

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР
"БЕЖАНИЈСКА КОСА"-БЕОГРАД
Број: 8034/2
Датум: 30.09.2026. године

Текст огласа:

На основу члана 24-27 и члана 192 Закона о раду („Сл. гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/18“), члана 7-9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе («Сл. гласник РС» бр. 96/19 и 58/20 – Анекс 1), члана 23 Статута КБЦ „Бежанијска коса“–Београд и Правилника о процедури и критеријумима за заснивање радног односа у КБЦ „Бежанијска коса“–Београд број 1149/8 од 24.02.2021. године, а у складу са Дописом Министарства здравља бр. **112-01-00855-2026-02 од 02.09.2026. године** Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, расписујем следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЕМ У РАДНИ ОДНОС**

1 доктора медицине специјалисте у операционим салама у Служби анестезиологије и интензивног лечења (специјалиста анестезиологије),
на неодређено време са пуним радним временом и пробним радом од 6 месеци

Услови за заснивање радног односа за лекара специјалисту анестезиологије су:

- медицински факултет
- положен стручни испит
- завршена специјализација из анестезиологије

Критеријуми:

1. одбрањен завршни рад из уже специјализације
2. одбрањена докторска теза
3. одбрањен завршни магистарски рад или завршни рад академских специјалистичких студија
4. оцена на разговору (интервју)

Опис посла:

Поред послова своје специјалности:

- обавља самостално и у тиму, радној и експертској групи, послове и задатке доктора медицине - специјалисте за које је оспособљен у току студија,
- реализује субспецијалистичке или специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције,
- учествује у визити и реферише о стању болесника и до тада предузетих мере лечења и дијагностике,
- врши надзор оперативног програма и избора анестезије за поједине хируршке процедуре,
- индикује примену фиброоптичке интубације,
- спроводи мере контроле дисајног пута и поступке у случају отежане интубације,
- уводи нове и контролише примену постојећих протокола извођења анестезије за поједине хируршке процедуре,
- спроводи и врши надзор инвазивног мониторинга у операционој сали,
- спроводи и врши надзор у спровођењу анестезиолошких процедура у оквиру опште и регионалне анестезије као и периферних нервних блокова,
- контролише исправност опреме за кардиопулмоналну реанимацију и врши континуирану обуку клиничких лекара и анестетичара за спровођење мера КПЦР-е,
- контролише исправност и врши проверу рада респиратора,
- спроводи најсложеније процедуре опште, регионалне и комбиноване анестезије,
- контролише и спроводи мониторинг виталних функција пацијената током анестезије,
- врши процену губитка и ординира надокнаду волумена, течности, крви и крвних деривата током операције,
- спроводи терапију поремећаја ритма, крвног притиска, респираторних поремећаја током операције,
- спроводи мере и руководи поступком кардиопулмоналне реанимације у случају кардиак ареста у анестезији,
- по потреби обавља послове спровођења анестезије и постоперативног надзора у операционој сали,
- обавља лечење болесника у јединици интензивног лечења,
- обавља стручне послове у јединици интензивног лечења по налогу начелника одељења или службе,
- одговоран је за исправност анестезиолошке опреме, апарата за анестезију и монитора,
- контролише редовно сервисирање апарата и по потреби индикује ванредну контролу исправности апарата уколико посумња у неисправност исте,
- врши надзор над стручним радом,
- врши надзор над набавком и складиштењем лекова за анестезију, чувањем и потрошњом наркотика,
- спроводи и одговара за правилно у редовно вођење медицинске документације,
- учествује у научно-истраживачком раду одељења,

- дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета,
 - обавља и друге послове за које је едукована по налогу начелника одељења и начелника службе.
- За свој рад одговара начелнику одељења и начелнику службе.

Комисија заказује термин разговора са кандидатима или оцењивање кандидата на начин у складу са ставом 2. члана 7. Правилника. Ако Комисија, уместо разговора, утврди други начин оцењивања кандидата у складу са ставом 2. члана 7, у записник се уносе добијени резултати тестирања, провере практичног знања, провере способности или вештина, а све у оквиру утврђеног броја бодова - оцена на разговору.

Заинтересовани кандидати подносе ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail) СКЕНИРАНЕ (НЕ ФОТОГРАФИСАНЕ):

- пријаву са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и **ОБАВЕЗНО e-mail адресом,**
- дипломе о завршеном Медицинском факултету,
- уверења о положеном стручном испиту,
- дипломе о завршеном специјалистичком испиту,
- дипломе о завршеној ужој специјализацији (уколико је имају),
- **доказ:** о завршеном докторату, магистеријуму, академским специјалистичким студијама (уколико их кандидат поседује),
- лиценце или решења о упису у лекарску Комору Србије,
- извод из матичне књиге венчаних или решење о промени презимена и имена (уколико је документација издата на девојачко презиме или кандидат има решење о промени презимена или имена надлежних органа из других разлога),
- радна књижица или листинг из ПИО,
- Уговоре о раду и Решења о престанку радног односа као доказ о раду на пословима специјалисте, а ради сравњења са радним стажом уписаним у радној књижици уколико је кандидат поседује или са листингом из ПИО).

Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на неодређено време, пре склапања Уговора о раду, мора доставити:

Фотокопију доказа о испуњености услова предвиђених Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (експертиза референтне установе – Институт за медицину рада Србије “Др Драгомир Карајовић”); фотокопију доказа о испуњености здравствених услова одређених категорија запослених лица и клициноша (санитарни преглед); фотокопију доказа о започетој или завршеној имунизацији на хепатит Б у 2 примерка (фотокопију вакциналног картона/доказ о имунизацији против хепатитиса Б или налаз антитела) – 1 фотокопија се доставља кадровској служби а 1 фотокопија Одељењу за превенцију болничких инфекција 064/811-4147; **фотокопију вакциналног картона/доказ о имунизацији против малих богиња у 2 примерка** – 1 фотокопија се доставља кадровској служби а 1 фотокопија Одељењу за превенцију болничких инфекција 064/811-4147; **оверене фотокопије:** дипломе, уверења о положеном стручном испиту; специјалистичке дипломе; лиценце или решење о упису у именик Лекарске коморе Србије; доказ о одбрањеном завршном магистарском раду, завршном раду академских специјалистичких студија и одбрањеној докторској тези (уколико их кандидат поседује); **неоверене фотокопије:** одјаве на претходно осигурање – МА обрасца; фотокопију личне карте у 3 примерка уколико је без чипа (уколико је са чипом понети је са собом ради читавања); фотокопију картице текућег рачуна; картицу здравственог осигурања ради усаглашавања у надлежном РФЗО-у; радну књижицу уколико је поседује због израчунавања стажа осигурања као и минулог рада у Плану мреже здравствених установа; листинг из ПИО уколико је остварио стаж осигурања пре заснивања радног односа (који није евидентиран у радној књижици или исту не поседује); фотокопију извода из матичне књиге рођених за децу до 14 година живота ради увећања броја дана годишњег одмора; лекарски факсимил уколико га поседује.

Пријаве на конкурс кандидати подносе **ИСКЉУЧИВО** путем електронске поште са свим елементима који су захтеване конкурсом, на e-mail: kadrovska@bkosa.edu.rs

Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса са назнаком (subject) **“Пријава на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за: 1 доктора медицине специјалисте у операционим салама у Служби анестезиологије и интензивног лечења (специјалиста анестезиологије)”**.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном или неодговарајућом документацијом, неће бити разматране.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за правне и кадровске послове КБ Центра, у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не могу користити.

По завршеном конкурс предата документа се неће враћати кандидатима.

За све додатне информације се можете обратити на телефон 011/20-95-605.

Д-но:

- ВД директору
- кадровској служби
- огласна табла
- архиви

ВД Директора клиничко-болничког центра

Прот. др Марија Здравковић

