (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.41. | **Lexmark E232** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлона | ком |   |   |
|   | Bushing тефлона (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.42. | **Lexmark E240n** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлона | ком |   |   |
|   | Bushing тефлона (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.43. | **Lexmark E260D** |   |   |   |
|   | Fuser OEM | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Fuser feed guide | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.44. | **Lexmark E321** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлона | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Грејач 220V | ком |   |   |
|   | Paper feed assembly | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
|   | Термистор | ком |   |   |
| 5.45. | **Lexmark E342n** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
|   | Clutch CBM media feed | ком |   |   |
| 5.46. | **Lexmark MS310** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Fuser feed guide | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.47. | **Lexmark MS310dn** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Fuser feed guide | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.48. | **Lexmark MS312dn** |   |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Fuser feed guide | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.49. | **Lexmark T640** |   |   |   |
|   | Maintenance kit | ком |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Лежај тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing силиконског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Pickup roller Tray 1 | ком |   |   |
|   | Transfer roller | ком |   |   |
| 5.50. | **Lexmark W810** |   |   |   |
|   | Fuser OEM | ком |   |   |
|   | Фолија | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Fuser feed guide | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.51. | **Lexmark X215** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Грејач 220V | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
|   | Зупчаник fuser-a | ком |   |   |
|   | Кабал скенера | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
| 5.52. | **Panasonic KX-FL613FX** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
| 5.53. | **Samsung ML-1520** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Грејач 220V | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Вођица тонера (сет) | ком |   |   |
| 5.54. | **Samsung SCX-3400F** |   |   |   |
|   | Шарке поклопца (пар) | ком |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
| 5.55. | **Samsung SCX-4521F** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Грејач 220V | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Вођица тонера (сет) | ком |   |   |
|   | Кабал скенера | ком |   |   |
| 5.56. | **Samsung SCX-4600** |   |   |   |
|   | Шарке поклопца (пар) | ком |   |   |
|   | Кабал скенера | ком |   |   |
|   | Грејач | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
|   | Exit sensor flag | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
| 5.57. | **Samsung SCX-4729FD** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Bushing тефлонског ваљка (пар) | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
|   | Зупчаник | ком |   |   |
| 5.58. | **Samsung XPress M2675F MFP** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Pickup roller | ком |   |   |
|   | Separator pad assembly | ком |   |   |
| 5.59. | **TallyGenicom Intelliprint 9035N** |   |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Зупчаник тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Feed roller | ком |   |   |
| 5.60. | **Ricoh MPC401** |   |   |   |
|   | Бубањ јединица - црна | ком |   |   |
|   | Бубањ јединица - колор | ком |   |   |
|   | Девелопер јединица - црна | ком |   |   |
|   | Девелопер јединица - жута | ком |   |   |
|   | Девелопер јединица - циан | ком |   |   |
|   | Девелопер јединица - магента | ком |   |   |
|   | Грејна јединица | ком |   |   |
|   | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |   |   |
|   | Боца за шкарт тонер | ком |   |   |
|   | Трансфер трака | ком |   |   |
|   | Напонска плоча | ком |   |   |
| 5.61. | **Ricoh SP330** |   |   |   |
|   | Грејна јединица | ком |   |   |
|   | Трансфер ваљак | ком |   |   |
|   | Кертриџ | ком |   |   |
|   | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |   |   |
|   | Термистор | ком |   |   |
| 5.62. | **Ricoh SP5200dn** |   |   |   |
|   | Грејна јединица | ком |   |   |
|   | Трансфер ваљак | ком |   |   |
|   | Кертриџ | ком |   |   |
|   | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |   |   |
|   | Термистор | ком |   |   |
| 5.63. | **Ricoh MP 305+** |   |   |   |
|   | Бубањ јединица | ком |   |   |
|   | Трансфер ваљак | ком |   |   |
|   | Кертриџ | ком |   |   |
|   | Ролнице за повлачење папира - сет | ком |   |   |
|   | Термистор | ком |   |   |
|   | Тефлонски ваљак | ком |   |   |
|   | Силиконски ваљак | ком |   |   |
|   | Лежај тефлонског ваљка | ком |   |   |
|   | Лежај силиконског ваљка | ком |   |   |
|   | Стрипер | ком |   |   |
|   | Чистач грејних ваљака | ком |   |   |
|  | УКУПНО ТАБЕЛА В 1+2+3+4+5 БЕЗ ПДВ/СА ПДВ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Датум  |  м.п.  | ПОНУЂАЧ  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**OБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

### МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (осим вредности уговора), парафира сваку страну и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

**Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди**

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде,група понуђача може да се определи да уговор потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати уговор.

***Понуде понуђача не представљају вредност уговора, већ су понуђене цене изласка на интервенцију по позиву за извршене услуге у редовно радно време и ван редовног радног времена, сервисних интервенција и резервни хделова одређени у конкурсној документацији као елементи критеријума за оцењивање понуда и доделу уговора. Вредност уговора одређена је у складу са финансијским средствима која су опредељена Одлуком о покретању поступка за предметну набавку.***

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бројЈН МВ 12У/20– Одржавање IT опреме и резерни делови, уговорне стране

1. Клиничко болнички центар„Бежанијска коса“, Београд, Бежанијска коса б.б. кога заступа вд директор ВНС Доц.др сци. мед. Марија Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга).

закључили су у Београду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈН МВ 12У/20**

**- Одржавање IT опреме и резерни делови -**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Извршилац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2020. године која је код Наручиоца заведена под бројем\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Извршилац услуга изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга Одржавање IT опреме и резерни делови, а у складу са спецификацијом и посебним захтевима изконкурсне документације.

Услуге на опреми из става 1. овог члана обухватају: преглед (дефектажа) не/исправности, отклањање кварова и замену резервних делова.

Члан 3.

 Вредност Уговора износи**:** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без обрачунатог ПДВ-а, док вредност уговора са ПДВ-ом износи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 4.

Цене услуга које су предмет овог уговора обрачунаваће се према ценама датим у спецификацији из члана 1. овог уговора и оне су фиксне и не могу се мењати завреме трајања овог уговора.

У цене услуга су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Цене резервних делова утврђене су у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 5.

У случају настанка потребе за поправком или заменом резервног дела, као и за пружањем услуга које нису наведене у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора, цене резервних делова и услуга ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Извршиоца услуга, који мора бити оверен и потписан од стране Извршиоца услуга и потписан од стране лица које је Наручилац одредио да врши контролу извршења услуга.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност резервних делова на тржишту или тражењем од Извршиоца услуга да Наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена резервног дела.

Услуга и резервни делови који нису предвиђени у спецификацији из члана 1. овог уговора, биће реализовани и уграђени искључиво по добијеној сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року до 90 дана од дана извршења услуге и то на текући рачун Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

По извршеним услугама Одржавање IT опреме и резерни делови Извршилац услуга ће у законском року доставити Наручиоцу документа везана за плаћање:

* фактуру,
* радни налог (који мора да садржи:врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга и стручне службе Наручиоца) и
* Записник о пруженим услугама, оверен од стране стручне Службе која је одређена за контролу извршења услуга од стране Наручиоца.

Члан 7.

Услуге из чл. 2. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон) од стране овлашћеног лица стручне Службе Наручиоца.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши са дужном пажњом поштујући правила струке;

- пружи услуге које су предмет овог уговора у уговореном року;

- уграђује нове и оригиналне резервне делове произвођача у складу са понудом;

- по извршеној услузи испостави Записник о пруженим услугама и исти достави на потпис лицу које је од стране Наручиоца одређено за контролу извршених услуга;

- на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама сачини фактуру и друга пратећа документа и достави их Наручиоцу на плаћање;

- у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

- одреди одговорно лице за координацију са лицем које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца;

- пружа стручна упутства за правилно одржавање опреме;

- уредно попуњава и оверава сервисну књижицу опреме коју сервисира и одговара за тачност унетих података.

- да након потписивања уговора испоручи заменске уређаје који ће се користити у случају застоја постојеће опреме све до отклањања недостатака на постојећим уређајима, и то: 3 рачунара и 3 мултифункционална црно-бела штампача. Заменски уређаји морају да буду минималних техничких карактеристика као и постојећа опрема и они ће бити враћени понуђачу након истека уговора.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац се овлашћује да на терет Извршиоца услуга ангажује другог Сервисера.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- одмах након обостраног потписивања уговора, именује лице за контролу извршења услуге, које ће Извршиоца услуга увести у посао, пратити извршење уговореног посла, који ће својим потписом на Записнику о извршеним услугама и испостављеној фактури потврдити извршење истих;

- за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано у члану 6. овог уговора, Извршиоцу услуга плати уговорену цену.

Члан 10.

 Рок за одазив и отклањање квара Извршиоца услуга по позиву Наручиоца је:

- за сервисне интервенције до 2 часа,

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада Наручиоца

Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

Рок за отклањање квара у сервису Извршиоца је максимално до 96 часова.

Члан 11.

Место извршења услуге је објекат Наручиоца, у коме се налази опрема, која је предмета овог Уговора.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

Сматра се да је услуга извршена, када овлашћено лице Наручиоца и одговорни сервисер именован одлуком Извршиоца услуга, на месту извршења услуга, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуга у складу са уговором.

Радни налог мора бити оверен потписом сервисера Извршиоца услуга и печатом Извршиоца услуга. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено, уписана цена услуге са свим елементима. Попуњен примерак радног налога се оставља лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура. Радни налог треба да садржи: опис разлога интервенције (квар, редован, хитан сервис итд.), опис послова, податке о тестирању и евентуалне напомене, утрошен материјал, уграђени делови.

Члан 12.

Квалитативни пријем се врши након извршене услуге која је предмет овог уговора.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоца услуга. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца услуга без одлагања.

У случају да је Извршилац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа или да благовремену обавести Извршиоца услуга о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од извршене услуге.

Члан 13.

Извршилац услуга гарантује квалитет пружених услуга одржавања IT опреме и замењених делова у роковима одређеним у понуди из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Извршиоца услуга и Наручиоца.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање. Паковање са декларацијом Извршилац мора доставити Наручиоцу за сваки нови замењени део из резервне делове који буду замењени, односно уграђени, а које сервисер Извршиоца услуга мора предати Наручиоцу.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Гарантни рок за уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 14.

Извршилац услуга се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење да меницу може попунити у складу са овим уговором и картон депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца услуга, који мора бити оверен од пословне банке Наручиоца.

Извршиоца услуга услуга уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Извршиоца услуга.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Извршиоцу услуга по испуњењу његових уговорних обавеза.

Члан 15.

Уколико Извршилац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности услуга и делова за који је упућен конкретни позив, али не више од 5% укупне вредности овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 16.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 17.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 18.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 19.

Овај уговор закључује се на 12 месеци.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору у укупном износу из члана 3. овог уговора или уколико остане средстава у износу који није довољан да покрије било која набавка добра која су предмет овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу предмет овог уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручалац, а 2 (два) примерка Добављач услуга.

 ВД Директор

 КБЦ „Бежанијска коса“ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Доц. Др сц.мед. Марија Здравковић