

С Т А Т У Т
КЛИНИЧКО–БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ - БЕОГРАД

На основу члана 136 став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС” бр. 107/05), Управни одбор, Клиничко-болничког центра „Бежанијска коса“ - Београд, на LXLI седници одржаној 08.12.2006. године, донео је

С Т А Т У Т
КЛИНИЧКО–БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ - БЕОГРАД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Клиничко-болничког центра „Бежанијска коса“-Београд (у даљем тексту: Клиничко-болнички центар), у складу са законом.

Члан 2.

Клиничко-болнички центар послује средствима у државној својини.

Средства Клиничко-болничког центра могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Клиничко-болничког центра, у складу са законом врши Град Београд (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Клиничко-болничког центра, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Члан 5.

Клиничко-болнички центар је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 6.

Клиничко-болнички центар послује под називом: Клиничко-болнички центар „Бежанијска коса“- Београд.

Седиште Клиничко-болничког центра „Бежанијска коса“- Београд је у Београду у улици Бежанијска коса бб.

Члан 7.

Клиничко-болнички центар може променити назив и седиште.

С Т А Т У Т
КЛИНИЧКО–БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА „БЕЖАНИЈСКА КОСА“–БЕОГРАД

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Клиничко-болничког центра уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Клиничко-болнички центар има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом: Република Србија, Клиничко-болнички центар „Бежанијска коса“–Београд.

Ако Клиничко-болнички центар има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Клиничко-болнички центар има штамбиљ са истим текстом, као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиљ исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Клиничко-болничког центра уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Клиничко-болничког центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

Члан 11.

Знак Клиничко-болничког центра је округлог облика у чијој средини је симбол цвета магнолије на подлози црвеног крста, у подножју исписано К Б Ц Бежанијска коса.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Клиничко-болнички центар за своје обавезе одговора целокупном имовином, у складу са законом.

Клиничко-болнички центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 13.

Клиничко-болнички центар заступа и представља директор Клиничко-болничког центра.

Члан 14.

Директор Клиничко-болничког центра, може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Клиничко-болничког центра на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 15.

Клиничко-болнички центар обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну поликлиничку и стационарну здравствену делатност на терцијалном нивоу, а за становништво града Београда и здравствену делатност на секундарном нивоу, из више грана медицине.

Клиничко-болнички центар обавља и образовну и научно-истраживачку делатност у складу са законом.

У оквиру здравствене делатности Клиничко-болнички центар нарочито:

1. Прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање.
2. Спроводи мере за здравствено васпитање на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља.
3. Истражује и открива узроке и појаве ширења оболења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности.
4. Утврђује, прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме (протокола).
5. Учествује у утврђивању стручно медицинских и доктринарних ставова, пружа стручно методолошку помоћ у њиховом спровођењу.
6. Спроводи програме здравствене заштите.
7. Утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима.
8. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација, последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера.
9. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствених услуга и унутрашње провере стручног рада.
10. Организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника.
11. Врши школовање ученика медицинских школа, спроводи наставу студената Медицинског факултета, стручно усавршавање, специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника.
12. Обавља и другу делатност у складу са законом.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности Клиничко-болнички центар пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене делатности, односно специјалности и одговарајућих ужих специјалности и то из:

- Интерне медицине,
- Опште хирургије,
- Грудне хирургије,
- Ортопедије,
- Пластичне и реконструктивне хирургије,

С Т А Т У Т
КЛИНИЧКО–БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА „БЕЖАНИЈСКА КОСА“–БЕОГРАД

- Урологије,
- Анестезиологије са реаниматологијом,
- Онкологије,
- Радиологије,
- Физикалне медицине и рехабилитације,
- Патологије,
- Трансфузиологије,
- Лабораторијске дијагностике,
- Социјалне медицине са здравственом информатиком
- Фармацеутске делатности преко болничке апотеке

Клиничко-болнички центар обавља и специјалистичко-консултативну делатност из области оториноларингологије, дерматовенерологије, офталмологије и неуропсихијатрије.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

Клиничко-болнички центар је јединствена здравствена установа.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Клиничко-болничком центру се образују следеће организационе јединице:

1. Клиника за интерну медицину;
2. Клиника за хирургију;
3. Заједничке медицинске службе;
4. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

У саставу организационих јединица из става 2. овог члана налазе се уже организационе јединице (одељења, службе, одсеци и др.).

Образовање ужих организационих јединица у оквиру клиника и служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова, које доноси директор Клиничко-болничког центра.

VI ОРГАНИ КЛИНИЧКО- БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 18.

Органи Клиничко-болничког центра су:

1. Директор;
2. Заменик директора;
3. Управни одбор;
4. Надзорни одбор.

Органе Клиничко-болничког центра из става 1. овог члана у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор руководи радом Клиничко-болничког центра.

С Т А Т У Т
КЛИНИЧКО–БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА „БЕЖАНИЈСКА КОСА“–БЕОГРАД

За директора Клиничко-болничког центра може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

1. има завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине у области здравствене заштите из које Клиничко-болнички центар обавља делатност, има звање доктора медицинских наука и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите по положеном специјалистичком испиту или
2. има завршен правни или економски факултет, има звање доктора правних или економских наука, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 21.

Именовање и разрешење директора Клиничко-болничког центра врши се у складу са законом.

Управни одбор расписује јавни конкурс за избор директора Клиничко-болничког центра.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Директор Клиничко-болничког центра именује се на период од четири године.

Исто лице може бити именовано највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Клиничко-болничког центра не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Клиничко-болничког центра.

Члан 23.

Директор Клиничко-болничког центра:

1. Организује и руководи процесом рада Клиничко-болничког центра.
2. Стара се за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
3. Стара се о законитости рада Клиничко-болничког центра и предузима мере за његово спровођење.
4. Предлаже програм рада Клиничко-болничког центра и предузима мере за његово спровођење.
5. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора.
6. Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.
7. Подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању.
8. Доноси акт о унутрашњој организацији Клиничко-болничког центра, општи акт о систематизацији радних места у Клиничко-болничком центру и друге опште акте.
9. Именује чланове стручног савета и етички одбор у складу са статутом.
10. Поставља помоћнике у складу са Законом и општим актом о систематизацији.
11. Именује Интерне контролоре.

12. Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
13. Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима.
14. Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Клиничко-болничког центра.
15. Спроводи извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа.
16. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Клиничко-болничком центру у случају штрајка запослених, у складу са законом.
17. Врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Клиничко-болничког центра.

Члан 24.

Дужност директора Клиничко-болничког центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Разрешење врши оснивач пре истека мандата из разлога и на начин предвиђен законом.

Разрешење се може извршити из следећих разлога:

1. на лични захтев,
2. ако обавља функцију супротно одредбама Закона и Статута,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Клиничко-болничком центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Клиничко-болничког центра,
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Клиничко-болничког центра или неправилност рада директора,
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити,
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора,
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања,
9. ако Клиничко-болнички центар стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање,
10. из других разлога утврђеним законом.

2. Заменик директора

Члан 25.

У Клиничко-болничком центру именује се и заменик директора.

За заменика директора Клиничко-болничког центра може бити именовано лице које, поред општих услова, прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1. има завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине у области здравствене заштите из које Клиничко-болнички центар обавља делатност, има звање доктора медицинских наука и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите по положеном специјалистичком испиту ИЛИ
2. има завршен правни или економски факултет, има звање доктора правних или економских наука, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

С Т А Т У Т
КЛИНИЧКО–БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА „БЕЖАНИЈСКА КОСА“–БЕОГРАД

Заменик директора се именује и разрешава, под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Клиничко-болничког центра.

У одсуству директора Клиничко-болничког центра, заменик директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Заменик директора обавља и друге послове предвиђене општим актима Клиничко-болничког центра, као и послове за које га овласти директор.

3. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Клиничко-болничког центра.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Клиничко-болничком центру, а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове управног одбора из реда запослених именује оснивач на предлог Стручног савета Клиничко-болничког центра.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор врши следеће послове:

1. Доноси Статут Клиничко-болничког центра уз сагласност оснивача.
2. Одлучује о пословању Клиничко-болничког центра и утврђује пословну политику.
3. Доноси програм рада и развоја.
4. Доноси финансијски план.
5. Усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Клиничко-болничког центра.
6. Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом.
7. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора и подноси предлог оснивачу за именовање.
8. Утврђује цене здравствених услуга које пружа Клиничко-болнички центар, а које нису утврђене уговором са заводом за здравствено осигурање.
9. Доноси опште акте у складу са законом и овим статутом којим се уређује:
 - Начин и поступак остваривања здравствене заштите
 - Сузбијање и контрола хоспиталних инфекција
 - Безбедност и здравље на раду
 - Противпожарна заштита
 - Кућни ред
 - Заштита архивске грађе и регистраторског материјала
 - Услови и начин вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем
 - Друге опште акте прописане законом који нису у надлежности директора Клиничко-болничког центра
10. Доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем.
11. Доноси план набавке опреме и другог и одлучује о набавци и о отуђењу основних средстава у складу са законом.

12. Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његове остваривање.
13. Преговара са директором Клиничко-болничког центра о висини његове зараде .
14. Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања.
15. Именује повремене комисије и друга радна тела.
16. Одлучује о осигурању имовине Клиничко-болничког центра и колективног осигурања запослених у складу са законом.
17. Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом.
18. Разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом.
19. Подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе.
20. Доноси пословник о раду.
21. Врши и друге послове који су стављени у надлежност управног одбора на основу закона, овог статута и других општих аката Клиничко-болничког центра.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Директора Клиничко-болничког центра;
2. Оснивача Клиничко-болничког центра;
3. Најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

Члан 30.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује своје повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

4. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Клиничко-болничког центра.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Клиничко-болничком центру, а три члана су представници оснивача.

Чланове надзорног одбора из реда запослених именује оснивач на предлог Стручног савета Клиничко-болничког центра.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 32.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Клиничко-болничког центра.
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Клиничко-болничког центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење.
4. Разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа.
5. Доноси пословник о свом раду.
6. Подноси годишњи извештај о резултатима надзора.
7. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИЧКО- БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 34.

Стручни органи Клиничко-болничког центра јесу:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет Клиничко-болничког центра има пет чланова и чине га:

- а) два члана из Клинике за интерну медицину,
- б) два члана из Клинике за хирургију,
- в) један члан из Заједничких медицинских служби.

Чланове стручног савета именује директор на предлог организационих јединица Клиничко-болничког центра.

Чланови стручног савета морају бити здравствени радници са високом стручном спремом.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Клиничко-болничког центра.

Директор Клиничко-болничког центра не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

Члан 36.

Стручни савет :

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада у Клиничко-болничком центру,
2. предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Клиничко-болничког центра,
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Клиничко-болничком центру,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада,
6. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених
7. предлаже директору чланове Етичког одбора
8. подноси извештаје и предлоге директору и Управном одбору Клиничко-болничког центра.
9. доноси пословник о свом раду
10. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Клиничко-болничког центра.

Члан 37.

Стручни савет пуноважно ради, ако на седници присуствује више од половине чланова Стручног савета, и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум

Члан 38.

Стручни колегијум је стручно тело Клиничко-болничког центра које разматра, предлаже и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум Клиничко-болничког центра чине управници клиника и начелници медицинских одељења и служби Клиничко-болничког центра.

Радам стручног колегијума руководи директор Клиничко-болничког центра.

Стручни колегијум састаје се по потреби, а сазива га директор Клиничко-болничког центра.

Стручни колегијум доноси пословник о своме раду.

3. Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор Клиничко-болничког центра именује директор Клиничко-болничког центра на предлог Стручног савета.

Етички одбор Клиничко-болничког центра има девет чланова од којих се седам именује из реда запослених здравствених радника у Клиничко-болничком центру, а два члана из реда грађана, који раде или живе на територији за коју је Клиничко-болнички центар основан.

Чланови Етичког одбора, ван реда запослених, морају имати завршен правни факултет.

Члан 40.

Задаци Етичког одбора су да:

1. прати и анализира примену начела етике у обављању здравствене делатности,
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничко испитивање лекова и медицинских средстава и прати њихово спровођење,
3. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова тела у медицинске и научно-наставне сврхе,
4. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,
5. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, истраживању као и увођењу нових здравствених технологија,
6. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
7. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
8. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клиничко-болничког центра,
9. доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Клиничко-болничком центру.

Комисија за унапређење квалитета рада врши проверу квалитета стручног рада на основу годишњег програма провере квалитета рада.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада Клиничко-болничког центра има десет чланова и састоји се од здравствених радника.

Састав Комисије за унапређење квалитета рада Клиничко-болничког центра уређује директор Клиничко-болничког центра.

Комисија за унапређење квалитета рада ради перманентно, а обавезна је да се састаје најмање четири пута годишње, када и подноси извештај директору из оквира своје надлежности.

Комисија доноси пословник о свом раду.

VIII СРЕДСТВА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Клиничко-болнички центар стиче средства за рад у складу са законом и то од:

1. организације здравственог осигурања,
2. буџета,
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу,
4. обављања научно-истраживачке и образовне делатности,
5. издавања у закуп слободног капацитета,
6. легата,
7. поклона,
8. завештања.

Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 44.

Имовину Клиничко-болничког центра чине права управљања, коришћења и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Имовину Клиничко-болничког центра чини и имовина стечена на начин предвиђен чланом 43. став 1. тачке 6, 7 и 8. овога Статута и Клиничко-болнички центар стиче право да је посебно исказује у својим пословним књигама.

Клиничко-болнички центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Клиничко-болнички центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клиничко-болнички центар може имовину у државној својини, осигурати, у складу са законом.

X ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 46.

У Клиничко-болничком центру успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле броји три интерна контролора, из реда запослених у Клиничко- болничком центру, који морају бити економске струке.

Састав Службе интерне контроле Клиничко-болничког центра уређује директор Клиничко- болничког центра.

Члан 47.

Служба интерне контроле Клиничко-болничког центра дужна је да:

1. обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре,
2. изврши контролу законитог, економичног и наменског коришћења средстава,
3. изврши контролу начина и законитости чувања средстава и улагања од губитака, превара, неправилности или корупције,
4. обезбеди интегритет и поузданост информација рачуна и података,

На поступак и начин вршења интерне контроле у Клиничко-болничком центру примењују се одредбе закона, којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Члан 48.

Интерни контролори су директно одговорни директору Клиничко-болничког центра.

Служба интерне контроле може извршити контролу по налогу Управног одбора, директора или самоиницијативно.

Служба интерне контроле је дужна да најмање два пута годишње поднесе извештај Управном одбору Клиничко-болничког центра о контроли законитости пословања и коришћењу средстава Клиничко-болничког центра.

XI ПРОГРАМ РАДА

Члан 49.

Клиничко-болнички центар доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

Члан 50.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни, односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Клиничко-болничког центра не могу отклонити, Управни одбор Клиничко-болничког центра обавештава оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

О свом раду Клиничко-болнички центар обавештава јавност у складу са Законом.

Информисање јавности о раду Клиничко-болничког центра врши директор, односно лице које он овласти у складу са законским и другим прописима.

XIII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Клиничко-болничком центру, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чувања службене тајне, здравствени радник и здравствени сарадник, и други запослени, могу бити ослобођени од стране самог болесника и одлуком надлежног суда.

Члан 53.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Клиничко-болничком центру, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. План физичко-техничког обезбеђења Клиничко-болничког центра.
2. Подаци који се односе на процену имовине Клиничко-болничког центра.
3. Подаци које државни органи као поверљиве саопште Клиничко-болничком центру.
4. Подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања.
5. Други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 54.

Документи и подаци који представљају службену тајну, трећим лицима може саопштити директор Клиничко-болничког центра или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу Клиничко-болничког центра.

Члан 55.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора саопштава податке који представљају службену тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају службеном тајном и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Клиничко-болнички центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Клиничко-болничког центра на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 57.

Статут Клиничко-болничког центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 58.

У Клиничко-болничком центру поред Статута, доносе се и следећа општа акта којима се уређује:

1. Унутрашња организација;
2. Систематизација радних места;
3. Кућни ред;
4. Стручно усавршавање и специјализација;
5. Архивска грађа.

У Клиничко-болничком центру доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Статута, закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 59.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 60.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Клиничко-болничког центра од 17. 10. 1997. године.

Члан 63.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиничко-болничког центра.

Председник Управног одбора:

Љубомир Анђелковић

На овај Статут Град Београд дао је сагласност Решењем бр. 5-34/07-С од 20.02.2007. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Клиничко-болничког центра „Бежанијска коса“ дана 23.02.2007. године.

Директор

Доц. др Никола Милинић