

Текст огласа:

На основу члана 7-9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе («Сл. гласник РС» бр. 96/19 и 58/20 – Анекс 1), члана 24-27 и члана 192 Закона о раду („Сл. гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/18“), члана 23 Статута КБЦ „Бежанијска коса“–Београд и Правилника о процедури и критеријумима за заснивање радног односа у КБЦ „Бежанијска коса“–Београд број 1149/8 од 24.02.2021. године, а у складу са Дописом Министарства здравља бр. 112-01-511/2026-02 од 05.05.2026. године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, расписујем следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

1 доктора медицине – клиничког лекара на неодређено време за рад на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања на Клиници за интерну медицину, са пуним радним временом и пробним радом од 6 месеци

Услови за заснивање радног односа за доктора медицине-клиничког лекара су:

1. медицински факултет
2. положен стручни испит

Критеријум:

- просечна оцена студирања,
- завршен докторат, магистеријум, академске специјалистичке студије,
- радно искуство у струци: подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите (радни однос или стручно усавршавање које се доказује Уговорима о раду, Решењима о престанку радног односа и Уговорима о стручном оспособљавању, усавршавању и стицању посебних знања и способности у струци),
- оцена на разговору (интервју).

Опис посла:

Као доктор медицине, доктор медицине на специјализацији, обавља послова своје струке и ради под непосредним надзором начелника одељења.

- оспособљава се за самостални рад и стиче теоријско и практично знање, што му омогућава да као специјалиста самостално збрине оболеле од акутних и хроничних болести,
- учествује у вођењу медицинске документације (води декурзусе, пише историје болести, води терапијске листе, води листе захтева планираних испитивања, асистира у дијагностичким и терапијским процедурама),
- узима анамнестичке податке од пацијента,
- прегледа нове болеснике и пише историју болести (део анамнезе и објективног налаза, а у делу «радне дијагнозе» обавезно консултује лекара специјалисту),
- под надзором лекара специјалисте, планира лечење и контролише његов ток и успех терапије,
- упознаје се са штетним ефектима лекова и методама спречавања истих,
- са лекарем-специјалистом обавља прве јутарње обиласке болесника,
- ради по утврђеном распореду рада,
- обавезно присуствује састанцима ширег колегијума клинике,
- присуствује јутарњим састанцима лекара са одељења или службе,
- активно учествује у визитама,
- дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета,
- обавља и друге послове за које је едукован по налогу доктора медицине суб / специјалисте и начелника одељења / службе.

За свој рад одговара доктору медицине суб / специјалисти и начелнику одељења / службе.

Заинтересовани кандидати подносе ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail) СКЕНИРАНЕ (НЕ ФОТОГРАФИСАНЕ) - неоверене фотокопије:

- пријаву са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и **ОБАВЕЗНО e-mail адресом**,
- дипломе о завршеном Медицинском факултету,
- уверења о положеном стручном испиту,
- извод из матичне књиге венчаних или решење о промени презимена и имена (уколико је документација издата на девојачко презиме или кандидат има решење о промени презимена или имена надлежних органа из других разлога),
- лиценце, или ако је кандидат још не поседује решења о упису у лекарску Комору Србије,
- доказ: о завршеном докторату, магистеријуму, академским специјалистичким студијама (уколико их кандидат поседује),
- радне књижице (уколико је кандидат поседује) или листинг из ПИО,
- доказа о радном искуству у струци: подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите (радни однос или стручно усавршавање које се доказује Уговорима о раду, Уговорима о стручном оспособљавању, усавршавању и стицању посебних знања и способности у струци као и решењима о престанку радног односа ради сравњења са радним стажом уписаним у радну књижицу уколико је кандидат поседује или са листингом из ПИО).

Комисија заказује термин разговора са кандидатима или оцењивање кандидата на начин у складу са ставом 2. члана 7. Правилника. Ако Комисија, уместо разговора, утврди други начин оцењивања кандидата у складу са ставом 2. члана 7, у записник се уносе добијени резултати тестирања, провере практичног знања, провере способности или вештина, а све у оквиру утврђеног броја бодова - оцена на разговору.

Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на неодређено време, пре склапања Уговора о раду, мора доставити:

- фотокопију доказа о започетој или завршеној имунизацији на хепатит Б у 2 примерка (фотокопију вакциналног картона/доказ о имунизацији против хепатитиса Б или налаз антитела) – 1 фотокопија се доставља кадровској служби а 1 фотокопија Одељењу за превенцију болничких инфекција 064/811-4147; фотокопију вакциналног картона/доказ о имунизацији против малих богиња у 2 примерка – 1 фотокопија се доставља кадровској служби а 1 фотокопија Одељењу за превенцију болничких инфекција 064/811-4147; **оверене фотокопије:** дипломе; уверења о положеном стручном испиту; лиценце, или ако је кандидат још не поседује решења о упису у лекарску Комору Србије; доказ о одбрањеном завршном магистарском раду, завршном раду академских специјалистичких студија и одбрањеној докторској тези (уколико их кандидат поседује); **неоверене фотокопије:** одјаве на претходно осигурање – МА обрасац; фотокопију личне карте у 3 примерка (уколико је без чипа (уколико је са чипом понети је са собом ради читавања); фотокопију картице текућег рачуна; картицу здравственог осигурања ради усаглашавања у надлежном РФЗО-у; радну књижицу уколико је поседује због израчунавања стажа осигурања као и минулог рада у Плану мреже здравствених установа; листинг из ПИО уколико је остварио стаж осигурања пре заснивања радног односа (који није евидентиран у радној књижици или исту не поседује); фотокопију извода из матичне књиге рођених за децу до 14 година живота ради увећања броја дана годишњег одмора.

Пријаве на конкурс кандидати подносе **ИСКЉУЧИВО** путем електронске поште са свим елементима који су захтеване конкурсом, на e-mail: kadrovska@bkosa.edu.rs.

Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса са назнаком (subject) " **Пријава на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за: 1 доктора медицине – клиничког лекара за рад на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања на Клиници за интерну медицину**".

Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном или неодговарајућом документацијом, неће бити разматране.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за правне и кадровске послове КБ Центра, у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не могу користити.

За све додатне информације се можете обратити на телефон 011/20-95-605.

Д-но:

- ВД директору
- кадровској служби
- WEB сајту КБ Центра
- архиви

✓ ВД Директора клиничко-болничког центра

✗ Проф. др Марија Здравковић

