

Текст огласа:

На основу члана 24-27 и члана 192 Закона о раду („Сл. гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/18“), члана 7-9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 – Анекс 1), члана 23 Статута КБЦ „Бежанијска коса“-Београд и Правилника о процедури и критеријумима за заснивање радног односа у КБЦ „Бежанијска коса“-Београд број 1149/8 од 24.02.2021. године, а у складу са Дописом Министарства здравља бр. **112-01-570/2026-02 од 02.06.2026. године** Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, расписујем следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

1 Службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду - саветника за безбедност и здравље на раду у Одсеку за безбедност на раду у Одељењу за правне, кадровске и опште послове на неодређено време,
са пуним радним временом и пробним радом од 6 месеци

Критеријуми на основу којих ће се вршити рангирање кандидата дефинисани су Правилником о процедури и критеријумима за заснивање радног односа у КБЦ „Бежанијска коса“-Београд, а то су:

1. радно искуство у струци
2. оцена на разговору

Опис посла:

- извршава све послове из области безбедности и здравља на раду,
- прати све законске прописе из области безбедности и здравља на раду,
- учествује у изради предлога нормативних акта која ове области регулишу у Центру,
- учествује у предлагању поступака, праћења спровођење мера и задатака утврђених нормативним актима, законским прописима и од стране надлежне инспекције,
- обавља све послове из области безбедности и здравља на раду дефинисане Законом о безбедности и здрављу на раду,
- учествује у припреми шестомесечних и годишњих извештаја за директора,
- учествује у припреми и спровођењу потребне документације за израду аката о процени ризика,
- учествује у превентивним и периодичним испитивањима услова радне околине,
- ради све друге послове из области безбедности и здравља на раду по налогу начелника одељења,
- дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета,
- обавља и друге послове за које је едукован по налогу непосредног руководиоца организационе јединице.

За свој рад непосредно је одговоран непосредном руководиоцу организационе јединице.

Услови за обављање посла:

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

у оквиру образовно-научног поља **техничко-технолошких наука и природно-математичких наука из области: биолошке науке, науке о заштити животне средине, физичке науке, физичко-хемијске и хемијске науке.**

Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару
- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом - **положен стручни испит, лиценца за рад на пословима саветника за безбедност и здравље на раду**

Заинтересовани кандидати подносе **ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-maila) СКЕНИРАНЕ (НЕ ФОТОГРАФИСАНЕ) - неоверене фотокопије:**

- пријаву са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и **ОБАВЕЗНО e-mail адресом,**
- доказ о завршеном високом образовању,
- доказ о положеном одговарајућем стручном испиту из области рада, у складу са законом - **положен стручни испит, лиценца за рад на пословима саветника за безбедност и здравље на раду,**
- извод из матичне књиге венчаних или решење о промени презимена и имена (уколико је документација издата на девојачко презиме или кандидат има решење о промени презимена или имена надлежних органа из других разлога),
- радне књижице (уколико је кандидат поседује) или листинг из ПИО,
- **доказа о радном искуству у струци: (радни однос се доказује Уговорима о раду и решењима о престанку радног односа ради сравњења са радним стажом уписаним у радну књижицу уколико је кандидат поседује или са листингом из ПИО).**

Комисија заказује термин разговора са кандидатима или оцењивање кандидата на начин у складу са ставом 2. члана 7. Правилника. Ако Комисија, уместо разговора, утврди други начин оцењивања кандидата у складу са ставом 2. члана 7, у записник се уносе добијени резултати тестирања, провере практичног знања, провере способности или вештина, а све у оквиру утврђеног броја бодова - оцена на разговору.

Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на неодређено време, пре склапања Уговора о раду, мора доставити:

- **неоверене фотокопије:** одјаве са претходног осигурања – МА образац; извода из матичне књиге рођених за децу до 14 година живота ради увећања броја дана годишњег одмора; фотокопију личне карте у 3 примерка уколико је без чипа (уколико је са чипом понети је са собом ради читавања); фотокопију картице текућег рачуна; **оверене фотокопије:** доказа о завршеном високом образовању од најмање 240 ЕСПБ бодова; доказа о положеном стручном испиту из области рада **као и:** листинг из ПИО уколико је остварио стаж осигурања пре заснивања радног односа (који није евидентиран у радној књижици или исту не поседује); картицу здравственог осигурања ради усаглашавања у надлежном РФЗО-у; радну књижицу уколико је поседује (због израчунавања стажа осигурања као и минулог рада у Плану мреже здравствених установа).

Пријаве на конкурс кандидати подносе **ИСКЉУЧИВО** путем електронске поште са свим елементима који су захтевани конкурсом, на **е-маил:** kadrovska@bkosa.edu.rs

Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса са назнаком (subject) "Пријава на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место: Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду - саветник за безбедност и здравље на раду – 1 извршиоц".

Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном или неодговарајућом документацијом, неће бити разматране.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за правне и кадровске послове КБ Центра, у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не могу користити.

За све додатне информације се можете обратити на телефон 011/20-95-605.

Д-но:

- ВД директору
- кадровској служби
- web сајт КБ Центра
- архиви

ВД Директора клиничко-болничког центра

Проф. др Марија Здравковић