

**KLINIČKO BOLNIČKI CENTAR
“BEŽANIJSKA KOSA” BEOGRAD**



**ВОДИЧ
ЗА БЕЗБЕДАН РАД
НА РАСТВАРАЊУ ЦИТОСТАТИКА**

Аутор – Поповић Радојка, шеф одсека за безбедност и УМО
Јануар 2013

КОНТРОЛА	1.Проверити име и презиме пацијента коме се лек даје.
	2.Проверити тачан назив прописаног лека.
	3.Проверити тачну дозу прописаног лека.

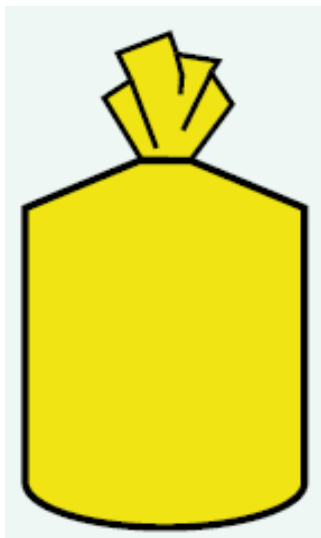
ПРИПРЕМА ЗА РАД  Слика бр.1	1.Добро оперите руке.
	2.Обуците личну заштитну опрему: ⇒ мантил- мале пропустљивости (никако од лана), са дугим рукавима и затвореним манжетнама; ⇒ маску (кофил) ⇒ капу ⇒ каљаче ⇒ заштитне наочаре ⇒ рукавице – латекс са ниском концентрацијом протеина, без талка.
	3.Извршити визуелну контролу хигијене радне површине ламинарне коморе.
	4. Затворити врата од просторије у којој се ради.
	5. Поставити упијајућу подлогу на радну површину ламинарне коморе.
	6.Укључити ламинарну комору.
	7.На упијајућу подлогу поставити лек који се раствара и потребан потрошни материјал(игле, шприцеви системи..).
	8. У комору поставити кантицу за одлагање игала и оштрица.
	9.Решетке за улаз и излаз ваздуха не блокирати предметима како се неби пореметило струјање ваздуха.
	10.Папире и документа никада не стављати у унутрашњост коморе.
	9.Сести испред ламинарне коморе и руке под углом од 90° ставити у комору (Слика бр.1)
	10.Спустити заштитно стакло на комори

ПРИПРЕМА ТЕРАПИЈЕ 	1.Приликом отварања ампуле, око врата ампуле ставити стерилну газу са циљем заштите од повреде током отварања ампуле;
	2.Коришћењем асептичне технике растворити цитостатик;
	3.И.В. систем испунити раствором па након тога додати припремљен лек у систем;
	4.Извршити обележавање припремљеног лека по утврђеној процедури;
	5.Припремљен лек предати лицу које непосредно ради на апликовању;

ПРИЛИКОМ ИЗДАВАЊА ЛЕКА ИЗ ПРОСТОРИЈЕ У КОЈОЈ СЕ РАСТВОРАЈУ ЦИТОСТАТИЦИ ИЗБЕГАВАТИ НЕПОТРЕБНО ОТВАРАЊЕ ВРАТА СА ЦИЉЕМ СПРЕЧАВАЊА РЕМЕЋЕЊА СТРУЈАЊА ВАЗДУХА У САМОЈ ПРОСТОРИЈИ И ВРАЋАЊА ВАЗДУХА ИЗ КОМОРЕ У САМУ ПРОСТОРИЈУ!!!



УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ



Жуте кесе

1. Све игле и амpile употребљене у току рада одложити у контејнере за одлагање инфективног медицинског отпада;

2. И.В. сетови се испирају са 50 мл физиолошког раствора који се убацује у празну боцу по истеку предвиђене цито терапије;

3. По убацивању физиолошки раствор се пушта пацијенту до завршетка пропирања;

4. Након завршене терапије пропрани И.В. систем одложити:

- ⇒ И.В.систем у кесу у коју се одлаже инфективни медицински отпад,
- ⇒ интравенску канилу (браунилу) у контејнер за одлагање игала и оштрица,
- ⇒ остали инфективни медицински отпад настао у поступку давања терапије одложити по процедури управљања инфективним медицинским отпадом.

ЦИТОТОКСИЧНИ ОТПАД

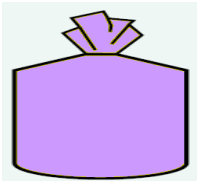


Љубичасте кантица

1. Све игле и оштрице коришћене у припреми и апликацији цитостатика, као и отворене ампуле од цитостатика за које није било могућности да се изврши „пропирање“ одложити у кантицу љубичасте боје

2. Након пуњења до 2/3 кантица се затвара, обележава налепницом.

3. У циљу безбедног транспорта и одлагања затворену и обележену љубичасту кантицу са иглама и оштрицама уложити у љубичасту кесу.

ЦИТОТОКСИЧНИ ОТПАД  <i>Љубичаста кеса</i>	1.Уколико из било ког разлога дође до просипања цитостатског лека на упијајућу подлогу која се налази на радној површини коморе, упијајућа подлога, упијајући убруси и рукавице коришћење за чишћење одлажу се у љубићасту кесу намењену за одлагање цитотоксичног отпада. 2.Нерастворен цитотоксични лек који из било ког разлога не може бити употребљен (оштећена амбалажа, неодоговарајући рок за употребу....) неопходно је вратити у болничку апотеку како би се вратио добављачу на даље збрињавање.
--	---

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОТПАДА	На врећу и контејнер за оштре предмете са разврстаним и упакованим цитотоксичним отпадом стављају се налепнице димензије 50mm x 75mm, које садрже следеће: 1) симбол за означавање цитотоксичног отпада; 2) датум и време паковања отпада; 3) процењену количину отпада 3) индексни број према Каталогу отпада 18.01.08 4) место настанка отпада 5) име лица које попуњава налепницу
--	--

ПАЖЊА 	1.Нерастворен цитотоксични лек који из било ког разлога не може бити употребљен (оштећена амбалажа, неодоговарајући рок за употребу....) неопходно је вратити у болничку апотеку како би се вратио добављачу на даље збрињавање. 2.Поступак враћања лека у болничку апотеку спровести на начин дефинисан у Плану управљања отпадом КБЦ (октобар 2014 год.)
--	---

ЛАМИНАРНА КОМОРА	1.Проток ваздуха и исправност филтера контролишу се на 2000 радних сати или на 1 годину а код УВ лампе контролишу се радни сати. <i>Главна сестра одељења или службе прати наведене параметре и на прописаном обрасцу, на време, захтева уговарање ове услуге.</i> 2.Замену филтера врши овлашћени сервисер . 3.Приликом уговарања услуге замене филтера уговорити и преузимање старог филтера у циљу смањења количине цитотоксичног отпада.
--	--

КОНТАМИНАЦИЈА ФИЛТЕРА ЛАМИНАРНЕ КОМОРЕ	1. Уколико дође до <u>просипања цитостатика на филтер ламинарне коморе:</u> ⇒ прекинути са радом ⇒ обележити комору ознаком КОНТАМИНИРАНО, ⇒ обавестити техничку службу која позива овлашћеног сервисера
	2. Направити записник о акциденту.